

Керівництво користувача
по роботі з актами невідповідності та підтвердженням
документів в UniForceView v.2

ТОВ «Юніфорс Бізнес Технолоджи»

Зміст

Коротка анотація.....	3
1. Формування акту невідповідності в ПН та підтвердження первинки	3
2. Формування акту невідповідності в ВН та підтвердження первинки	5

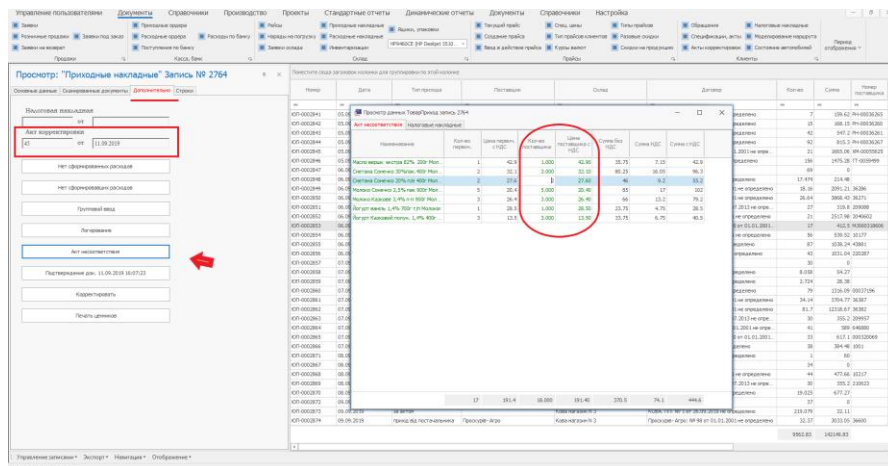
Коротка анотація

Дане Керівництво користувача призначене для використання тільки при формуванні актів невідповідності до прибуткових (ПН) та видаткових накладних (ВН) та при підтвердженні отримання первинної документації до ПН та ВН в UniForceView v.2.01 (далі – UFV) (далі – ПЗ).

Для завантаження, налаштування ПЗ на своєму комп'ютері та для входу в ПЗ використовуйте відповідні керівництва користувача. Для вивчення всіх можливостей при роботі з таблицями та формами (записами), скористайтеся відповідними керівництвами користувача («Робота з таблицями», «Робота із формами»).

1. Формування акту невідповідності в ПН та підтвердження первинки

Для формування акту невідповідності в прибутковій накладній необхідно відкрити прибуткову накладну (Документи – Прибуткові накладні) та перейти в закладку «Додатково» (мал. 1.1.).



Мал. 1.1.

При натисканні на кнопку «Акт невідповідності» створиться акт та відкриється для коригування даних контрагента.

За замовчуванням дані постачальника рівні даним системи. До редагування доступні поля «Кількість постачальника» та «Ціна постачальника з ПДВ», які можна змінити.

Для додавання товару, якого не було при оприбуткуванні, хоча в накладній постачальника він є, можна додати рядок в акт шляхом подвійного кліку миші по пустому полі акту та вибрати товар зі списку (мал. 1.2.). Після чого внести дані постачальника за кількістю та ціною.

