

Автоматизированное рабочее место «UniForce Store CE»

Руководство пользователя
СХТ-3.012-12

Автоматизированное рабочее место «UniForce Store CE»	Версия: 1.1
Руководство пользователя	Дата: 27.11.2012

Оглавление

1. Общие сведения	3
2. Запуск АРМ	3
3. Описание меню	3
4. Приход продукции	4
5. Отгрузка продукции	9
6. Складские операции	14
7. Палетирование	16
8. Сервис и выход	17

Автоматизированное рабочее место «UniForce Store CE»	Версия: 1.1
Руководство пользователя	Дата: 27.11.2012

1. Общие сведения

Автоматизированное рабочее место «UniForce Store CE» является частью автоматизированной системы управления складами и подразделениями «UniForce».

Автоматизированное рабочее место (далее АРМ) предназначено для реализации следующих функций:

- ✓ Прием товара;
- ✓ Отгрузка товара;
- ✓ Проведение инвентаризации;
- ✓ Операции с ячеечным складом;
- ✓ Паллетирование
- ✓ Приход тары.

2. Запуск АРМ

Для запуска необходимо двойным кликом стилуса нажать на иконке  или на выделенной иконке нажать Enter из клавиатуры.

После запуска, появится окно с набором меню, для авторизации необходимо нажать «Сервис» - «Сменить пользователя» (или нажать функциональную клавишу F3).

Появится окно авторизации (см. Рис. 2.1.), пользователя. Выберите в поле «Пользователь» свой логин и внесите в поле «Пароль» соответствующие регистрационные данные. После нажмите «Сохранить»

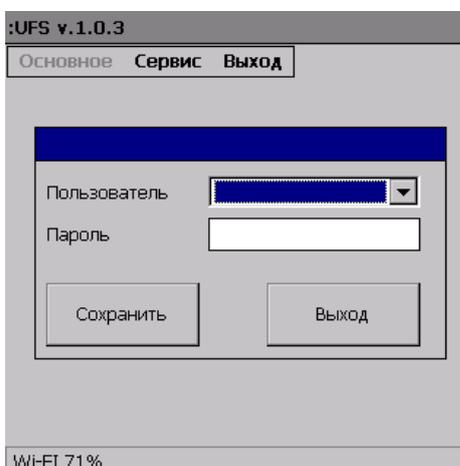


Рис. 3.1 Окно авторизации пользователя

В случае отмены авторизации нажатием «Выход» будут недоступны ряд функций меню.

Во время авторизации возможны следующие сообщения об ошибках:

- ✓ “Пароль не установлен” (проверьте правильность внесения пароля)
- ✓ “Ваш пароль устарел” (смените пароль в компьютере)

В случае возникновения других проблем обратитесь в службу поддержки.

3. Описание меню

Автоматизированное рабочее место «UniForce Store CE»	Версия: 1.1
Руководство пользователя	Дата: 27.11.2012

После авторизации все функции вашего меню будут доступны (см. рис. 3.1). В случае не прохождения авторизации, часть функций пользовательского меню будет не активно (см. рис 3.2)

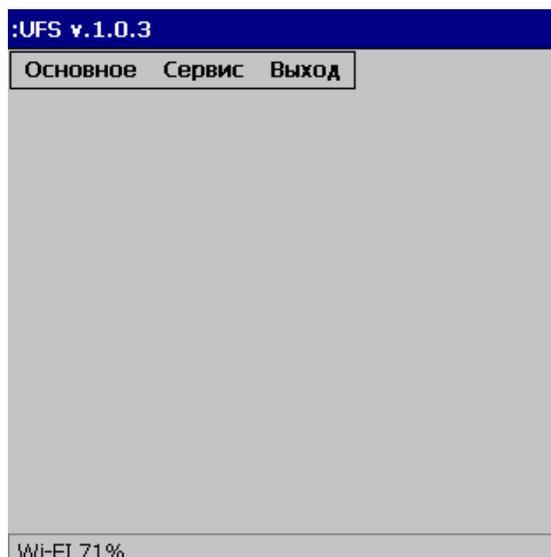


Рис. 4.1 Окно меню пользователя(активно)

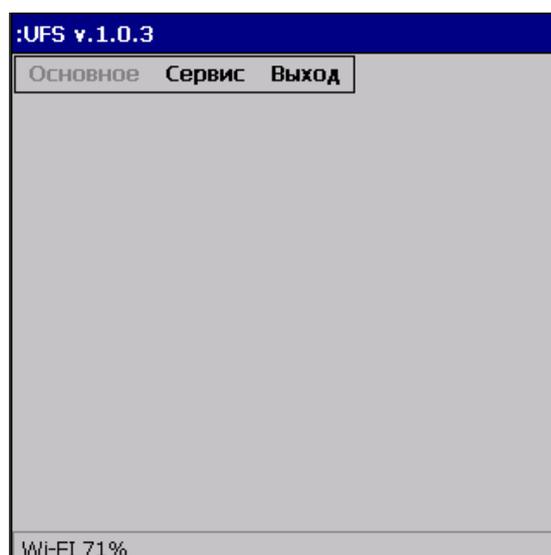


Рис. 4.2 Окно меню пользователя (не активно)

4. Приход продукции

Для вызова окна оприходования необходимо зайти в меню «Основное» - «Приход». При этом откроется окно - Рис. 4.1.

