

Програмне забезпечення «UniForce View»

Керівництво Адміністратора

Історія документа

Версія	Дата	Розробив	Опис
1.0	12.10.2018		Базова версія

Зміст

1.	Загальні відомості.....	3
2.	Системні вимоги	3
3.	Установка ПЗ	3
3.1.	Інтернет-посилання.....	3
3.2.	Інсталяційний пакет.....	4
4.	Запуск і авторизація	4
4.1.	UniForce.V1.....	4
4.2.	UniForce.V2.....	5
4.3.	UniForce.V3.....	6
5.	Опис меню	6
5.1.	UniForce.V1.....	7
5.2.	UniForce.V2.....	8
5.3.	UniForce.V3.....	10
6.	Налаштування серверу.....	11
6.1.	UniForce.V1.....	11
6.2.	UniForce.V2.....	11
6.3.	UniForce.V3.....	11
7.	Оновлення ПЗ, доступ до Керівництва та іншої інформації.....	12
7.1.	UniForce.V1.....	12
7.2.	UniForce.V2.....	13
8.	Налаштування користувача.....	13
8.1.	UniForce.V1.....	13
8.2.	UniForce.V2.....	14
8.3.	UniForce.WareHouse	15
9.	Налаштування друку.....	15
9.1.	UniForce.V1.....	15
9.2.	UniForce.V2.....	17
9.3.	UniForce.WareHouse	18
10.	Управління користувачами	20
10.1.	Меню користувачів ПЗ	20
10.2.	Створення нового користувача ПЗ	22
10.3.	Режим відображення меню користувача ПЗ.....	24

1. Загальні відомості

Програмне забезпечення для управління процесами на підприємстві (далі ПЗ) призначено для управління всіма необхідними процесами підприємства співробітниками офісу підприємства та отримання доступу до функцій та даних «Програмного забезпечення для управління процесами на підприємстві «UniForce View» (далі Система) у вигляді Windows-подібного інтерфейсу. ПЗ призначено для установки на робочих місцях з операційною системою Windows та роботи з Системою в режимі «клієнт-сервер».

ПЗ повинне забезпечувати роботу наступних функцій:

- ✓ управління процесами підприємства;
- ✓ формування та ведення бази даних;
- ✓ робота із заявками та довідниками;
- ✓ збір та аналіз даних по підприємству;
- ✓ формування звітності.

2. Системні вимоги

Для повноцінної роботи ПЗ рекомендовані наступні параметри обладнання:

- ✓ процесор з частотою не менше ніж 2200 МГц.
- ✓ оперативна пам'ять не менше ніж 2000 МБ.
- ✓ вільний дисковий простір не менше ніж 120 МБ.
- ✓ операційна система не нижче ніж Windows-7/XP/8/10

3. Установка ПЗ

3.1. Інтернет-посилання

Щоб встановити ПЗ скористайтесь спеціальним посиланням для активації доступу та натисніть «Встановити» (див. рис. 3.1.)

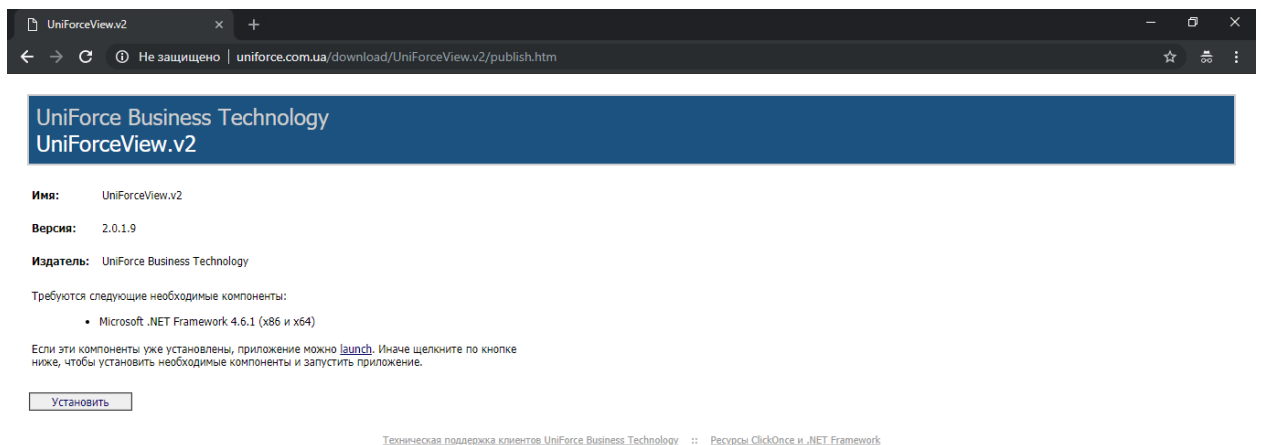


Рис. 3.1. Доступ до установки ПЗ

Після чого відкрийте завантажений файл установки ПЗ, знайшовши його у папці «Завантаження» на комп'ютері та натиснувши на позначку . Далі – підтвердіть установку. Після установки ПЗ на робочому столі з'явиться ярлик запуску.

Для кожної версії ПЗ Інтернет-посилання буде різним і надається окремо після закупки ПЗ.

3.2. Інсталяційний пакет

Також можлива установка за допомогою інсталяційного пакету. В такому разі необхідно відкрити файл з інсталяційного пакета та підтвердити установку ПЗ за допомогою «Встановити».

Можливо створити **окремий ярлик для кожного серверу**. Для цього в параметрах ярлика через символ двокрапки вкажіть необхідну ір-адресу і порт серверу. Після цього при запуску ПЗ автоматично активуються задані дані.

4. Запуск і авторизація

Для запуску ПЗ необхідно подвійним кліком відкрити іконку ПЗ на робочому столі або зайти в «Пуск» - «Всі програми» - «UniForce» - «UniForce View» (або інше – в залежності від бажаної програми).

4.1. UniForce.V1

Після запуску з'явиться вікно авторизації користувача. Впишіть у поле «Ім'я користувача» та «Пароль» відповідні реєстраційні дані. Після чого натисніть «Вхід» (див. рис. 4.1.1).

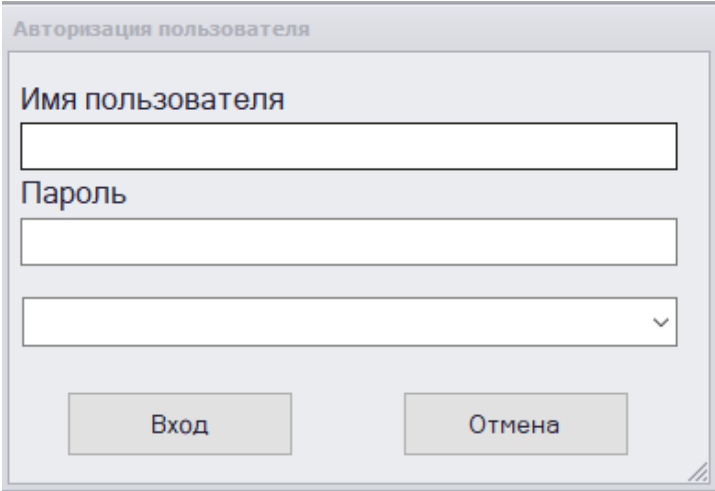


Рис. 4.1.1. Вікно авторизації користувача

У випадку відміни авторизації натиском кнопки «Відміна» ряд функцій меню будуть недоступні.

Під час авторизації можливі наступні повідомлення про помилку:

- ✓ «Помилка привітання» (перевірте правильність налаштування з'єднання);
- ✓ «Помилка параметрів» (перевірте правильність внесення даних);
- ✓ «Користувача не знайдено» (перевірте правильність введення логіну);
- ✓ «Помилка перевірки користувача» (перевірте правильність внесення пароля);
- ✓ «Ваш пароль застарів» (змінити пароль);
- ✓ «Необхідна версія <номер>! Необхідно оновити ПЗ (поточний <номер>)»
(оновити ПЗ – див. п. 7 «Оновлення ПЗ» Керівництва Адміністратора).

У випадку виникнення інших проблем зверніться до Технічної підтримки для вирішення проблеми.

За допомогою третьої графі активного вікна можливо обрати бажану ір-адресу при використанні декількох серверів (див. рис. 4.1.2.).

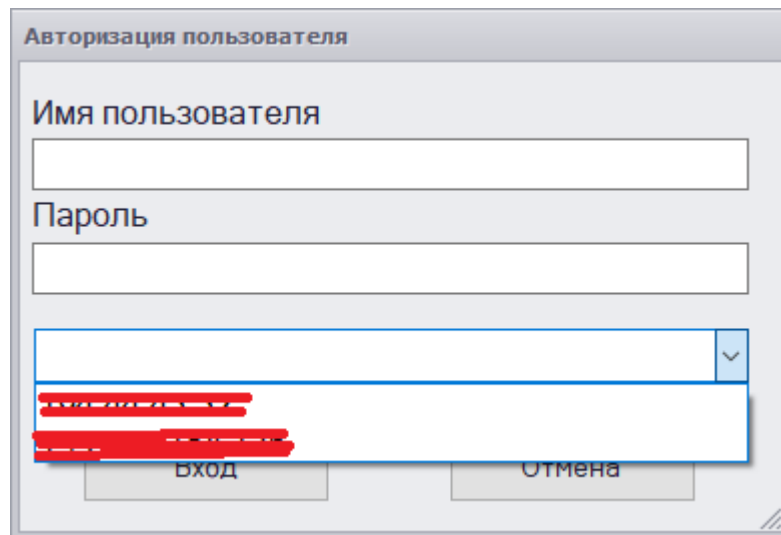


Рис. 4.1.2. Вибір ір-адреси серверу

Якщо під час авторизації **порт серверу та інші налаштування задані невірно**, ПЗ автоматично виходить із системи роботи. Для того, щоб змінити налаштування серверу і здійснити авторизацію, необхідно закрити активне вікно внесення даних користувача та натиснути на «Сервер бази даних» (див. п. 6 Керівництва Адміністратора «Загальні налаштування ПЗ»).

4.2.UniForce.V2

Після запуску з'явиться вікно авторизації користувача. Впишіть у поле «Ім'я користувача» та «Пароль» відповідні реєстраційні дані. Після чого натисніть «Вхід» (див. рис. 4.2.1.).

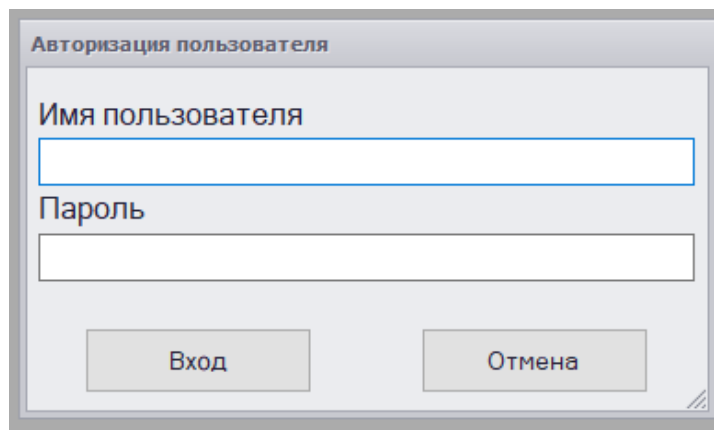


Рис. 4.2.1. Вікно авторизації користувача

У випадку відміни авторизації натиском кнопки «Відміна» ряд функцій меню будуть недоступні.

Під час авторизації можливі наступні повідомлення про помилку:

- ✓ «Помилка привітання» (перевірте правильність налаштування з'єднання);
- ✓ «Помилка параметрів» (перевірте правильність внесення даних);
- ✓ «Користувача не знайдено» (перевірте правильність введення логіну);
- ✓ «Помилка перевірки користувача» (перевірте правильність внесення пароля);
- ✓ «Ваш пароль застарів» (змінить пароль).

У випадку виникнення інших проблем зверніться до Технічної підтримки для вирішення проблеми.