Прозорит даних Товар/Приход запис: 2764							Бакалія: № 278 от 01.01.2001»	
Акт несовместствия							Бакалія: № 278 от 01.01.2001»	
Налоговые накладные							Бакалія: № 278 от 01.01.2001»	
Наименование	Кол-во первич.	Цена первич. с НДС	Кол-во поставщика	Цена поставщика с НДС	Сумма без НДС	Сумма НДС	Бакалія: № 278 от 01.01.2001»	
Масло верш. екстра 82% 200г Мол...	1	42.9	1.000	42.90	35.75	7.1	Бакалія: № 278 от 01.01.2001»	
Сметана Сонечко 30%жир. 400г Мол...	2	32.1	3.000	32.10	80.25	16.0	Бакалія: № 278 от 01.01.2001»	
Сметана Сонечко 20% жир 400г Мол...	2	27.6	2.000	27.60	46	9.1	Бакалія: № 278 от 01.01.2001»	
Молоко Сонечко 2,5% жир 900г Мол...	5	20.4	5.000	20.40	85	1	Бакалія: № 278 от 01.01.2001»	
Молоко Казовое 3,4% жир 900г Мол...	3	26.4	3.000	26.40	66	13.1	Бакалія: № 278 от 01.01.2001»	
Йогурт ваніль 1,4% 700г 1л Молочка	1	28.5	1.000	28.50	23.75	4.7	Бакалія: № 278 от 01.01.2001»	
Йогурт Казовий полун. 1,4% 400г ...	3	13.5	3.000	13.50	33.75	6.7	Бакалія: № 278 от 01.01.2001»	
Сухари пш/жит снет/зелень 70г Філіт	0	0	2.000	3.00	5		Бакалія: № 278 от 01.01.2001»	
	0	0	0.000	0.00	0		Бакалія: № 278 от 01.01.2001»	
Артикул	Наименование					Ед.изм	Бакалія: № 278 от 01.01.2001»	
1174	Анжурс суш 36г Мороше					шт	Бакалія: № 278 от 01.01.2001»	
1175	Ставрида суш 36г Мороше					шт	Бакалія: № 278 от 01.01.2001»	
1176	Кальмари суш 36г Мороше					шт	Бакалія: № 278 от 01.01.2001»	
1177	Сухари пш/жит втч/грн 100г Філіт					шт	Бакалія: № 278 от 01.01.2001»	
1178	Сухари пш/жит черв кра 70г Філіт					шт	Бакалія: № 278 от 01.01.2001»	
1179	Сухари пш/жит краб 70г Філіт					шт	Бакалія: № 278 от 01.01.2001»	
1180	Сухари пш/жит снет/зелень 70г Філіт					шт	Бакалія: № 278 от 01.01.2001»	
1181	Сухари пш. бекон 100г Три Корони					шт	Бакалія: № 278 от 01.01.2001»	
1182	Сухари пш/жит краб 35г Філіт					шт	Бакалія: № 278 от 01.01.2001»	
1183	Сухари пш/жит снет/зелень 35г Філіт					шт	Бакалія: № 278 от 01.01.2001»	
1184	Сухари житні холодець 100г Філіт					шт	Бакалія: № 278 от 01.01.2001»	

Мал. 1.2.

Переглянути вже створені акти невідповідності та надрукувати їх можна в меню Документи – Акти коригувань. Для друку виділіть необхідний акт, викличте меню за правою кнопкою миші та натисніть Експорт – Друкована форма запису. Документ буде сформований в вигляді Excel файлу, який можна роздрукувати.

При створенні чи редагуванні акту невідповідності **Підтвердження документів** виставляється автоматично. Якщо з якихось причин перевіряючий хоче зняти помітку підтвердження з документу після формування акту, необхідно натиснути на кнопку «Підтверджено док. ...». Після перевірки документів можна встановити підтвердження знову або шляхом редагування акту, або натисканням на кнопку «Підтвердити».

2. Формування акту невідповідності в ВН та підтвердження первинки

Для формування акту невідповідності в видатковій накладній необхідно відкрити видаткову накладну (Документи – Видаткові накладні) та перейти в закладку «Додатково» (мал. 2.1.).

Скріншот інтерфейсу програми «Юніформс Бізнес Технології» з відкритим документом «Расходные накладные» (Видаткова накладна). У верхній частині інтерфейсу розташовані вкладки: «Основная информация», «Дополнительно», «Подтверждение». Вкладка «Дополнительно» активна. У центрі екрана відображається таблиця з даними про товари, які були надані. Таблиця має стовпці: «Наименование», «Количество», «Цена», «Сумма». У таблиці наведено кілька рядків з товарами, такими як «Кафе 2,0% 900 г/кг Мелко», «Сметана Сметана 20% 18% 400г Мелко» тощо. У нижній частині екрана розташовані кнопки: «Подтвердить документ», «Акт невідповідності», «Акт повернення». Кнопка «Акт невідповідності» виділена червоною рамкою.