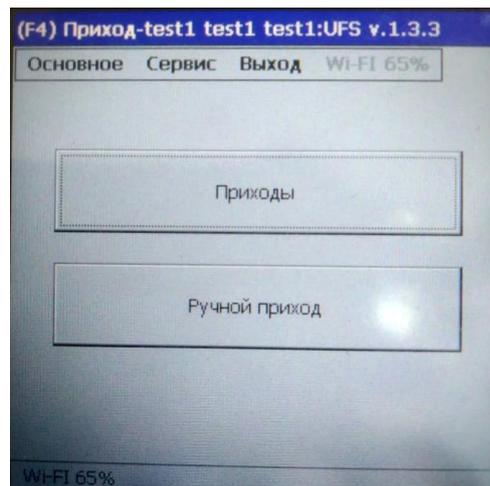


Рис. 4.1. Меню прихода

Меню имеет две кнопки:

Приходы – документы, которые одним из способов были загружены автоматически (например, ПН между складами);

Ручной приход – список документов, которые создаются ручным способом.

В случае отсутствия подготовленных накладных при нажатии кнопки появится сообщение «Нет подготовленных накладных!» (Рис. 4.2.).

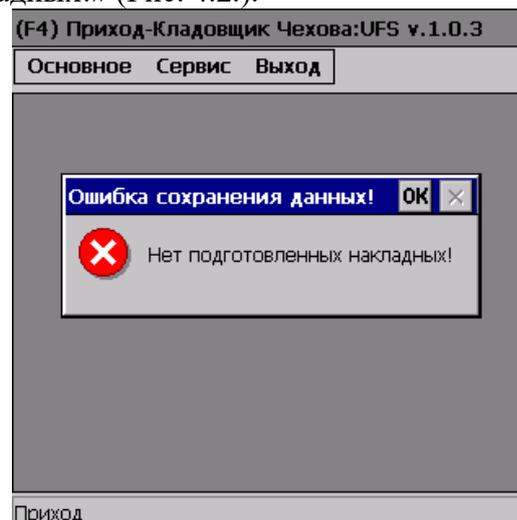


Рис. 4.2. Окно при отсутствии подготовленных накладных

В случае наличия загруженных накладных система отобразит такие накладные. Поля накладной:

- ✓ Номер – номер накладной поставщика;
- ✓ Дата – дата накладной поставщика;
- ✓ Поставщик – наименование поставщика;
- ✓ Кол-во – количество поставщика по накладной суммарно;
- ✓ Склад – наименование склада, на который осуществляется оприходование (выставляется автоматически при первом считывании).

Для начала работы необходимо открыть накладную с помощью кнопки Enter или двойного клика стилусом по накладной (Рис. 4.3.).

(F4) Приход-Кладовщик Чехова:UFS v.1.0.3					
Основное Сервис Выход					
Артикул	Название	Код	Кол-во	ед.	Ячейка
53584	Несущий /	000439	1	шт	
12834 01	Подвеска,	000440	3	шт	
30 79	Тяга / стойка,	000441	4	шт	

Несущий / направляющий шарнир

Рис. 4.3. Строки загруженной накладной

Если считать штриховой код товара без открытия накладной, система выдаст сообщение - Не выбран документ! (Рис. 4.4.)

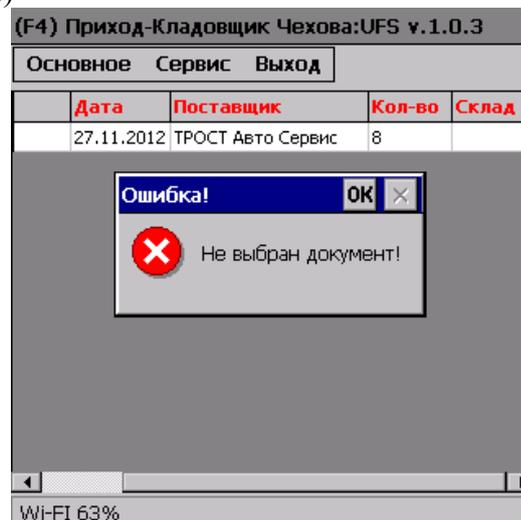


Рис. 4.4. Считывание по не открытой накладной

Поля фрагментов накладной:

- ✓ Артикул – артикул товара;
- ✓ Название – наименование товара;
- ✓ Код – код партии (внутренней);
- ✓ Кол-во – количество товара конкретного наименования поставщика;
- ✓ Ячейка – название ячейки, в который будет установлен товар.