Якщо під час авторизації **порт серверу вказаний невірно**, ПЗ автоматично виходить із системи роботи. Для того, щоб змінити налаштування серверу і здійснити авторизацію, необхідно закрити активне вікно внесення даних користувача та натиснути на графу «Сервер бази даних» (див. п. 6 Керівництва Адміністратора «Загальні налаштування ПЗ»).

4.3. UniForce.V3

Після запуску з'явиться вікно авторизації користувача. Впишіть у поле «Ім'я користувача» та «Пароль» відповідні реєстраційні дані. Після чого натисніть «Вхід» (див. рис. 4.3.1.).

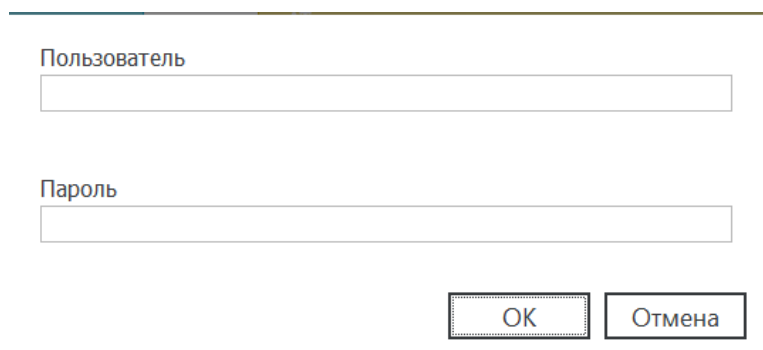


Рис. 4.3.1. Вікно авторизації користувача

У випадку відміни авторизації натиском кнопки «Відміна» ряд функцій меню будуть недоступні.

Під час авторизації можливі наступні повідомлення про помилку:

- ✓ «Помилка привітання» (перевірте правильність налаштування з'єднання);
- ✓ «Помилка параметрів» (перевірте правильність внесення даних);
- ✓ «Користувача не знайдено» (перевірте правильність введення логіну);
- ✓ «Помилка перевірки користувача» (перевірте правильність внесення пароля);
- ✓ «Ваш пароль застарів» (змінить пароль).

У випадку виникнення інших проблем зверніться до Технічної підтримки для вирішення проблеми.

5. Опис меню

Меню користувача ПЗ складається з трьох основних рівнів (див. рис. 5.1.).

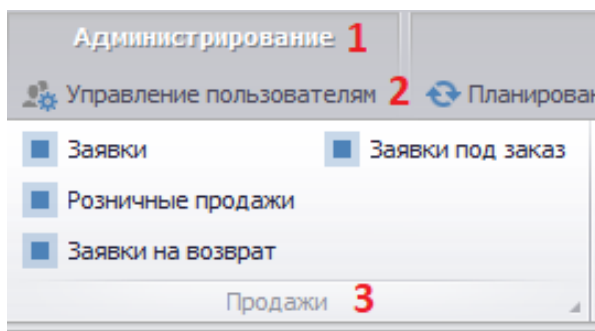


Рис. 5.1. Рівні меню користувача ПЗ

- 1 – Перший рівень (панель);
- 2 – Другий рівень (підпанель);

3 – Третій рівень (містить кнопки: «Заявки» і т.д.).

АЛЕ: три рівня відображення – у UniForce View.V1, у другій версії ПО існує лише 2-й та 3-й рівень, а 1-й приховано.

Режим відображення меню користувача (яким буде 1-й, 2-й і 3-й рівень) можливо налаштувати окремо для кожного користувача (в залежності від його посадових обов’язків).

Алгоритм створення режиму відображення меню користувача описаний в п. 10.3. «Режим відображення меню користувача ПЗ» Керівництва Адміністратора.

Метод закріплення за користувачем певного режиму відображення меню користувача описаний в п. 10.1. «Меню користувачів ПЗ» Керівництва Адміністратора.

5.1. UniForce.V1

Після авторизації всі функції вашого меню будуть доступні (див. рис. 5.1.1.). У випадку не проходження авторизації, частина функцій меню користувача буде неактивна (див. рис 5.1.2.).

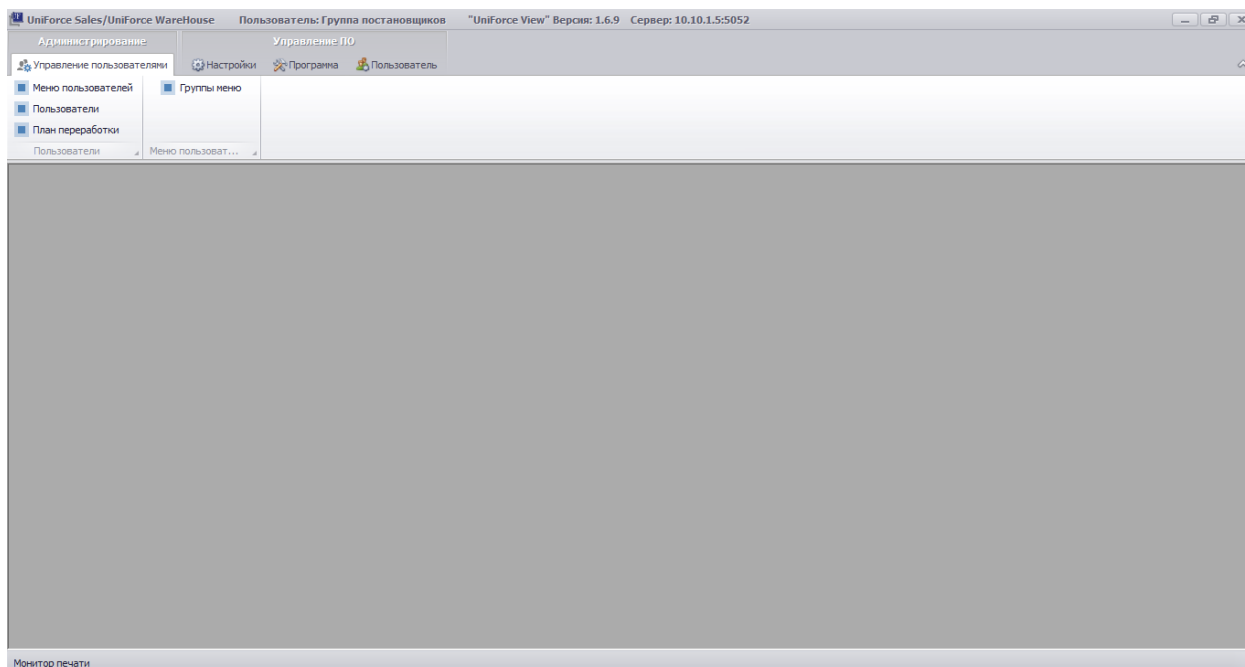


Рис. 5.1.1. Вікно меню користувача (активне)

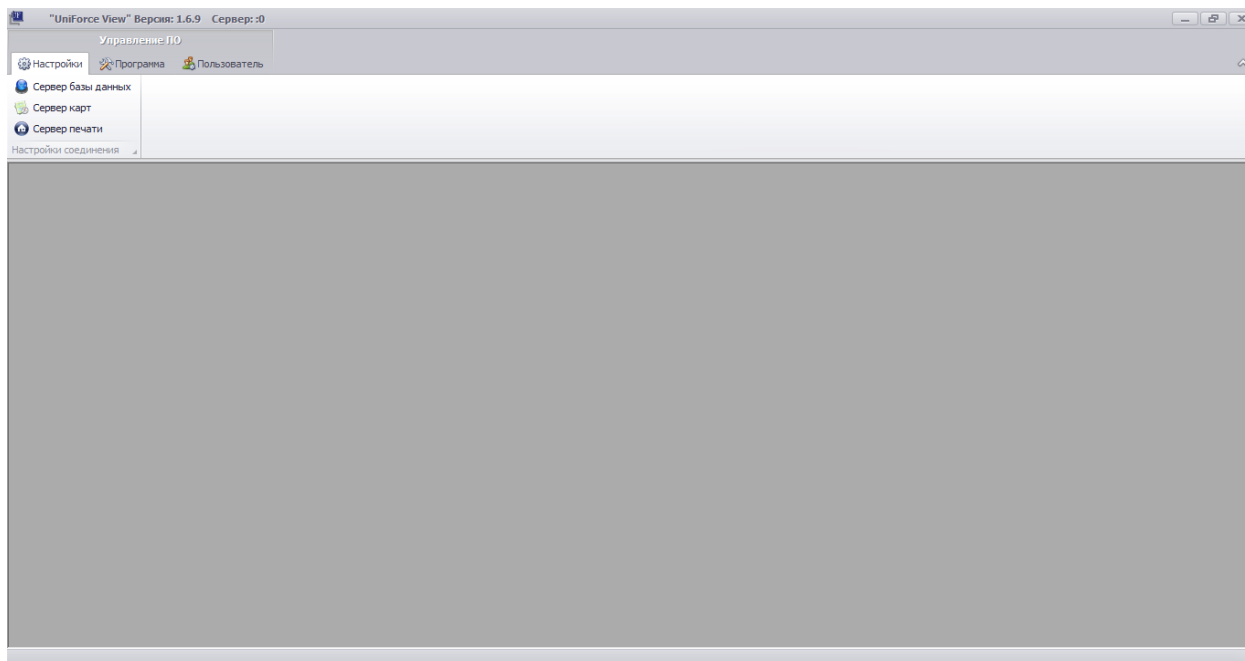


Рис. 5.1.2. Вікно меню користувача (неактивне)

Активне вікно користувача складається з головної панелі управління, на якій розміщені всі категорії функціоналу ПЗ із відповідними панелями та підпанелями (див. рис. 5.1.3).

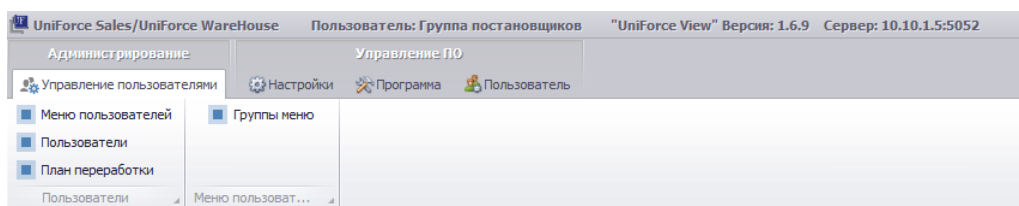


Рис. 5.1.3. Головна панель управління ПЗ

Також при наведенні курсором мишки на будь-яку графу панелей управління можна побачити підказку (хінт) (див. рис. 5.1.4.).

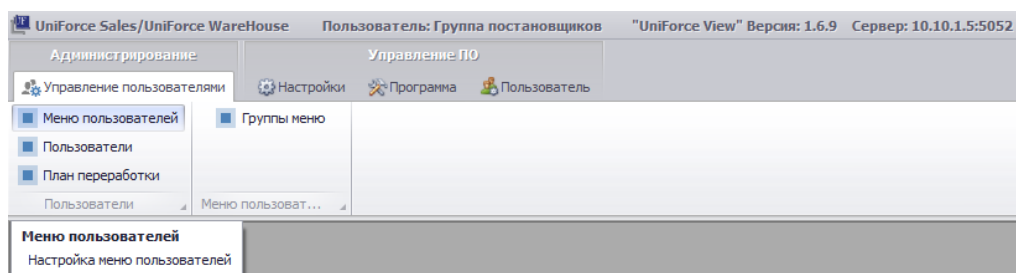


Рис. 5.1.4. Підказка на панелі управління

5.2. UniForce.V2

Після авторизації всі функції вашого меню будуть доступні (див. рис. 5.2.1.). У випадку не проходження авторизації, частина функцій меню користувача буде неактивна (див. рис 5.2.2.).