Мал. 2.1.

При натисканні на кнопку «Акт невідповідності» створиться та відкриється акт для коригування даних поточної кількості.

За замовчуванням дані поточної кількості рівні даним первинної. До редагування доступне поле «Кількість поточна», яку можна змінити.

Якщо потрібно внести іншу ціну (не доступно для повернень), яка вказана в документі контрагента, в існуючому рядку встановіть кількість 0, та додайте новий рядок з таким же товаром, але іншою ціною. Для додавання товару можна додати рядок в акт шляхом подвійного кліку миші по пустому полі акту та вибрати товар зі списку (мал. 1.2.).

Якщо необхідно змінити партію-основу при внесенні акту по накладній на повернення, для цього в існуючому рядку встановіть кількість 0, та додайте новий рядок, в якому в стовпці «Основа» натисніть на три крапки, та в вікні, що відкриється, підберіть необхідну партію (де кількість «Доступно» не менше кількості, що

поверталася), встановіть галочку в стовпці «Вибрати» та закрийте дане вікно (мал. 2.2.). Не забудьте встановити кількість товару, що повертається.

Вибрати	Номер	Дата	Доступна	Ціна з НДС	Дата при- ходу	Назва	Количество	Сумма без НДС	Сумма с НДС
☒	0017701	05.08.2020	2,302	227	01.08.2020	Продукт з овочами	1	106,812	125,238
☐	0017701	05.08.2020	0,71	227	04.08.2020	Продукт з овочами	1	31	35,89
☐	0017701	05.08.2020	2,442	306	01.08.2020	Кабл. кабельний	1	121,824	140,588
☐	0017701	05.08.2020	2,122	141	01.08.2020	Продукт з овочами	1	91,77	106,812
☐	0017701	05.08.2020	2,052	132	01.08.2020	Кабель кабельний	1	136,61	158,12
☐	0017701	05.08.2020	3,324	306	04.08.2020	Кабель кабельний	1	4,8	5,58
☐	0017701	05.08.2020	2,238	130	01.08.2020	Кабель кабельний	1	36,64	42,76
☐	0017701	05.08.2020	2,599	151	01.08.2020	Кабель кабельний	1	14,864	17,25
☐	0017701	05.08.2020	2,28	144	03.08.2020	Кабель кабельний	1	8,18	9,58
☐	0017701	05.08.2020	6,436	191	01.08.2020	Кабель кабельний	1	18,388	21,45
☐	0017701	05.08.2020	9,222	93	04.08.2020	Сирокетний порошок	1	11,222	13,12
☐	0017701	05.08.2020	7,548	142	04.08.2020	Сирокетний порошок	1	2,21	2,58
☐	0017701	05.08.2020	6,674	132	02.08.2020	Кабель кабельний	1	9	10,44
☐	0017701	05.08.2020	3,964	91	03.08.2020	Сирокетний порошок	1	9	10,44
☐	0017701	05.08.2020	3,40	309	03.08.2020	Сирокетний порошок	1	9	10,44
☐	0017701	05.08.2020	2,398	209	03.08.2020	Сирокетний порошок	1	9	10,44
☐	0017701	05.08.2020	2,358	309	04.08.2020	Сирокетний порошок	1	9	10,44

Мал. 2.2.

Переглянути та надрукувати вже створені акти невідповідності можна в меню Документи – Акти коригувань.

Для друку виділіть необхідний акт, викличте меню за правою кнопкою миші та натисніть Експорт – Друкована форма запису. Документ буде сформований в вигляді Excel файлу, який можна роздрукувати.

За налаштуваннями за замовчуванням при створенні чи редагуванні акту невідповідності Підтвердження документів виставляється автоматично. Якщо з якихось причин перевіряючий хоче зняти помітку підтвердження з документу після формування акту, необхідно натиснути на кнопку «Підтверджено док. ...». Після перевірки документів можна встановити підтвердження знову або шляхом редагування акту, або натисканням на кнопку «Підтвердити».