После открытия накладной необходимо считывать последовательно штриховые кода товара, который приходится. При считывании открывается окно с полями (Рис. 4.5.):

- ✓ Поле артикула и наименования товара;
- ✓ Дата пр. – дата оприходования;
- ✓ 62 (Рис. 4.5.) – внутренний номер партии;
- ✓ Кол-во – текущее количество при считывании;
- ✓ Итог – итог принятия товара определённой позиции в ячейку;
- ✓ План – количество по данным поставщика;
- ✓ Ячейка – наименование ячейки, в которую устанавливается товар.

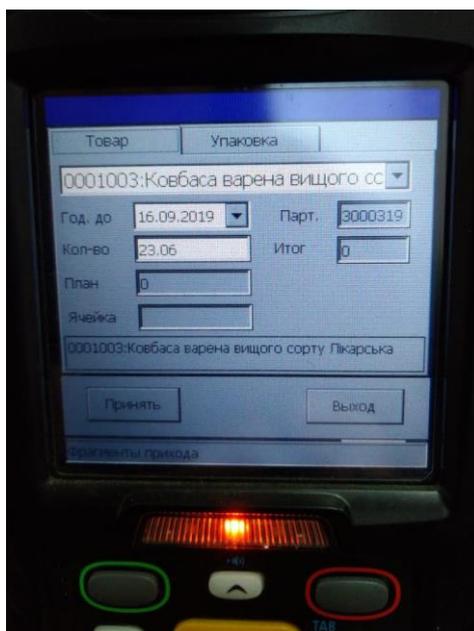


Рис.4.5. Окно считывания штрихового кода товара при оприходовании

После приема всей продукции необходимо нажать «Принять» или Enter.

Для установки продукции в ячейку необходимо после набора количества товара по одной из позиций считывать штриховой код ячейки, в которую устанавливается эта позиция (см. Рис. 4.6.).

Для закрытия накладной необходимо нажать левую функциональную клавишу (рис. 4.7.) и подтвердить закрытие накладной (обработку) или зайти в рабочее место руководителя «UniForce View» и обработать накладную там (или в том числе сформировать акт несоответствия).

Ручной режим.

Для формирования накладной ручным способом необходимо войти в меню «Ручной приход» и нажать правую функциональную кнопку (см. Рис.4.7.).



Рис. 4.7. Функциональные кнопки

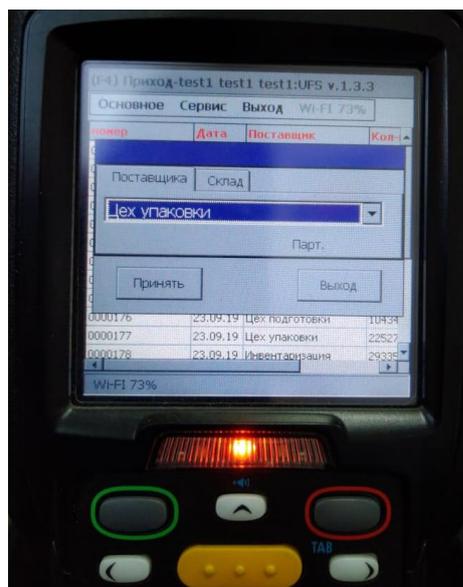


Рис. 4.8. Окно выбора поставщика

Система откроет окно для выбора поставщика и выбора склада (см. Рис. 4.8.), выбрать можно путем перелистывания списка с помощью клавиш «вверх\вниз» или с помощью стилуса.

После выбора поставщика и склада необходимо нажать «Принять».

После этого можно сразу считывать штриховые коды товара или ящиков, которые приходятся. Откроется окно согласно Рис. 4.5. с такими же значениями полей.

После считывания необходимо нажать Enter или кнопку «Принять».

При считывании всего количества одного и того же товара есть возможность установить его в ячейку. Для этого необходимо считать код ячейки, в который установлен товар (см. Рис. 4.9.).

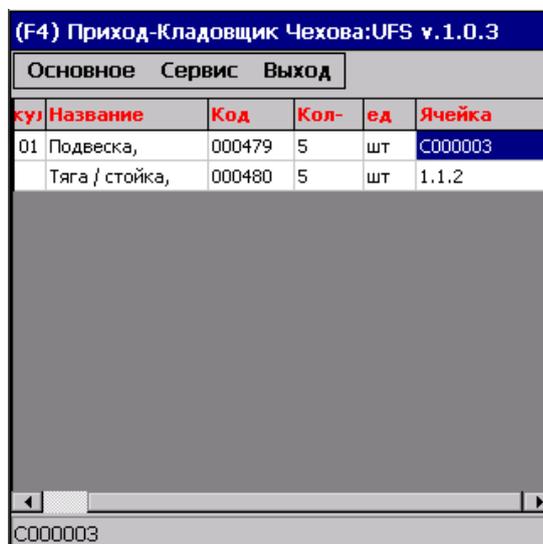


Рис. 4.9. Продукция установлена в ячейку

После приема всего товара необходимо выйти до списка накладных и выделив нужную накладную, обработать ее с помощью левой функциональной клавиши (рис. 4.7.).