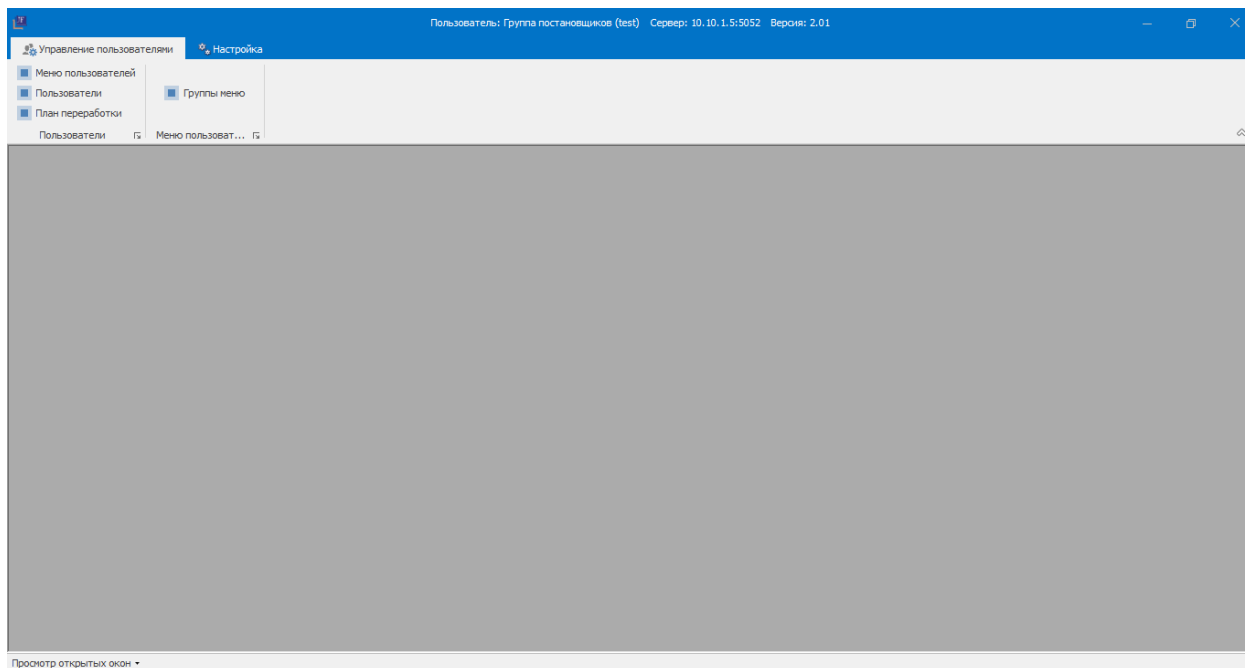


Рис. 5.2.1. Вікно меню користувача (активне)

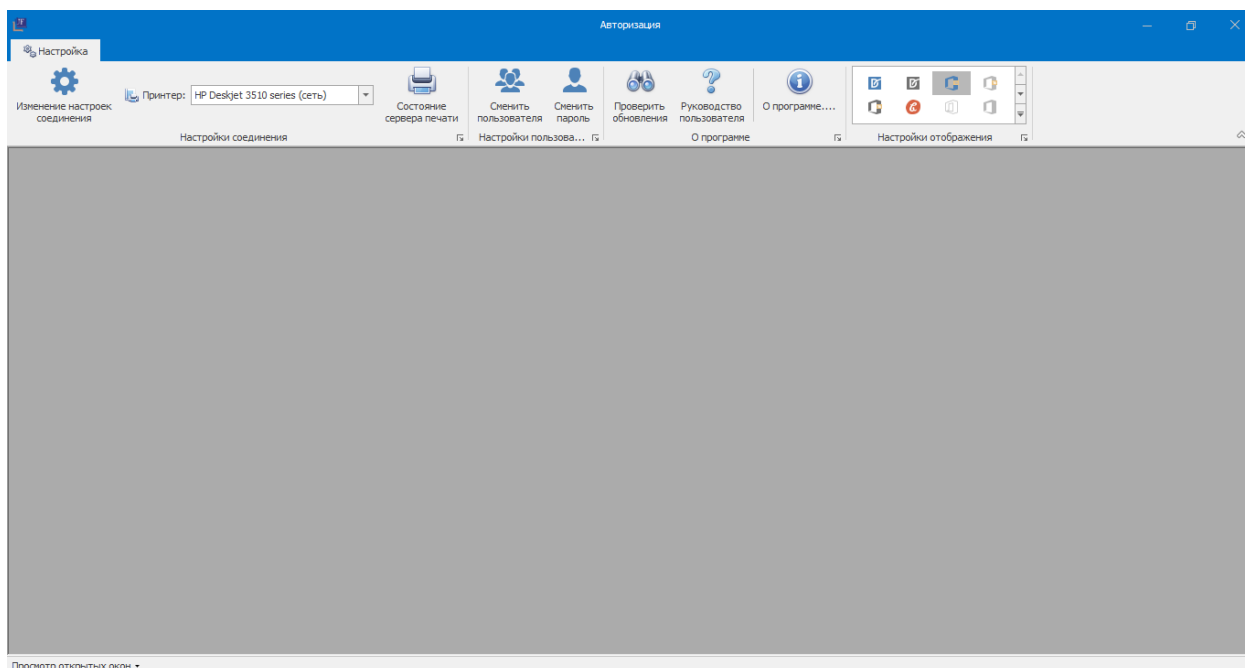


Рис. 5.2.2. Вікно меню користувача (неактивне)

Активне вікно користувача складається з головної панелі управління, на якій розміщені всі категорії функціоналу ПЗ із відповідними панелями (див. рис. 5.2.3).

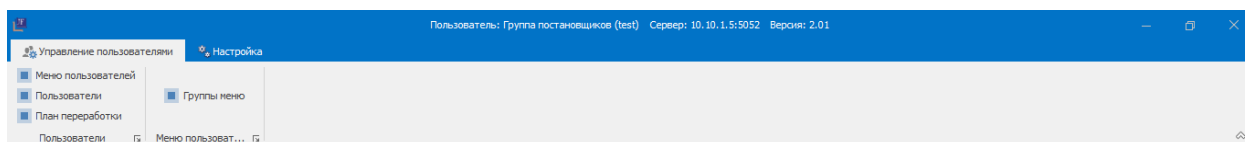


Рис. 5.2.3. Головна панель управління ПЗ

Також при наведенні курсором мишки на будь-яку графу панелей управління можна побачити підказку (хінт) (див. рис. 5.2.4.).

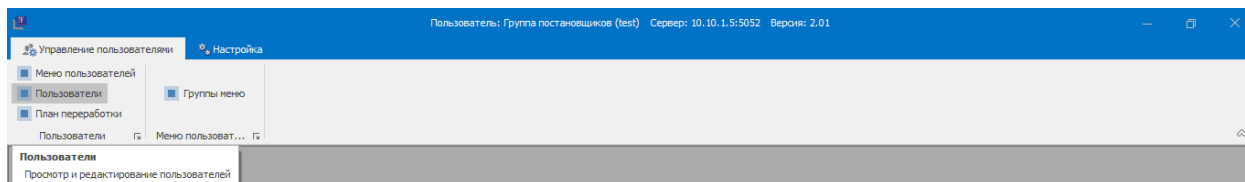


Рис. 5.2.4. Підказка на панелі управління

5.3. UniForce.V3

Після авторизації всі функції вашого меню будуть доступні (див. рис. 5.3.1.). У випадку не проходження авторизації, частина функцій меню користувача буде неактивна (див. рис 5.3.2.).

UniForce WareHouse v. 1.00 Пользователь: Группа постановщиков (test) 10.10.1.5:5052

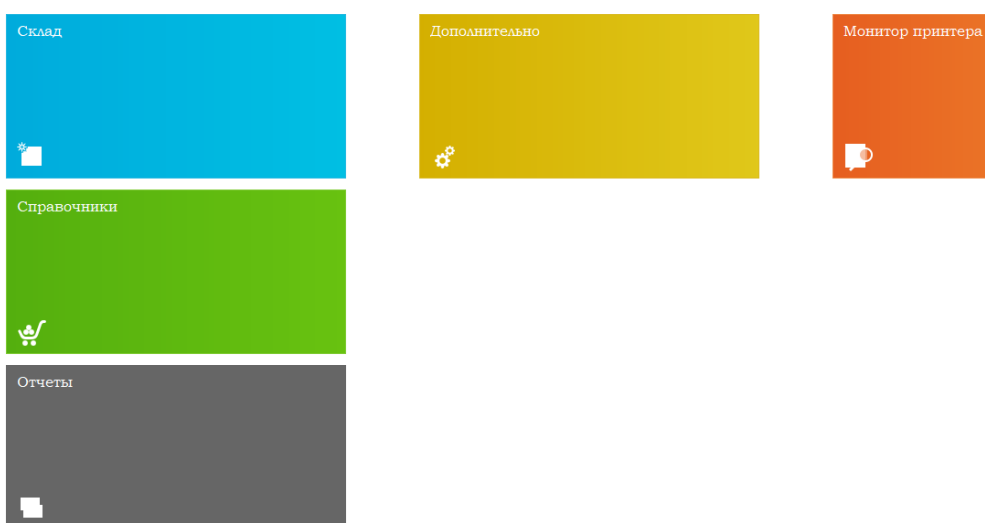


Рис. 5.3.1. Вікно меню користувача (активне)

UniForce WareHouse v. 1.00 Пользователь: Группа постановщиков (test) 10.10.1.5:5052

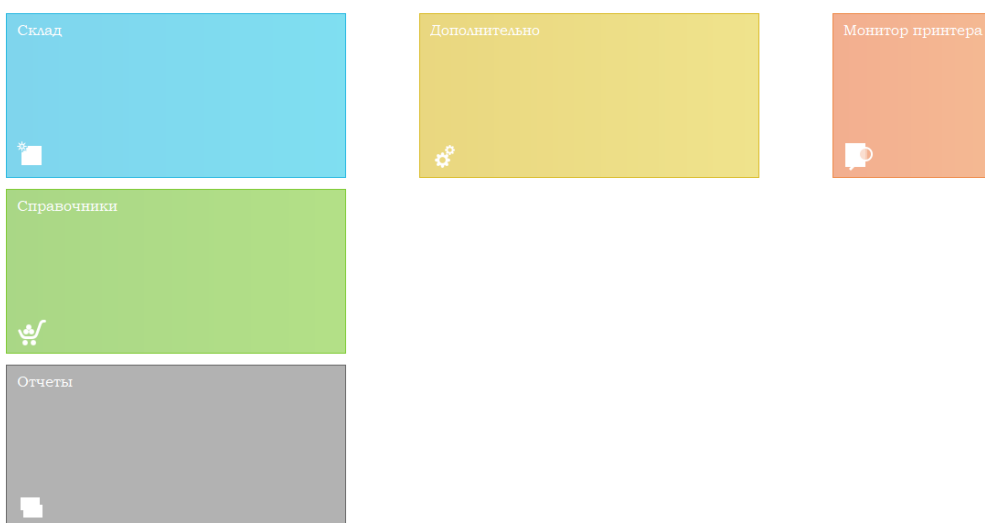


Рис. 5.3.2. Вікно меню користувача (неактивне)

6. Налаштування серверу

6.1. UniForce.V1

Для зміни налаштувань серверів (бази даних, карт та друку) натисніть на відповідну графу на панелі управління та внесіть необхідні дані у отриманому активному вікні (див. рис. 6.1.2.).

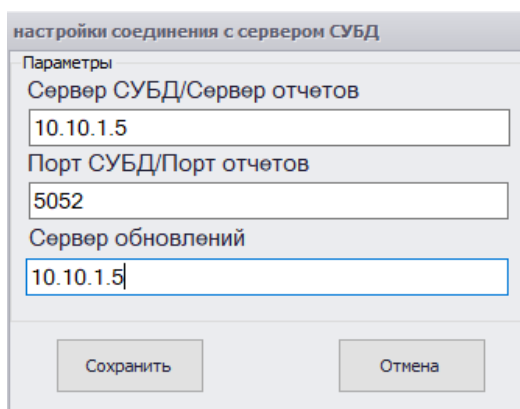


Рис. 6.1.2. Зміна налаштувань серверу

6.2. UniForce.V2

Для зміни налаштувань серверів (бази даних, карт та друку) оберіть «Налаштування» - «Зміна налаштування з'єднання» та внесіть необхідні дані в активному вікні (див. рис. 6.2.1.).

