

ПАМ'ЯТКА/ІНСТРУКЦІЯ КАСИРА ПРИ РОБОТІ В UNIFORCE ЕККА

Для налаштувань програми «з резервуванням товару»

ЩО НЕОБХІДНО ПАМ'ЯТАТИ ТА ВИКОНУВАТИ ПРИ РОБОТІ З UNIFORCE ЕККА

1. Перед відкриттям зміни ви повинні переконатися, що все обладнання і техніка справні, і працюють в штатному режимі. Якщо це не так, зверніться до свого безпосереднього керівника.
2. Перед відкриттям зміни ви повинні переконатися, що є доступ до сервера бази даних. При використанні OpenVPN при наявності інтернету в правому нижньому куті «монітор» буде відображатися зеленим кольором (якщо ви не використовуєте OpenVPN, для перевірки зверніться до свого безпосереднього керівника). Якщо інтернет зв'язок відсутній («монітор» не зелений), зверніться до свого безпосереднього керівника або виконайте наступні дії самостійно, якщо на такі дії є дозвіл вашого безпосереднього керівника:
 - 2.1. Для повторної перевірки наявності інтернет-з'єднання з'єднайтеся повторно по OpenVPN.
 - 2.2. Якщо доступ до сервера бази даних не відновився, підключіть модем 4 G згідно з інструкцією, наданою системним адміністратором вашого підприємства.
 - 2.3. Ще раз переконайтеся, що при активації модему 4 G доступ до сервера бази даних відновлений (інтернет є).
 - 2.4. Періодично перевіряйте наявність інтернету і при його відновленні відмовтеся від використання модему 4 G.
3. Також ви повинні переконатися в наявності на робочому місці керівництва користувача по роботі з UniForce ЕККА.
4. Якщо при запуску програми видається повідомлення про необхідність оновлення програми, необхідно виконати всі дії, які потрібні за повідомленнями і таким чином оновити програму в обов'язковому порядку.
5. Після успішної авторизації в програмі за допомогою індивідуального логіна і пароля виконайте всі необхідні дії, які регламентовані внутрішньою процедурою по відкриттю касової зміни.
6. У разі, якщо ви не можете пройти авторизацію в програмі незважаючи на всі дії, передбачені керівництвом користувача, зверніться до свого безпосереднього керівника.
7. Якщо в процесі роботи в програмному забезпеченні відображається повідомлення або помилка, необхідно уважно прочитати текст повідомлення або помилки, і виконати ті дії, які описані в повідомленні. Тільки переконавшись, що суть повідомлення вам зрозуміла, можна його закривати і приступати до виконання.
8. Якщо повідомлення програми мають текст «ШК ... не знайдений!» або «На товар ... не встановлено ціну. Продаж заборонено! », це означає, що в базі відсутній сканований ШК або відсутня ціна продажу товару. Необхідно звернутися до свого безпосереднього керівника.

9. Якщо з якихось причин за фактично здійсненим продажем не надрукувався чек або надрукувався не повністю, необхідно завершити аварійний продаж, уважно перевіривши встановлений спосіб оплати і домогтися друку чека (або чеків) на всі оплачені позиції, тільки після цього продовжувати подальшу роботу. Іноді для цього може знадобитися повторне натискання на кнопку «Оплатити» даного чека (рядки не оплаченого чека не сині). Якщо всі рядки чека сині (оплачені), чек роздрукувався, а рядки чека продовжують відображатися на екрані, то необхідно натиснути кнопку «Новий чек» і продовжити роботу. А через деякий час перевірити статус аварійного чека. Якщо статус чека відрізняється від статусу «Відвантажено», звернутися до свого безпосереднього керівника для вирішення питання.
10. Якщо при роботі в програмі з'явилося повідомлення «Необрабатываемое исключение ...», натисніть «Продовжити» і виконуйте необхідні дії. Якщо після цього виконання необхідних дій неможливе або утруднене, вийдіть з програми і авторизуйтеся заново. Якомога швидше повідомте про даний інцидент своєму безпосередньому керівнику.
11. У разі, якщо при виконанні дій в програмі збільшився час відгуку програми на дії (до 2-2,5 хв), або програма видає повідомлення «check connect», необхідно перевірити наявність доступу до сервера бази даних (наявність інтернету) як описано в п. 2 даної пам'ятки.
12. Якщо ви переконалися, що доступ до сервера відсутній (немає інтернету), застосовуйте п. 2.2.-2.4. даної пам'ятки.
13. Якщо інтернет відсутній і при виконанні п. 2.2.-2.4. даної пам'ятки, повідомте свого безпосереднього керівника.
14. Якщо в вашу зміну планується проведення інвентризації, безпосередньо перед інвентаризацією необхідно перевірити статуси чеків. Якщо є чеки зі статусом відмінним від «Відвантажено» і «Скасовано», і ці чеки не були сплачені покупцем, то їх потрібно скасувати. У разі, якщо такі чеки були оплачені покупцем, але їх статус відмінний від «Відвантажено», для вирішення необхідно звернутися до свого безпосереднього керівника до формування інвентаризації в програмі. «Відкладений чек» повинен бути скасований або оплачений покупцем до проведення інвентаризації та отримати статус або «Відвантажено» або «Скасовано».
15. Під час проведення повної інвентаризації забороняється проводити інші операції в програмі, такі як продаж товару, повернення товару, списання товару та будь-які інші, окрім операцій по самій інвентаризації до закриття (оброблення) інвентаризації.
16. Під час проведення вибіркової інвентаризації забороняється проводити інші операції в програмі з тим товаром (групами, підгрупами та ін), який приймає участь в вибірковій інвентаризації, окрім операцій по самій інвентаризації до закриття (оброблення) інвентаризації.
17. Якщо вам не вистачає облікових залишків товару при їх фактичній наявності для здійснення операції продажу чи повернення постачальнику, та ви впевнилися, що ці облікові залишки знаходяться на резерві через наявність чеку в статусі «резервований», для вирішення питання зверніться до свого безпосереднього керівника.
18. Періодично протягом робочої зміни необхідно формувати Х-звіти касового апарату і терміналу, звіряти дані. У разі наявності розбіжностей зверніться до свого безпосереднього керівника.
19. Закриття касової зміни проводиться згідно з внутрішньою процедурою підприємства.

При виникненні інциденту, який ви не можете вирішити самостійно, зверніться до служби технічної підтримки в спосіб, що зазначений в договорі на надання відповідних послуг.