Установить входящую цену, если она автоматически не подтягивается и закрыть (обработать) ручную накладную можно и в интерфейсе UniForce View в меню «Документы» - «Приходные накладные».

5. Отгрузка продукции

Для вызова окна отгрузки необходимо нажать функциональную клавишу F3 (FUNC, потом кнопку 3) или зайти в меню «Основное» - «Отгрузка». При этом откроется окно - Рис. 5.1.

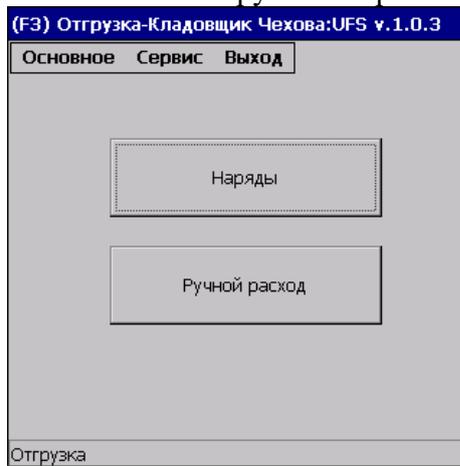


Рис. 5.1. Окно меню отгрузки

Для отгрузки заявок, которые создают менеджеры, необходимо зайти в пункт меню «Наряды». При этом откроется список нарядов для отгрузки на сегодня (см. Рис. 5.2.).

Номер	Дата	Получатель	к отг.	№ опер.
18	29.11.2012		14	20
20	29.11.2012	Иванов	7	23
21	29.11.2012	Пупкин	10	36
22	29.11.2012	Пупкин	4	35

Рис. 5.2. Список заявок на отгрузку

Необходимо выбрать наряд\заявку для отгрузки. Это можно сделать путем считывания штрихового кода печатной формы наряда или ручным выбором со списка.

Для отгрузки необходимо открыть наряд. Наряд откроется до уровня строк (позиций товара) (см. Рис. 5.3.), после чего необходимо открыть конкретную строку товара, который отгружается (си. Рис. 5.4).

(F3) Отгрузка-Кладовщик Чехова:UFS v.1.0.3

Основное Сервис Выход

Артикул	Наименование	Ед.	к отгр.	Резерв	Авто
12834 01	Подвеска,	шт	2	0	2
30 79	Тяга / стойка,	шт	2	0	2

Фрагменты заявок склада

Рис. 5.3. Список строк заявки

(F3) Отгрузка-Кладовщик Чехова:UFS v.1.0.3

Основное Сервис Выход

Ячейка	Артикул	Кол-во	Авт.рез	Дата пр.	Пл
C000006	30 79 0004	0	1	21.11.2012	31
C000006	30 79 0004	0	1	21.11.2012	31

Партии по заявке

Рис. 5.4. Зарезервированные партии для отгрузки

Перечень полей формы «Партии по заявке»:

- ✓ Ячейка – наименование ячейки, в которой хранится партия;
- ✓ Артикул;
- ✓ Кол-во – количество товара, который отгрузили;
- ✓ Авт. Рез. – авторезерв по заявке;
- ✓ Дата пр. и партия – дата производства и партия товара.

Для начала отгрузки необходимо считать ячейку, в которой хранится товар. Если считывать товар без считывания ячейки, система выдаст сообщение «Не указана ячейка», в случае, если установлена настройка адресного склада (см. Рис. 5.5.)

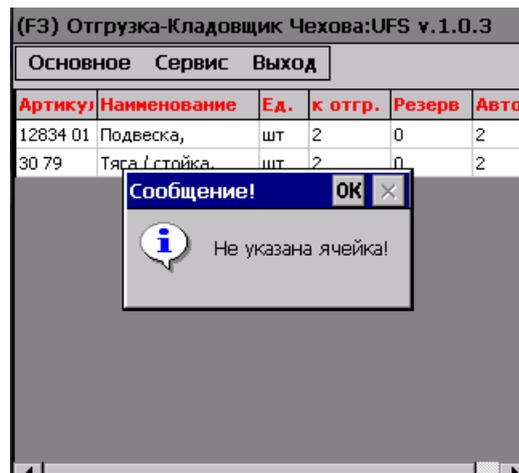


Рис. 5.5 Сообщение без считывания ячейки

Если пользователь ошибся при считывании ячейки и считал ячейку, в которой нет товара по авторезервированной партии, то система выдаст сообщение согласно Рис. 5.6. (только при соответствующих настройках).