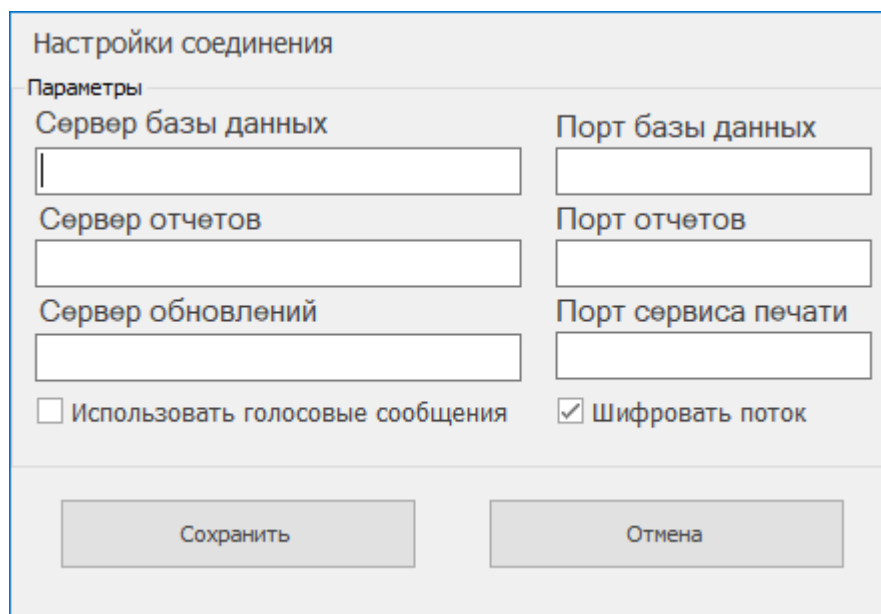


Рис. 6.2.1. Налаштування з'єднання

6.3. UniForce.V3

Щоб отримати доступ до налаштувань з'єднання ПЗ на панелі налаштувань праворуч

оберіть іконку  та заповніть відповідні дані в активному вікні (див. рис. 6.3.1.).

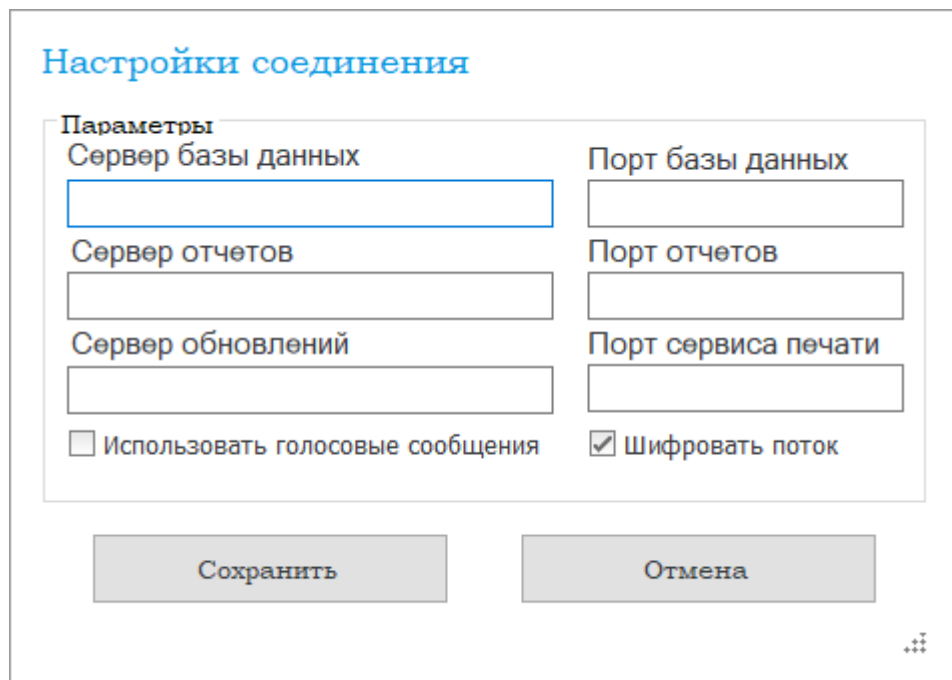


Рис. 6.3.1. Активне вікно налаштування з'єднання

7. Оновлення ПЗ, доступ до Керівництва та іншої інформації

Якщо ПЗ встановлено за допомогою **Інтернет-посилання**, то при виникненні нових оновлень достатньо два рази зайти та вийти з системи: перший раз відбувається завантаження оновлення, другий раз – установка.

Якщо ПЗ встановлено за допомогою **інсталяційного пакету**, то необхідно виконати перевірку оновлення за допомогою спеціальної позначки (що для кожної версії різна).

7.1. UniForce.V1

Щоб активізувати режим роботи із програмними налаштування ПЗ, у головному меню користувача оберіть панель «Управління ПЗ» та відповідну підпанель «Програма». В результаті ви отримаєте доступ до всіх функцій програмного налаштування ПЗ (див. рис. 7.1.1.)

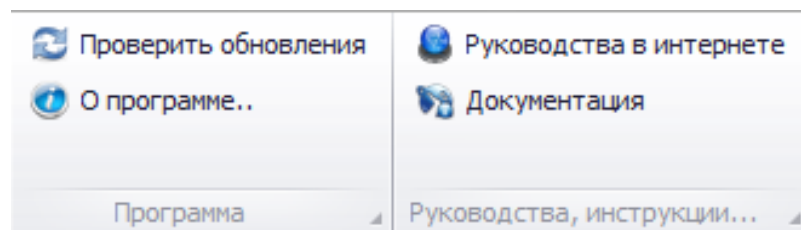


Рис. 7.1.1. Програмні налаштування ПЗ

Щоб перевірити оновлення ПЗ натисніть на відповідну графу «Перевірити оновлення».

За допомогою панелі управління ви також зможете отримати доступ до необхідної інформації про ПЗ або завантажити Керівництво користувача, натиснувши на відповідну графу.

7.2. UniForce.V2

Щоб активізувати режим роботи із програмними налаштуваннями ПЗ, у головному меню управління ПЗ оберіть панель «Налаштування» та зверніться до відповідних функцій (див. рис. 7.2.1.).

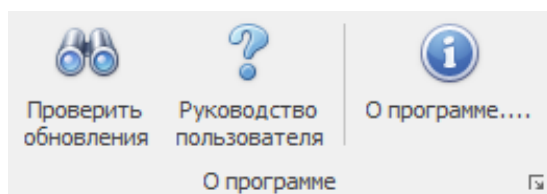


Рис. 7.2.1. Режим програмних налаштувань

Щоб перевірити оновлення ПЗ натисніть на відповідну графу «Перевірити оновлення».

За допомогою панелі управління ви також зможете отримати доступ до необхідної інформації про ПЗ або завантажити Керівництво користувача, натиснувши на відповідну графу.

8. Налаштування користувача

8.1. UniForce.V1

Щоб активізувати режим роботи із налаштування користувача ПЗ у головному меню користувача оберіть панель «Управління ПЗ» та відповідну підпанель «Користувач». В результаті ви отримаєте доступ до всіх функцій налаштувань користувача ПЗ (див. рис. 8.1.1.)

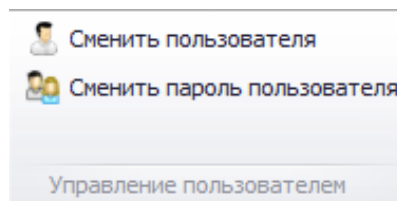


Рис. 8.1.1. Налаштування користувача ПЗ

Щоб змінити користувача ПЗ, натисніть на відповідну іконку та заповніть дані в активному вікні (див. рис. 8.1.2.).

Рис. 8.1.2. Зміна користувача ПЗ

Щоб змінити пароль користувача ПЗ, натисніть на відповідну іконку та заповніть дані в активному вікні (див. рис. 8.1.3.).

Вимоги до пароля користувача ПЗ: довжина не менше 8-ми символів, обов'язкова наявність заглавних та маленьких букв, службових символів та цифр.

Рис. 8.1.3. Зміна паролю користувача ПЗ

8.2. UniForce.V2

Щоб отримати доступ до режиму налаштувань користувача ПЗ у головному меню управління оберіть панель «Налаштування» та зверніться до відповідних функцій (див. рис. 8.2.1.).

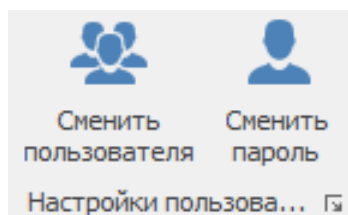


Рис. 8.2.1. Налаштування користувача ПЗ

Щоб змінити користувача ПЗ оберіть на панелі відповідну іконку та заповніть необхідні дані в активному вікні (див. рис. 8.2.2.). Для зміни паролю оберіть відповідну іконку «Змінити пароль» та внесіть необхідні дані у графи.

Вимоги до пароля користувача ПЗ: довжина у 8-м символів, обов'язкова наявність заглавних та маленьких букв, службових символів та цифр

Рис. 8.2.2. Вікно зміни користувача ПЗ

8.3. UniForce.V3

Щоб отримати доступ до режиму налаштувань користувача ПЗ у верхньому правому кутку на панелі налаштувань зверніться до відповідних функцій (див. рис. 8.3.1.).



Рис. 8.3.1. Налаштування користувача ПЗ

Щоб змінити користувача ПЗ оберіть на панелі відповідну іконку та заповніть необхідні дані в активному вікні (див. рис. 8.3.2.). Для зміни паролю оберіть відповідну іконку та внесіть необхідні дані у графи.

Вимоги до пароля користувача ПЗ: довжина у 8-м символів, обов'язкова наявність заглавних та маленьких букв, службових символів та цифр

Рис. 8.3.2. Активне вікно налаштування користувача ПЗ

9. Налаштування друку

9.1. UniForce.V1

Щоб активізувати режим налаштування серверу друку у головному меню користувача оберіть панель «Управління ПЗ», підпанель «Налаштування» і відповідну іконку  Сервер печати.

Щоб вказати необхідний сервер друку оберіть «Сервер друку» - «Меню» - «Порт сервера», заповніть відповідну графу та натисніть «Перезапуск» (див. рис. 9.1.1.).

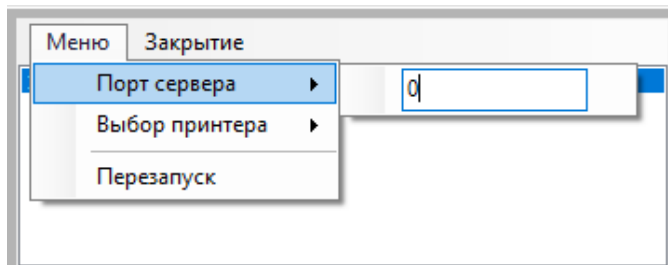


Рис. 9.1.1. Порт сервера друку

Якщо не вказати значення або вказати невірне, отримаємо помилку (див. рис. 9.1.2.).

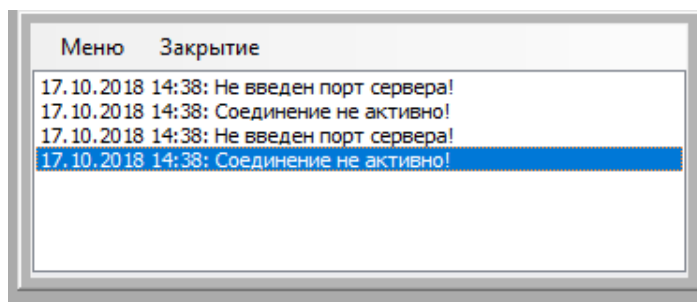


Рис. 9.1.2. Помилка встановки сервера друку

Якщо сервер вказаний вірно, то ви отримаєте наступне повідомлення (див. рис. 9.1.3.).