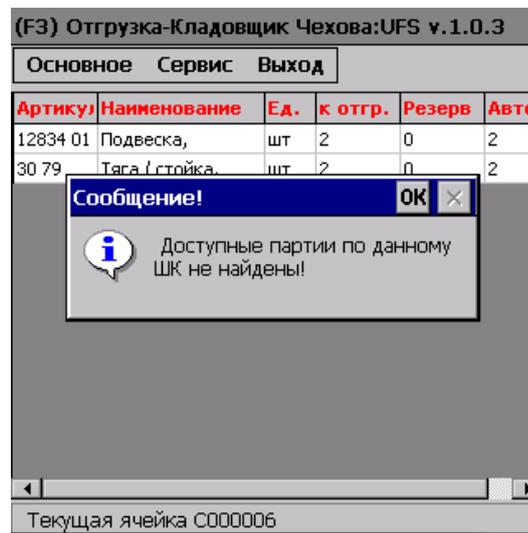


Рис. 5.6. Сообщение при ошибке при считывании ячейки

После считывании ячейки необходимо последовательно считывать штриховые коды товара, который отгружается. При этом будет открыто окно по Рис. 5.7.

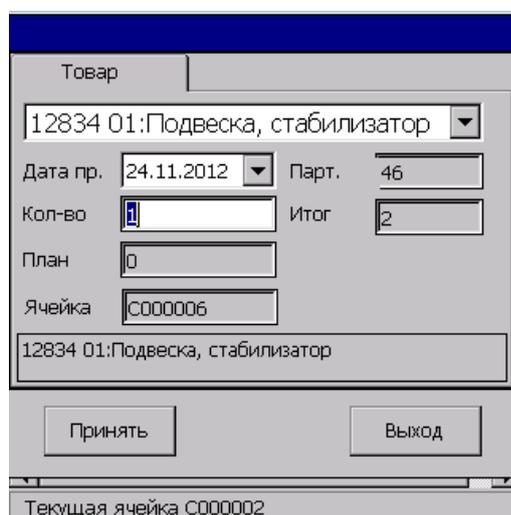


Рис.5.7. Окно считывания товара при отгрузке

В поле «Итог» отображается количество товара, которое уже отгрузили по данной позиции. Если при подтверждении авторезерва количество считываемого товара превышает количество авторезерва (если настроена система авторезервирования), система выдает сообщение согласно Рис. 5.8. Отгрузить больше авторезерва нельзя. Для подтверждения отгрузки необходимо нажать **Ок** и **Принять**, или **Enter**.

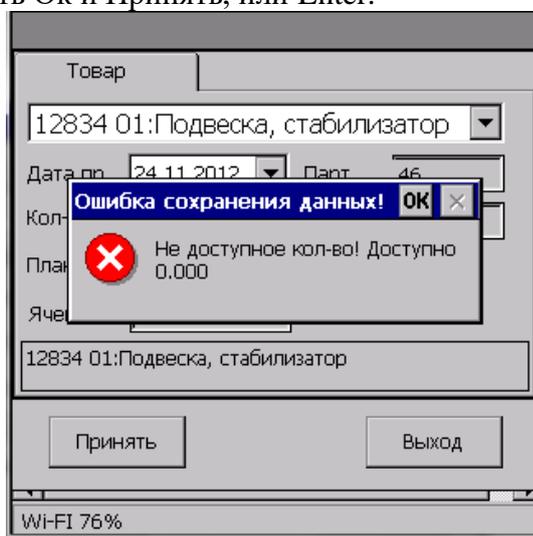


Рис. 5.8. Сообщение при превышении авторезерва

После отгрузки в поле «Резерв» окна по Рис. 5.9. отражается фактически зарезервированное количество отгруженного товара. В поле «К отгр.» отражено количество товара, которое необходимо было отгрузить.

Артикул	Наименование	Ед.	к отгр.	Резерв	Авто
12834 01	Подвеска,	шт	2	2	2
30 79	Тяга / стойка,	шт	2	1	2

Рис. 5.9. Окно строк отгруженной заявки

Для закрытия наряда необходимо нажать правую функциональную клавишу (см. Рис.5.10.).



Рис. 5.10. Функциональные клавиши

При этом система задаст вопрос «Закрыть заявку...?» (см. Рис. 5.11.), после утвердительного ответа выдаст сообщение «Документы сформированы».

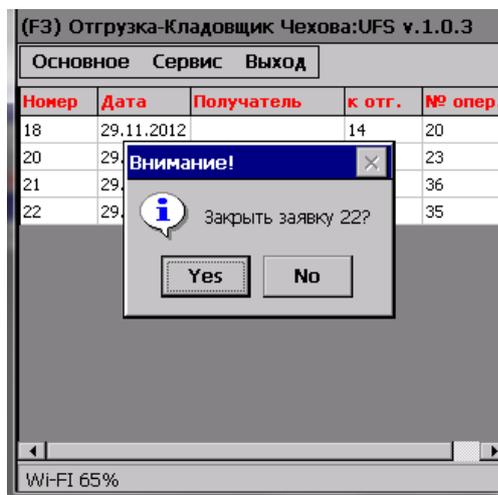


Рис. 5.11. Сообщение при закрытии наряда\заявки

Для создания ручного документа «Возврат поставщику» необходимо нажать функциональную клавишу F3 (FUNC, потом кнопку 3) или зайти в меню «Основное» - «Отгрузка», «Ручной расход».