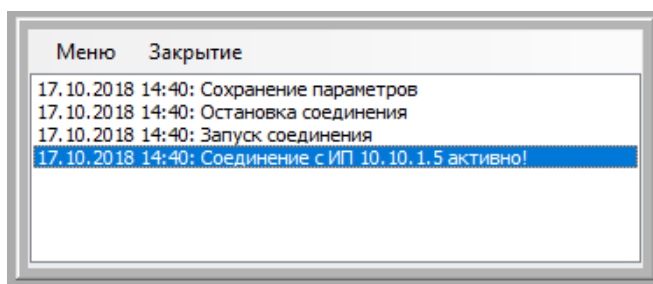


Рис. 9.1.3. Правильна установка сервера друку

Щоб вибрати принтер друку оберіть «Сервер друку» - «Меню» - «Вибір принтера» - «Натиснути для вибору». Встановіть відповідні налаштування в активному вікні та натисніть «ОК» (див. рис. 9.1.4.).

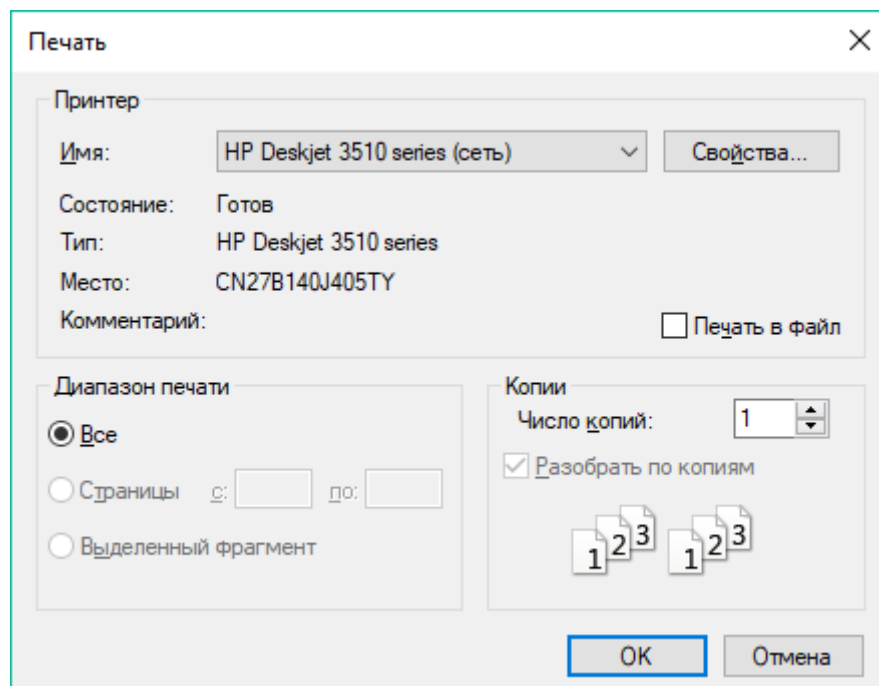


Рис. 9.1.4. Вибір принтера друку

Щоб закрити режим редагуванн серверу друку на активному вікні натисніть «Закриття».

Також можливо вибрати принтер друку «за замовчуванням»: «Операції» - «Документи» та встановивши необхідний у відповідній графі (див. рис. 9.1.5.)

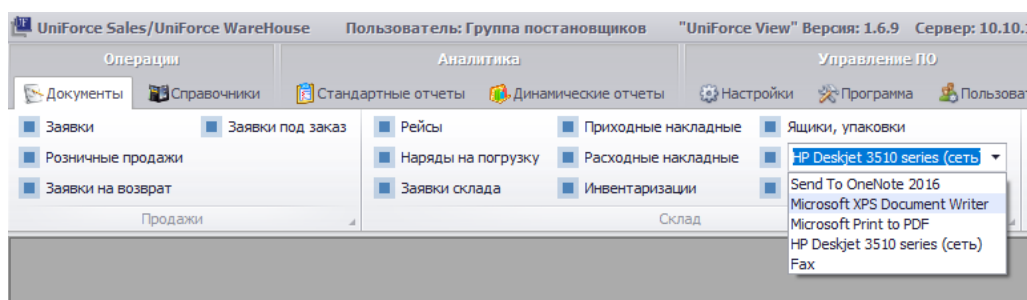


Рис. 9.1.5. Вибір принтеру друку «за замовчуванням»

9.2. UniForce.V2

Щоб отримати доступ до налаштувань друку у головному меню управління оберіть панель «Налаштування» та зверніться до відповідних функцій (див. рис. 9.2.1.).

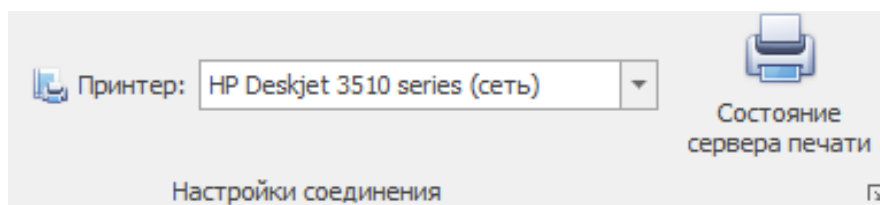


Рис. 9.2.1. Налаштування друку

Щоб обрати необхідний принтер друку відкрийте список у відповідній графі на панелі управління (див. рис. 9.2.2.).

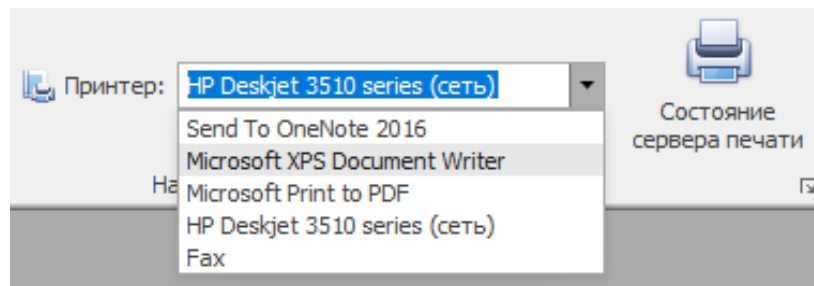


Рис. 9.2.2. Вибір принтера друку

Щоб отримати доступ до інформації про стан сервера друку оберіть відповідну іконку на панелі управління (див. рис. 9.2.3.).

Якщо активне вікно повідомляє: «З'єднання не активне», то порт серверу друку вказаний невірно. Змініть порт серверу та повторіть спробу.

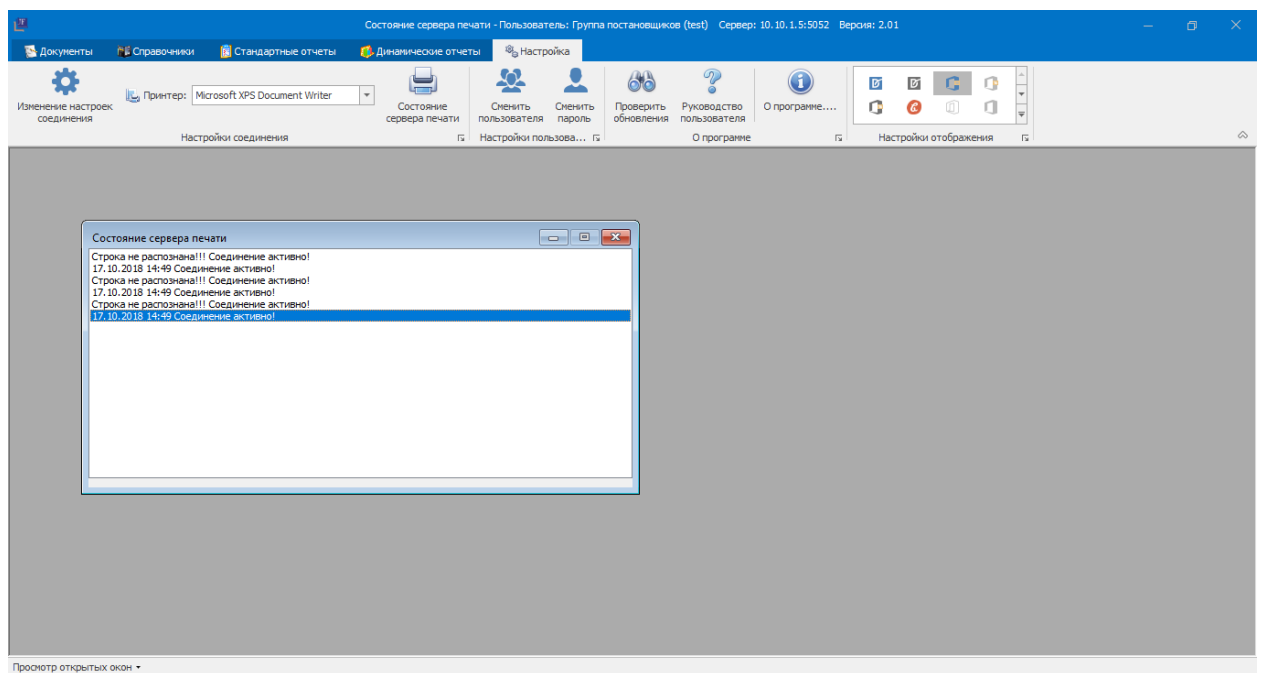


Рис. 9.2.3. Стан сервера друку

Щоб змінити налаштування порту сервера друку натисніть «Зміна налаштувань з'єднання» та в активному вікні у графі «Порт сервісу друку» вкажіть необхідний.

Також можливо вибрати принтер друку «по замовчуванню», обравши «Операції» - «Документи» та встановивши необхідний у відповідній графі (див. рис. 9.2.4.)

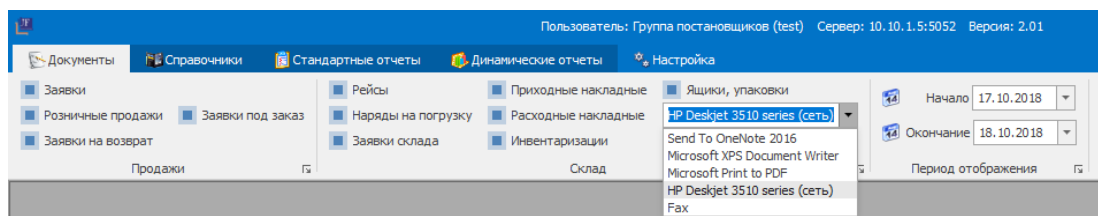


Рис. 9.2.4. Вибір принтеру друку «по замовчуванню»

9.3. UniForce.V3

Щоб отримати доступ до налаштувань друку у головному меню оберіть панель «Монітор принтера» (див. рис. 9.3.1.).

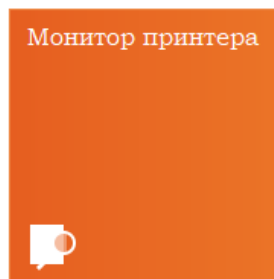


Рис. 9.3.1. Доступ до налаштувань друку

У режимі налаштувань друку можливо змінити принтер друку обравши необхідний із списку у відповідній графі (див. рис. 9.3.2.).

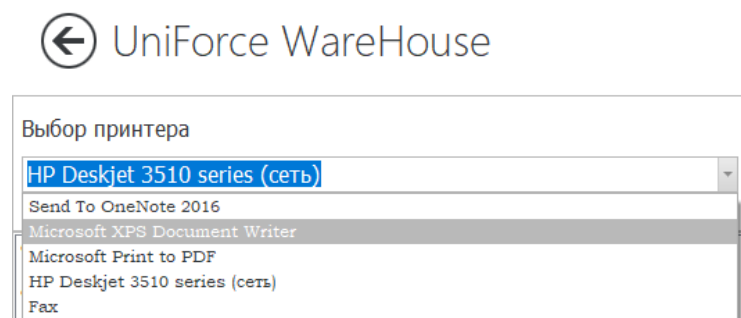


Рис. 9.3.2. Зміна принтера друку

Нижче відображається стан серверу друку. При правильному вказанні порта друку відображення буде наступним (див. рис. 9.3.3.).