Новый документ создается правой функциональной клавишей клавиатуры терминала. После создания нового документа и выбора получателя товара необходимо последовательно считывать штриховые коды товара, который возвращается поставщику (Рис. 5.12.).

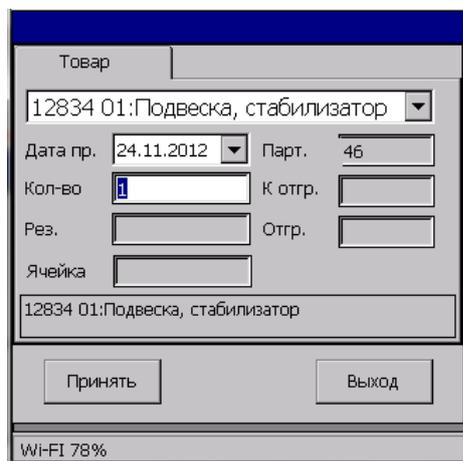


Рис. 5.12. Возврат товара

(F3) Отгрузка-Кладовщик Чехова:UFS v.1.0.3				
Основное Сервис Выход				
Артик	Название	Кол-во	Ед.	Код
12834	Подвеска,	1	шт	000297
12834	Подвеска,	1	шт	000297

Текущая ячейка не указана

Рис. 5.13. Список считанного товара

После считывания всего товара, который необходимо отгрузить, необходимо выйти из накладной и в списке накладных, выделив конкретную накладную, нажать левую функциональную клавишу для обработки накладной. Накладную также можно обработать на рабочем месте руководителя в «UniForce View».

6. Складские операции

Для вызова окна «Склад» необходимо нажать функциональную клавишу F5 (FUNC, потом кнопку 5) или зайти в меню «Основное» - «Склад». При этом откроется окно - Рис. 6.1.

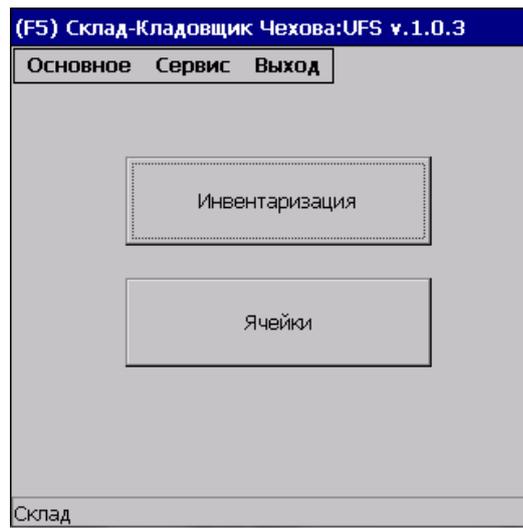


Рис. 6.1. Меню складских операций

Инвентаризация – меню для проведения инвентаризации. При нажатии откроется созданная инвентаризация, при этом необходимо последовательно считывать штриховые коды инвентаризируемого товара.

Закреть инвентаризацию можно только в «UniForce View», предварительно проверив ведомость инвентаризации (см. Рис. 6.2. – просмотр уже закрытой инвентаризации).

Номер	Дата	Создана	Закрыта
0000001	18.11.2012	18.11.2012 12:37	18.11.2012 12:56

Рис. 6.2. Закрытая инвентаризация

Ячейки – пункт меню, в котором можно проверить содержимое ячейки, переместить товар из одной ячейки в другую, установить товар в ячейку (см. Рис. 6.3.)

Код	Название	Название
S000001		
S000002	1.1.2	
S000003		Подвеска,
S000004		Наконечник
S000005		Масляный фильтр
S000006		Тяга / стойка,
S000007		Воздушный фильтр
S000008		
S000009		
S000010		
S000011		Воздушный фильтр
S000012		Тяга / стойка,
S000013		

Рис. 6.3. Окно меню «Ячейки»

Для установки товара в ячейку (если не установлен по ПН) необходимо считать штриховой код ячейки (см. Рис. 6.4.), после этого считать штриховой код товара, выбрать партию и подтвердить установку.