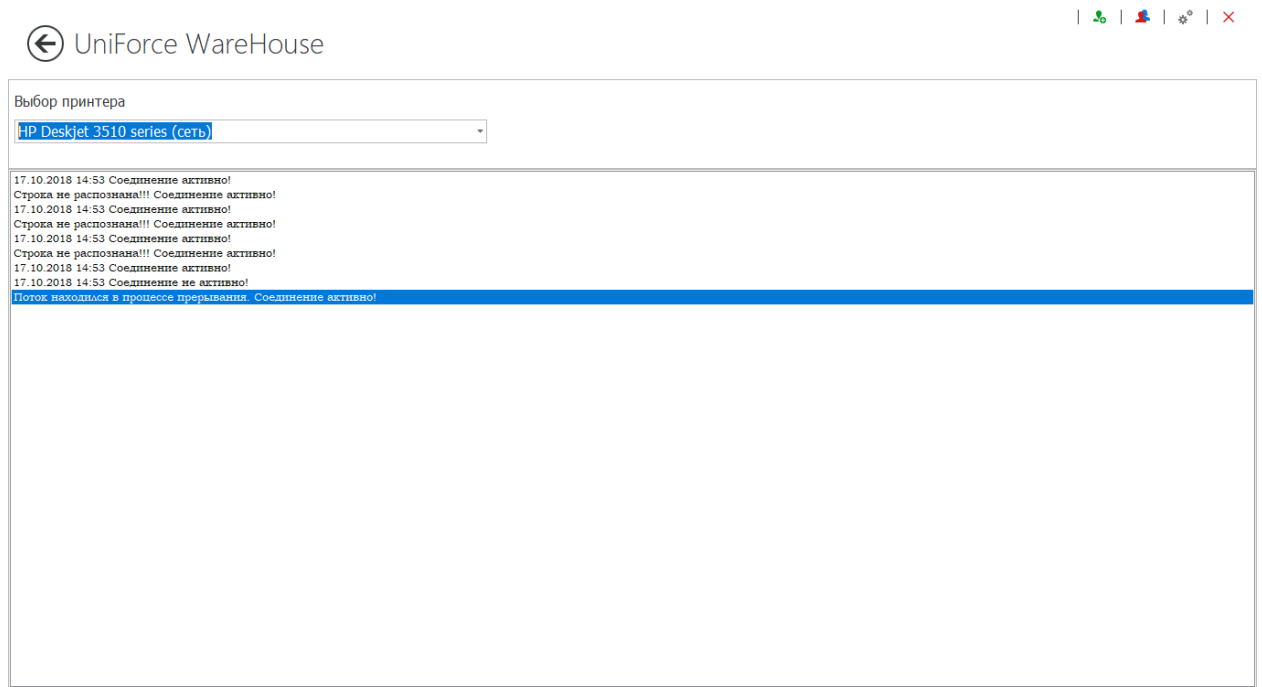


Рис. 9.3.3. Стан серверу друку

Щоб змінити порт друку у правому верхньому кутку натисніть на значок  та в активному вікні у відповідній графі «порт сервису друку» внесіть необхідні дані.

10. Управління користувачами

Управління користувачами ПЗ (створення нових записів користувачів, редагування, перегляд, формування режиму відображення меню ПЗ і т.д.) відбувається за допомогою **меню Адміністратора**, розташованого у верхній панелі управління.

Алгоритм керування функціями Адміністратора здійснюється *аналогічно* для першої і другої версії UniForce View та поданий нижче.

10.1. Меню користувачів ПЗ

Щоб активізувати меню управління користувачами на головній панелі оберіть підпанель «Управління користувачами».

Щоб переглянути весь список користувачів ПЗ оберіть «Управління користувачами» - «Меню користувачів».

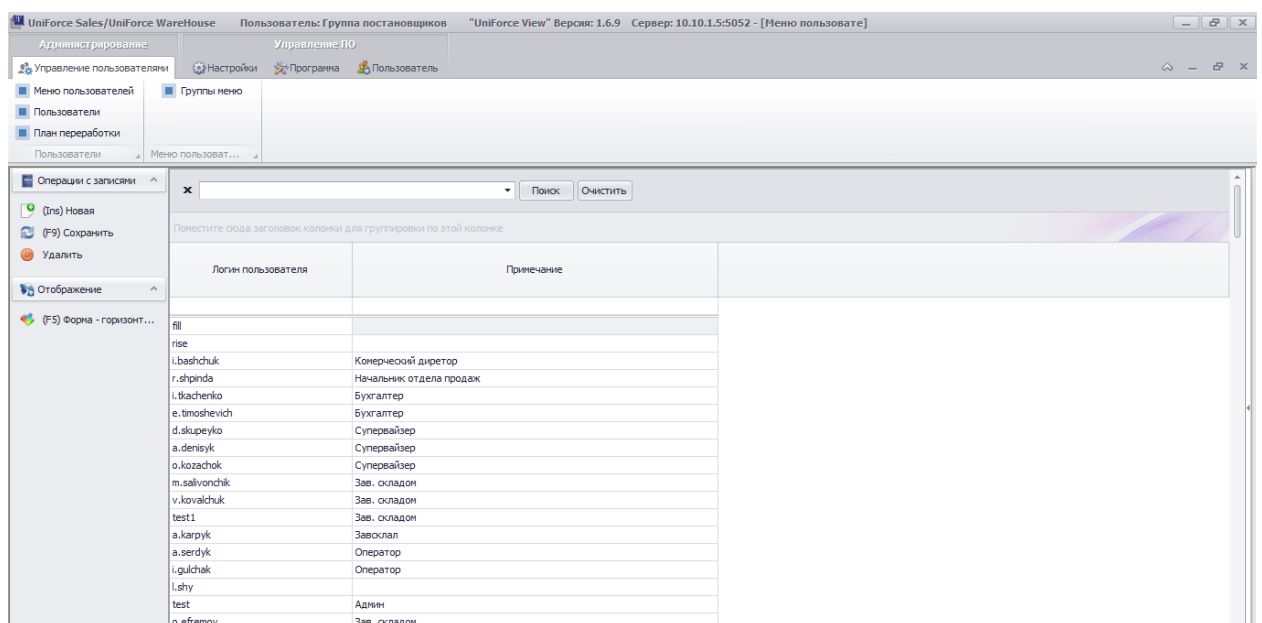


Рис. 10.1.1. Меню користувачів

У цьому режимі можливо закріплювати певну примітку до користувача ПЗ (наприклад посаду). Щоб закріпити примітку за користувачем ПЗ на панелі ліворуч «Операції з записами» оберіть «Нова» та внесіть відповідні дані (див. рис. 10.1.2.).

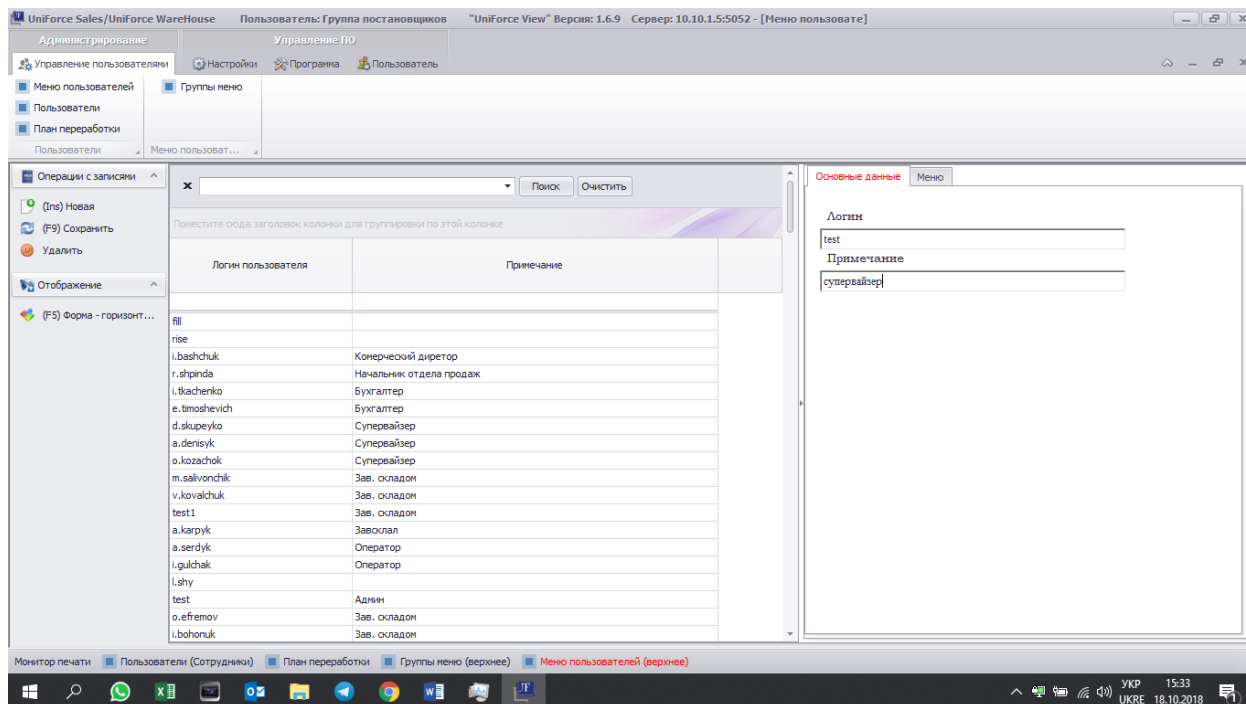


Рис. 10.1.2. Закріплення примітки за користувачем ПЗ

Щоб налаштувати режим відображення меню ПЗ для кожного користувача окремо, на активній панелі натисніть «Меню» та створіть новий запис правою кнопкою мишки. Після чого у створеному записі оберіть необхідне відображення меню ПЗ із списку (див. рис. 10.1.3).

Режим відображення можливо обирати лише для *першого рівня* меню (див. п. 5 Керівництва Адміністратора «Опис меню»).

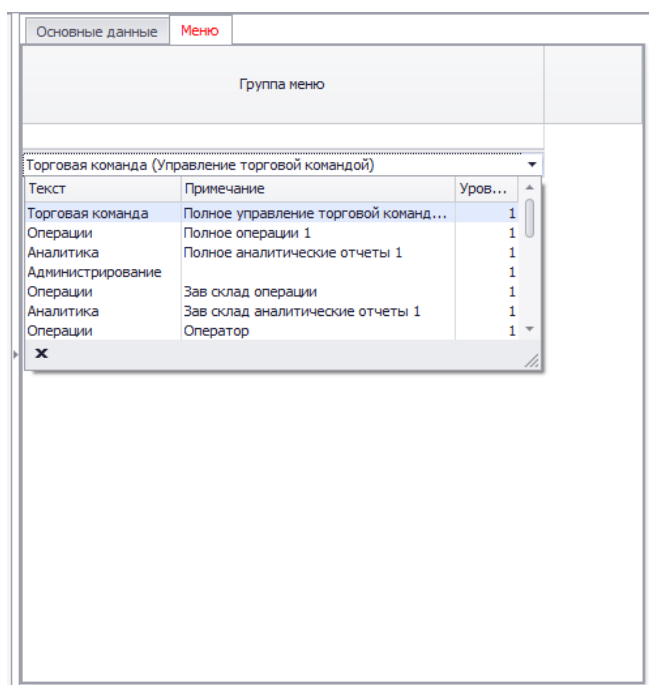


Рис. 10.1.3. Вибір режиму відображення меню ПЗ

Після внесення всіх даних натисніть «Зберегти» на лівій панелі управління. Тепер створений запис відображається в загальному списку (див. рис. 10.1.4).