(F5) Склад-Кладовщик Чехова:UFS v.1.0.3				
Основное Сервис Выход				
Код	Название	Кол-во	п.п.	Установ
30 79 0004	Тяга / стойка,	1	1	29.11.2011
30 79 0004	Тяга / стойка,	6	2	29.11.2011
30 79 0004	Тяга / стойка,	2	3	29.11.2011
30 79 0004	Тяга / стойка,	4	4	29.11.2011
30 79 0004	Тяга / стойка,	80	5	29.11.2011
30 79 0004	Тяга / стойка,	3	6	29.11.2011
30 79 0004	Тяга / стойка,	11	7	29.11.2011
30 79 0004	Тяга / стойка,	198	8	29.11.2011

Фрагменты ячейки

Рис. 6.4. Содержимое ячейки

Для перемещения товара между ячейками необходимо считать штриховой код ячейки, в которую перемещают товар, после этого последовательно считывать штриховые коды товара.

7. Палетирование

Для вызова окна «Палетирование» необходимо нажать функциональную клавишу F6 (FUNC, потом кнопку б) или зайти в меню «Основное» - «Палетирование». Для формирования новой палеты из ящиков необходимо нажать левую функциональную клавишу и подтвердить свое действие.

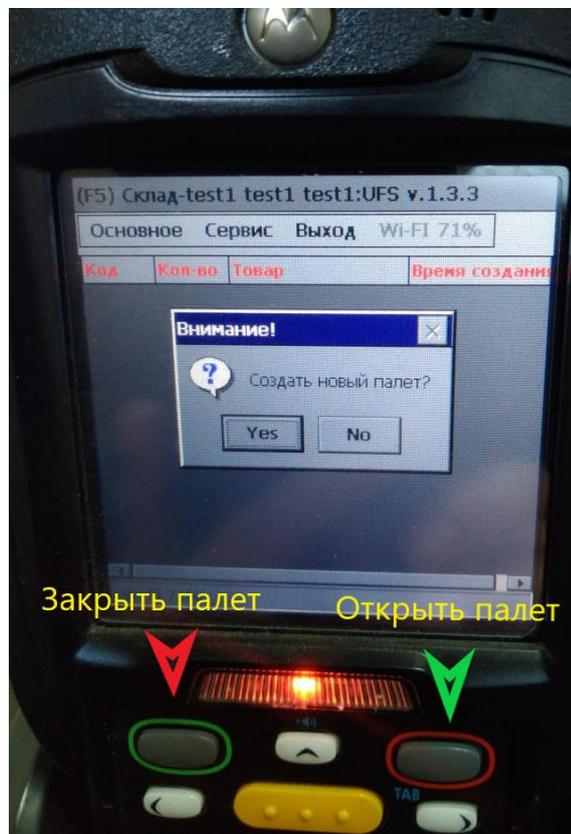


Рис. 7.1.

После открытия палеты необходимо последовательно считывать штриховые коды ящиков. Если выдается сообщение «Ящик не на том складе!», означает, что ящика нет на

настроенном для приема складе. После завершения считывания необходимо закрыть палету левой функциональной клавишей.

8. Сервис и выход

Меню «Сервис» состоит из подменю (см. Рис. 8.1.):

- ✓ Штриховые коды – проверка считывания штриховых кодов. Для работы выбираем данный пункт меню и считываем штриховой код. Если система выдает сообщение «Штриховой код не найден», необходимо обратиться к менеджеру для добавления кода в справочник.

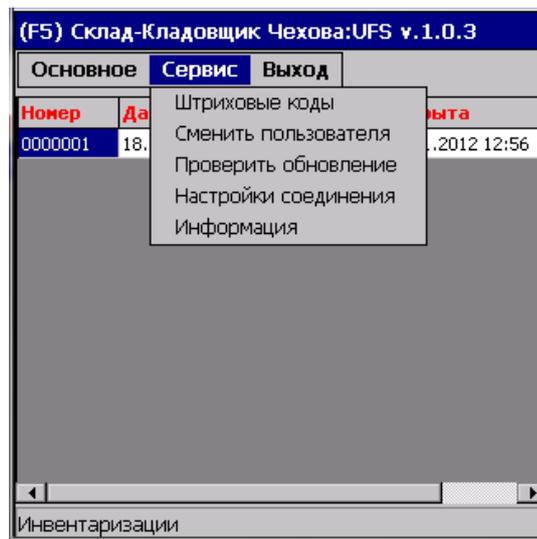


Рис. 8.1. Меню Сервис

- ✓ Сменить пользователя – вызывает окно авторизации пользователя (или F3) (Рис. 8.2.)

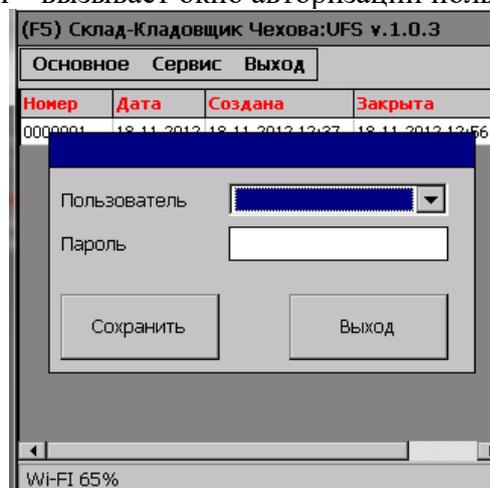


Рис.8.2. Окно авторизации

- ✓ Проверить обновления – вызывает проверку обновлений новых версий программного обеспечения (см. Рис.8.3.). При утвердительном ответе проверится наличие обновлений, если обновления есть, программа закачает их и перезапуститься.