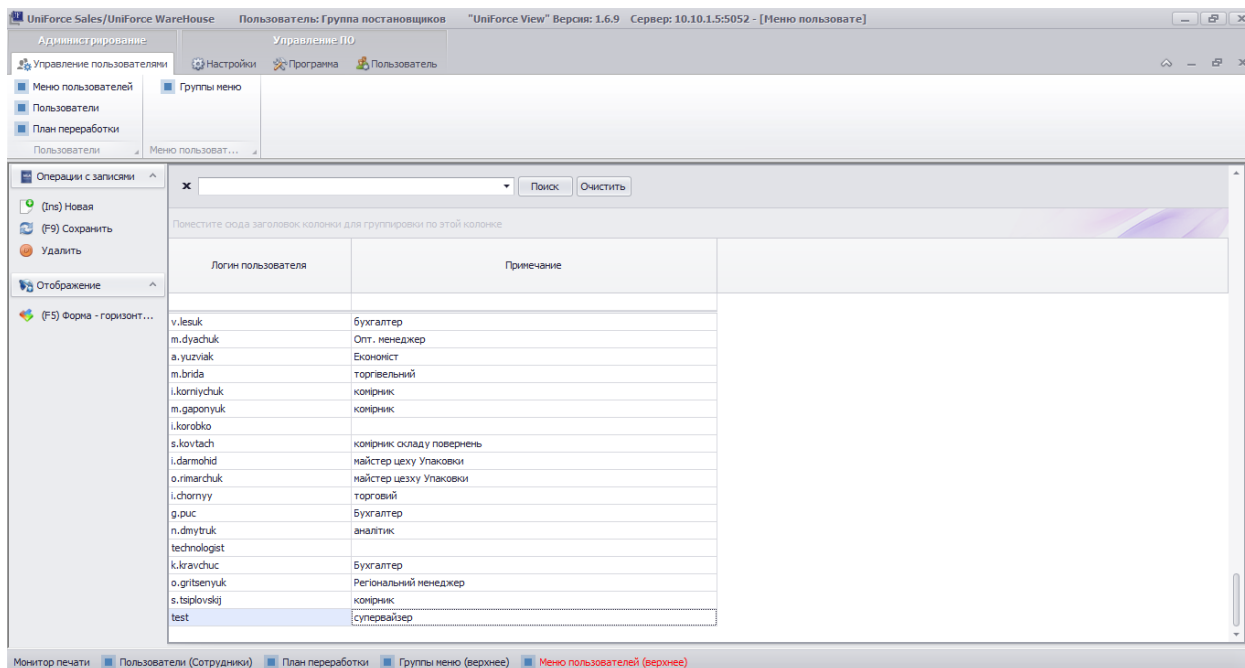


Рис. 10.1.4. Створений запис меню користувачів

Щоб видалити створений запис виділіть його зі списку лівою кнопкою мишки та на панелі управління ліворуч оберіть «Видалити».

10.2. Створення нового користувача ПЗ

Щоб створити нового користувача ПЗ оберіть «Управління користувачами» - «Користувачі» - «Операції із записами» - «Новий» (див. рис. 10.2.1.).

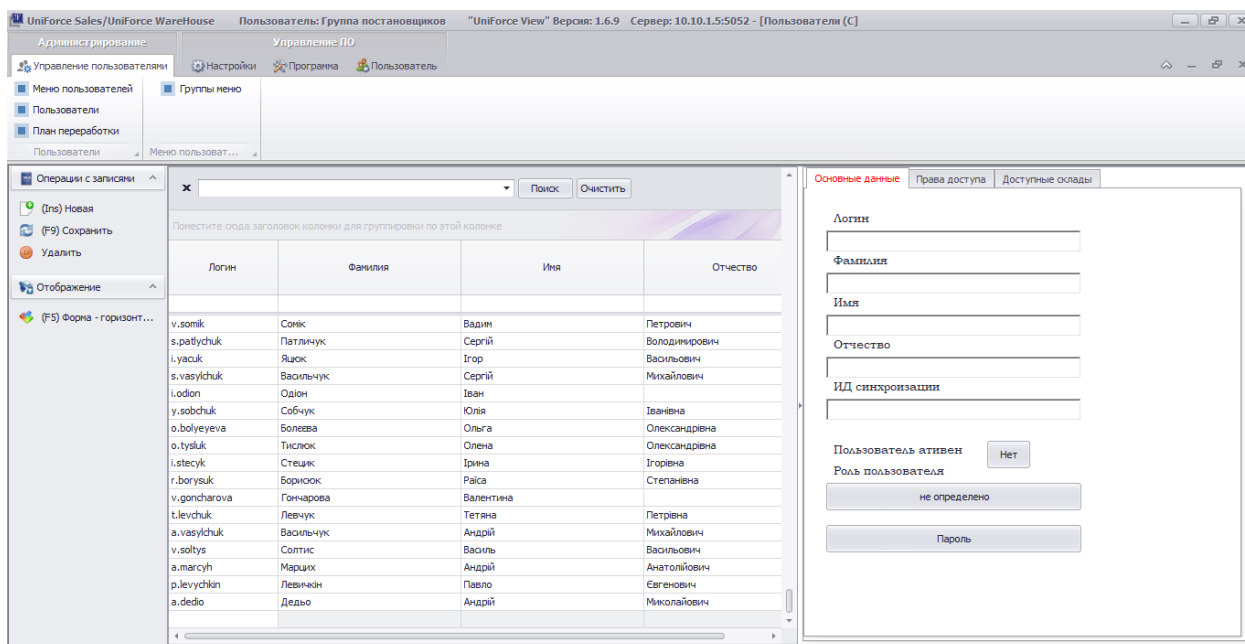


Рис. 10.2.1. Створення нового користувача ПЗ

В підпанелі «Основні дані» у порожніх білих графах внесіть відповідні дані, а такі, як «Користувач активний» або «Роль користувача» оберіть натисканням на відповідну кнопку до потрібного відображення інформації (див. рис. 10.2.2.).

Пользователь активен	Нет
Роль пользователя	
оператор	
Пароль	

10.2.2. Відображення ролі користувача ПЗ

Щоб створити пароль для користувача ПЗ натисніть на відповідну кнопку «Пароль» та заповніть необхідні дані в активному вікні (див. рис. 10.2.3.). Після чого натисніть «Змінити» і закрийте активне вікно.

Вимоги до паролю користувача ПЗ: довжина у 8-м символів, обов'язкова наявність заглавних та маленьких букв, службових символів та цифр.

The screenshot shows a window titled "UserDB" with a standard Windows-style title bar (minimize, maximize, close buttons). Inside the window, there is a form for creating a password. The form contains four text input fields with the following labels: "Пользователь" (User), "Старый пароль" (Old password), "Новый пароль" (New password), and "Подтверждено" (Confirmed). Below the input fields, there are three buttons: "Изменить" (Change) on the left, "Отмена" (Cancel) on the right, and "Сброс пароля" (Reset password) centered below the other two.

Рис. 10.2.3. Створення пароля для користувача ПЗ

Підпанель «Права доступу» встановлює дозволений режим доступу користувачеві (див. рис. 10.2.4.), де зміна «Ні» на «Так» відбувається натиском на відповідну кнопку. Де:

- «Читання», «Створення», «Редагування» - стосується всіх даних, крім документів;
- «Створення документів», «Редагування документів» - права доступу до документації;
- «Редагування тек. документів» - доступ до редагування документів, створених сьогоднішньою датою.
- **«Простий пароль»** – це спрощена версія паролю, що встановлюється для користувачів, доступ до ПЗ яких здійснюється через спеціальне устаткування на робочих станціях у промисловій зоні.

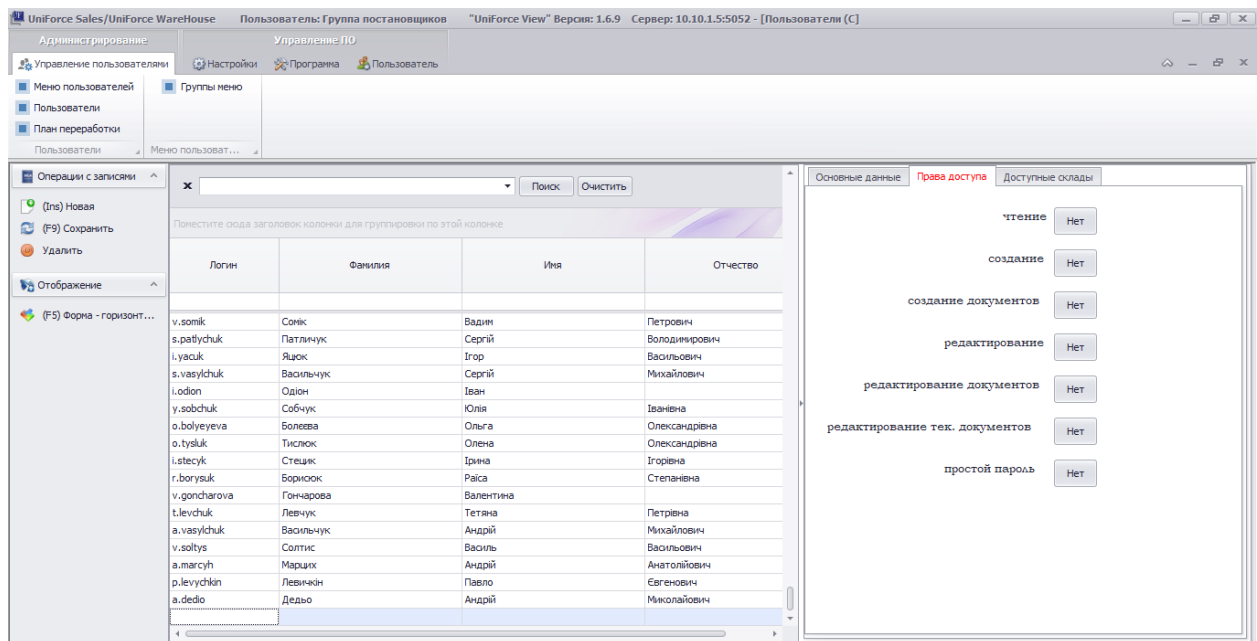


Рис. 10.2.4. Права доступа користувачів ПЗ

Щоб обмежити доступ до певних складів скористайтесь підпанеллю «Доступні склади». Створіть новий запис правою кнопкою мишки та оберіть склад зі списку у графі (див. рис. 10.2.5.).

Якщо ніякий склад не обраний, то доступ відкритий до всіх складів, якщо він обраний – доступ користувачеві відкритий тільки в рамках конкретних вказаних складів зі списку.

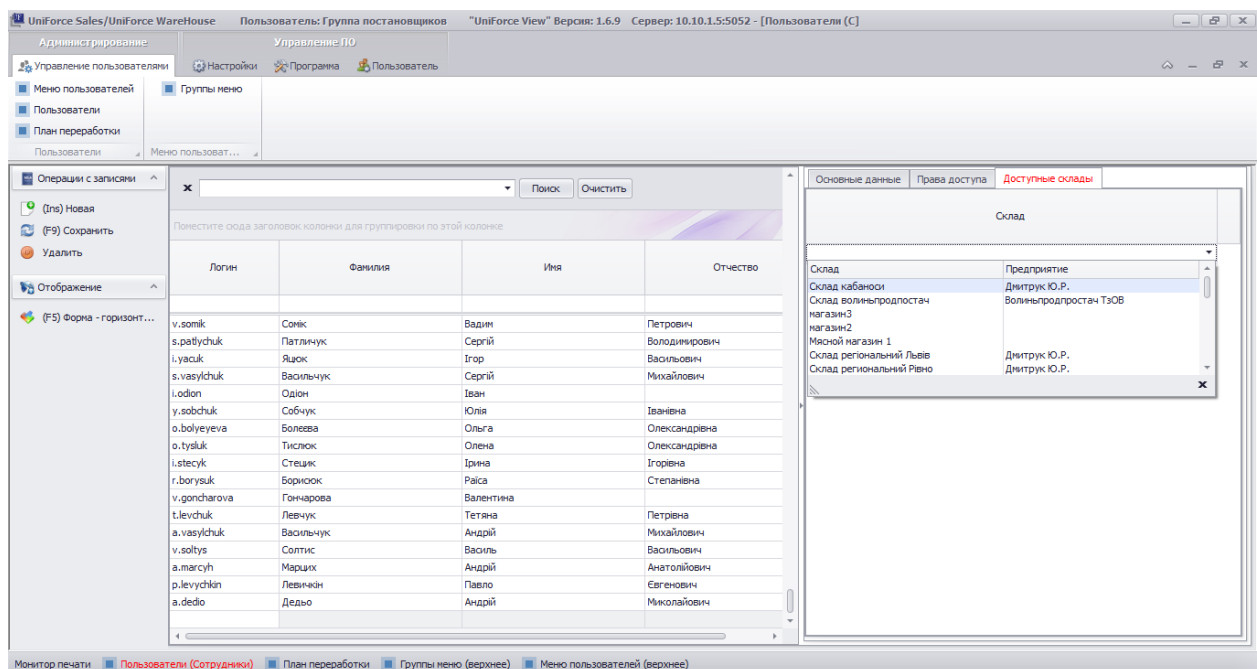


Рис. 10.2.5. Встановлення обмеження по складах

10.3. Режим відображення меню користувача ПЗ

Щоб створити новий режим відображення меню для певної групи користувачів на головній панелі оберіть «Управління користувачами» - «Групи меню» - «Операції із записами» - «Новий» (див. рис. 10.3.1.).