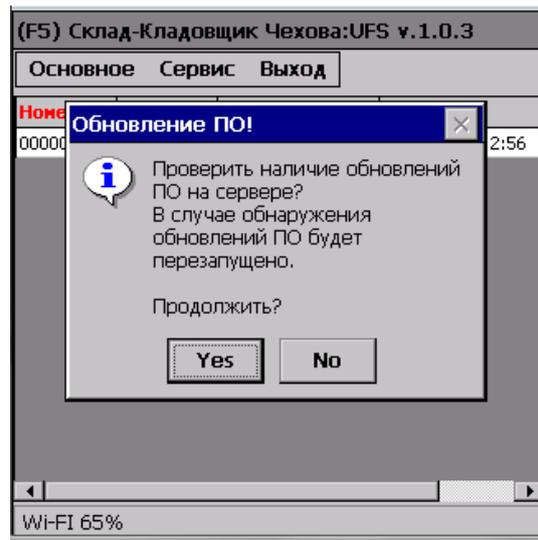


Рис. 8.3. Обновление ПО

- ✓ Настройки соединения – вносятся настройки сервера и порта (см. Рис. 8.4.)

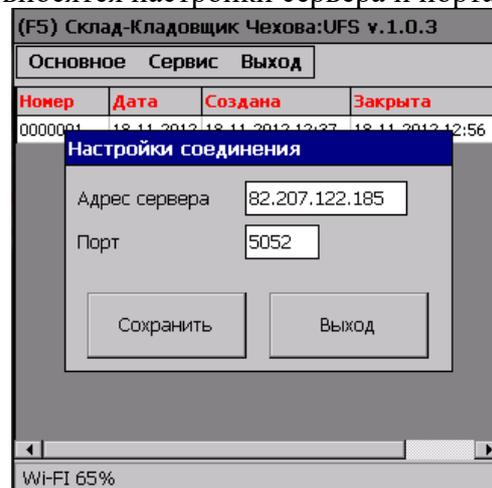


Рис. 8.4. Настройки соединения

- ✓ Информация- -отражается информация о программном продукте (см. Рис.8.5.)

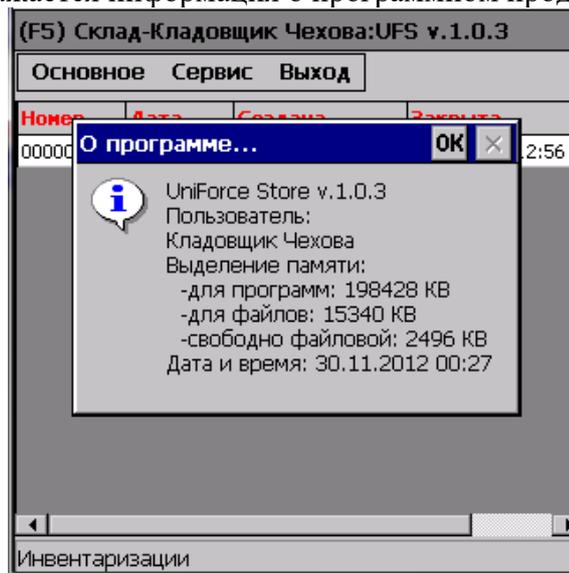


Рис. 8.5. Информация о ПО

Для выхода из программы необходимо зайти в пункт меню «Выход» (см. Рис.8.6.)

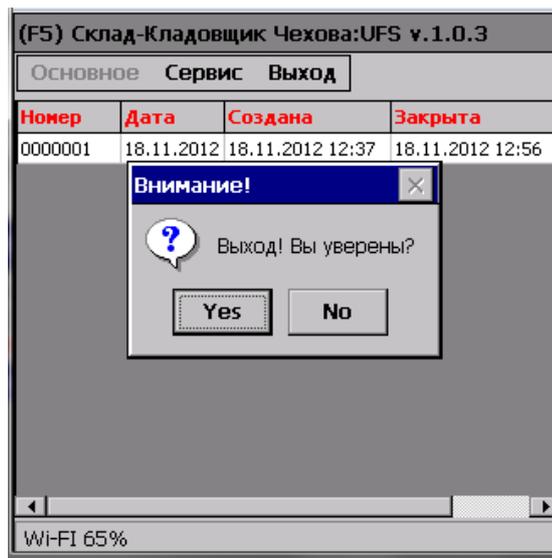


Рис.8.6. Выход из программы