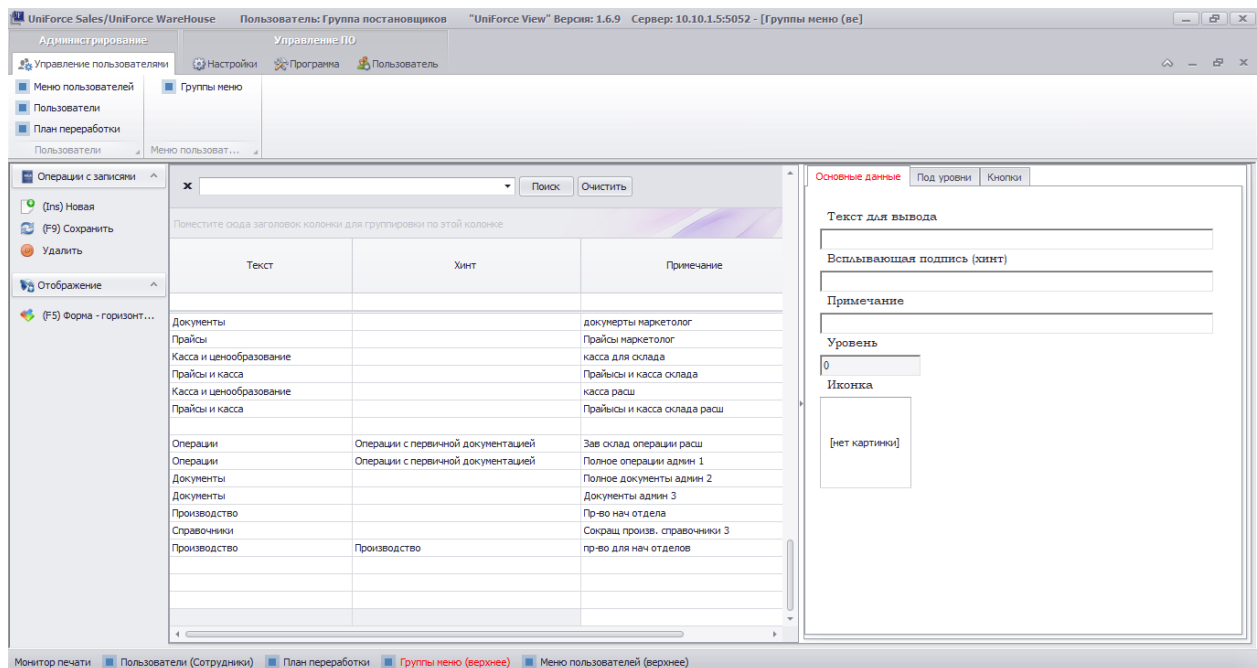


Рис. 10.3.1. Створення нового режиму відображення меню користувача ПЗ

Інформацію про структуру та рівні меню дивіться у пункті 5 Керівництва Адміністратора «Опис меню».

Створення нового режиму відображення необхідно починати із третього рівня. Для цього у підпанелі «Основні дані» заповніть необхідну інформацію та в підпанелі «Кнопки» створіть новий запис й додайте бажані кнопки із списку (див. рис. 10.3.2).

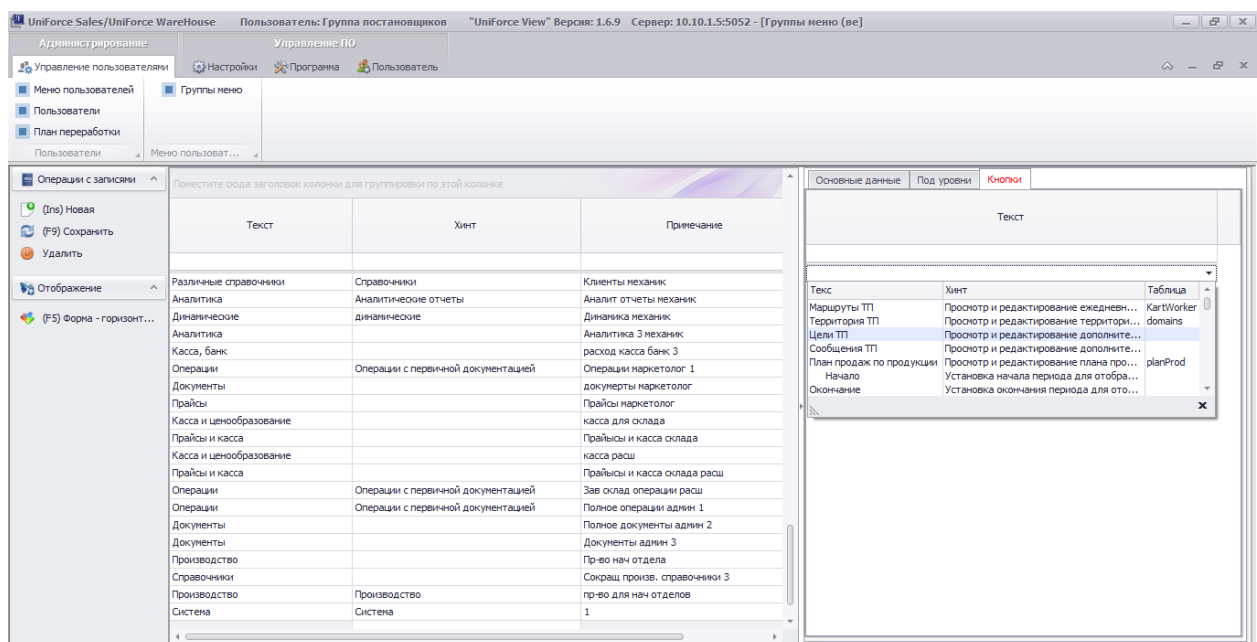


Рис. 10.3.2. Вибір другого рівня меню користувача ПЗ

Після заповнення всієї необхідної інформації на панель ліворуч натисніть «Зберегти». Тепер запис відобразиться у списку по центру (див. рис. 10.3.3.).

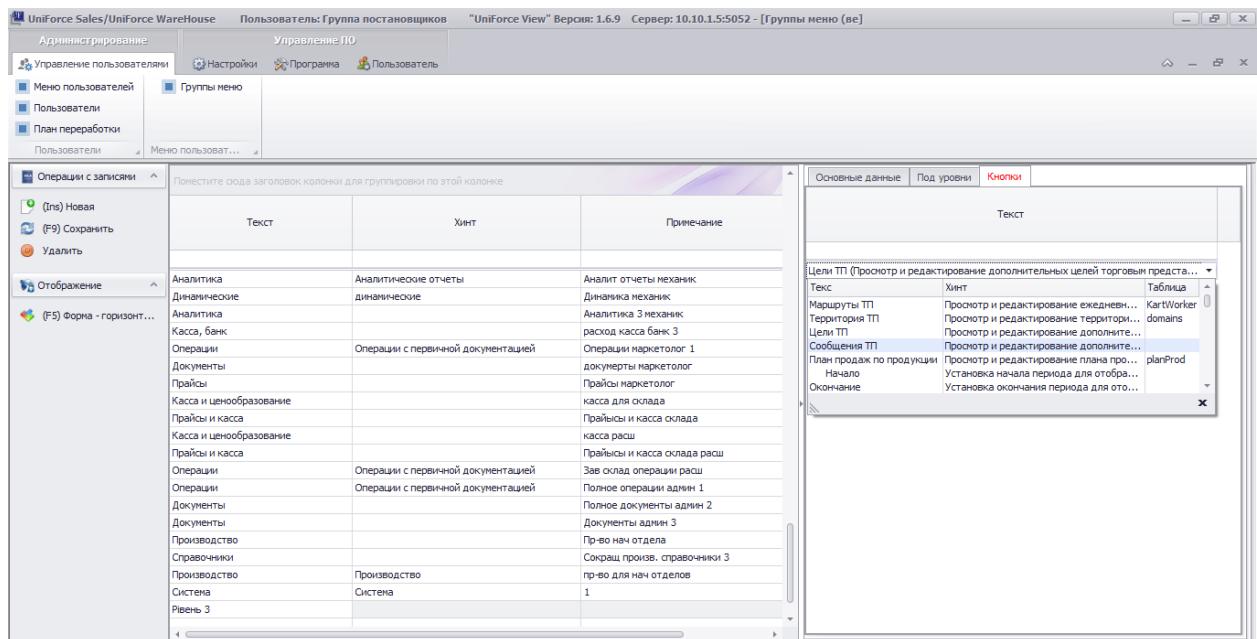


Рис. 10.3.3. Створення третього рівня меню

Тепер необхідно створити другий рівень меню. Для цього на панелі ліворуч «Операції із записами» натисніть «Новий» та знову внесіть необхідні основні дані. Потім відкрийте підпанель «Під рівні», даблкліком лівою кнопкою мишки створіть новий запис і оберіть із списку попередньо створений «Рівень 3» (див. рис. 10.3.4.).

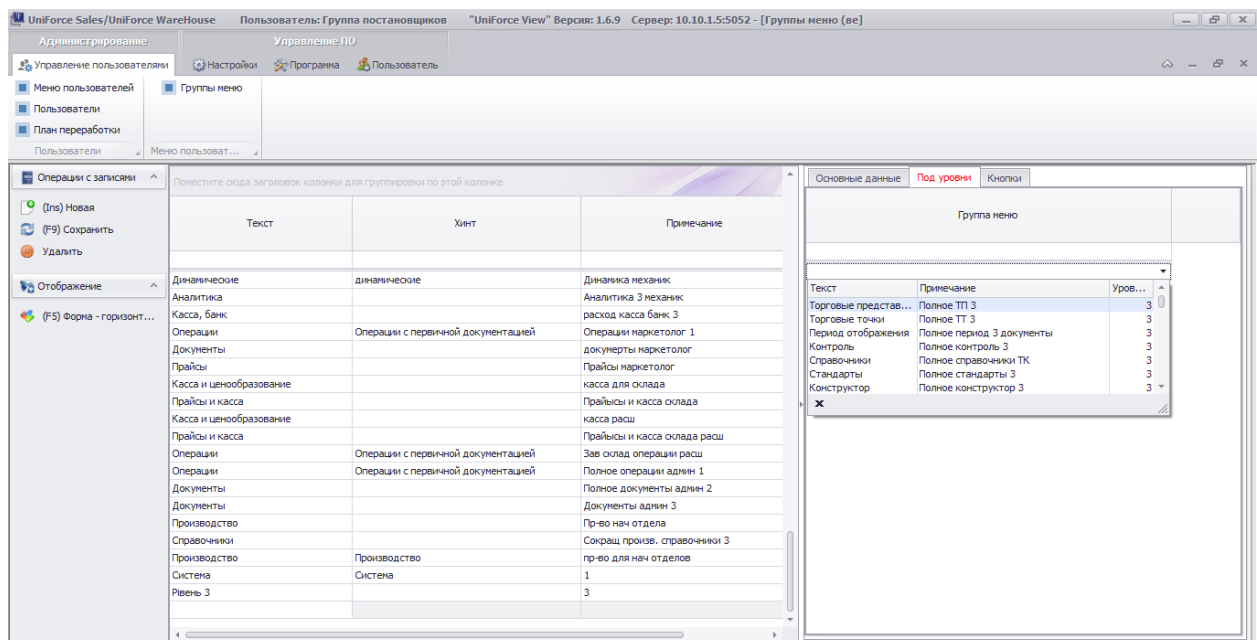


Рис. 10.3.4. Створення другого рівня меню

Після чого збережіть запис і аналогічно створіть перший рівень меню, закріплюючи за ним відповідний другий рівень.

Щоб видалити запис із списку, оберіть необхідний та натисніть «Видалити» на панелі ліворуч.