

Керівництво користувача
по внесенню та редагуванню картки каталогу продукції
та допоміжних довідників
в UniForceView v.2.01
ТОВ «Юніфорс Бізнес Технології»

Автор: Кива Наталія

Фахівець з інформаційних технологій

Зміст

Коротка анотація.....	3
1. Додавання та заповнення нового запису довідника	3
2. Редагування/перегляд/видалення запису довідника.....	15
3. Допоміжні довідники, робота з записами.....	16
3.1. <i>Робота з довідником «Групи продукції»</i>	<i>16</i>
3.2. <i>Робота з довідником «Підгрупи продукції»</i>	<i>18</i>
3.3. <i>Робота з довідником «Бренди»</i>	<i>19</i>
3.4. <i>Робота з довідником «Виробники»</i>	<i>20</i>
3.5. <i>Робота з довідником «Сегменти продаж»</i>	<i>21</i>

Коротка анотація

Дане Керівництво користувача призначене для використання тільки при внесенні в програмне забезпечення (далі – ПЗ) UniForceView v.2.01 (далі – UFV) записів довідника «Каталог продукції» та заповнення додаткових до нього довідників, а також при перегляді або редагуванні таких довідників.

Для завантаження, налаштування ПЗ на своєму комп'ютері та для входу в ПЗ використовуйте відповідні керівництва користувача. Для вивчення всіх можливостей при роботі з таблицями та формами (записами), скористайтеся відповідними керівництвами користувача («Робота з таблицями», «Робота із формами»).

1. Додавання та заповнення нового запису довідника

Для додавання нового запису довідника «Каталог продукції» зайдіть в відповідне меню (зазвичай шлях такий: Довідники – Каталог продукції) ПЗ та викличте додаткове меню за допомогою правої кнопки миші (див. мал. 1) «Управління записами» або використовуйте меню «Сервіс» - «Управління записами», яке за замовчуванням знаходиться в лівому нижньому кутку екрану ПЗ (див. мал. 2).

Меню «Сервіс» «Управління записами» можна перемістити в зручне для вас місце (див. мал. 3).

Поместите сюда заголовок колонки для группировки по этой колонке			
Название	ИД	Юридическое название	
М`ЯСО-ІФ ТОВ	1	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "М`ЯСО-ІФ"	парт
Ринок Інтузіастів Бівол	21	Ринок Інтузіастів Марсей О.Д. Чернівці	поку
Продукти Волосів Кліщ	30	Продукти Бакай С.В. Волосів	поку
СІЛЬПО-ФУД ТОВ	1160	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СІЛЬПО-ФУД"	поку
Світ Богородчани Белей	5	Світ Богородчани	не ог
Візит Калуш Раб	7	Візит Калуш	не ог
Добре Тарасівц Подвійний	9	Добре Циб	не ог
Водограй Калуш Раб	10	Водограй К	не ог
Ласка Калуш Белей ТОВ	11	ТОВАРИСТ	поку
Продукти Моршин Яцура	12	Продукти с	не ог
Продукти Шевченка Лисець Бо...	14	Продукти ц	не ог
Ірен Чернівц Подвійний	15	Ірен	не ог
Добре Рідківц Бівол	20	Доб	не ог
Продукти Галицька Яцишин	22	Про,	не ог
Марципан Яремче Кліщ	27	Мар	не ог
Пан Коцький2 Яремче Пасічняк	29	Пан	не ог
Гугляк Верхній Майдан Пасічняк	35	Гугляк Верхній Майдан	не ог
Каштан Пелерячка Яцишин	39	Каштан Пелерячка	не ог

Меню за правою
кнопкою миші

Мал.1

Планирование | Контроль торговых представителей | Справочники и формы | Документы

Точки доставки | Договоры | Каталог продукции | Бренды
 Контрагенты | Каналы сбыта | Группы продукции | Города и населенные пункты
 Частные лица | Категории ТТ | Подгруппы продукции | Производители

Клиенты, рынки | Г | Склады, т

Поместите сюда заголовок колонки для группировки по этой колонке

Название	ИД	Юридическое название
М`ЯСО-ІФ ТОВ	1	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "М`ЯСО-ІФ"
Ринок Інтузіастів Бівол	21	Ринок Інтузіастів Марсей О.Д. Чернівці
Продукти Волосів Кліщ	30	Продукти Бакай С.В. Волосів
СІЛЬПО-ФУД ТОВ	1160	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СІЛЬПО-ФУД"
Світ Богородчани Белей	5	Світ Богородчани
Візит Калуш Раб	7	Візит Калуш
Добре Тарасівці Подвійний	9	Добре Цибух Л.Д. Тарасівці
Водограй Калуш Раб	10	Водограй Калуш
Ласка Калуш Белей ТОВ	11	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "Ласка Калуш"
Продукти Моршин Яцура	12	Продукти Франка,64 Полянський М.П. Моршин
Продукти Шевченка Лисець Бо...	14	Продукти Шевченка,368А Лисець
Ірен Чернівці Подвійний	15	Ірен Чернівці
Добре Рідківці Бівол	20	Добре Цибух Л.Д. Рідківці
Продукти Галицька Яцишин	22	Продукти Галицька
Марципан Яремче Кліщ	27	Марципан Полікарпов В.М. Яремче
Пан Коцький2 Яремче Пасічняк	29	Пан Коцький2 Галюк В.Б. Яремче
Гугляк Верхній Майдан Пасічняк	35	Гугляк Верхній Майдан
Каштан Целевича Яцишин	39	Каштан Целевича
Тростянецький Угринів Яцишин	45	Тростянецький Угринів
Формаркет Чернівці Подвійний	46	Джават'ян Стасюка,19В Чернівці
СЗОШ-інтернат Микulichин Кліщ	47	СЗОШ-інтернат Микulichин
Тюльпан Манява Раб	51	Тюльпан Манява
Гедзик1 Богородчани Раб	52	Гедзик1 Богородчани
Нива Коломия Подвійний	53	Нива Коломия
Світлана Залуква Бойко	54	Світлана Залуква
Чинадієво Мангур Дуркач	59	Чинадієво Мангур
Руське Поле Белей Дуркач	64	Руське Поле Белей
Чинадієво Борисюк Дуркач		
Руське Поле Бобрушко Дуркач		
Чинадієво Суран Дуркач		
Грушево Лет.Гол. Дуркач	75	Грушево Мельник
Розтоки Скирчук Дуркач	82	Розтоки Скирчук
Руське Поле АВС Костюк Дуркач	84	Руське Поле АВС Костюк
Селеска Козова		
Новий світ Тернопіль		
Яц В.В. Тернопіль		
Світлана Манява		

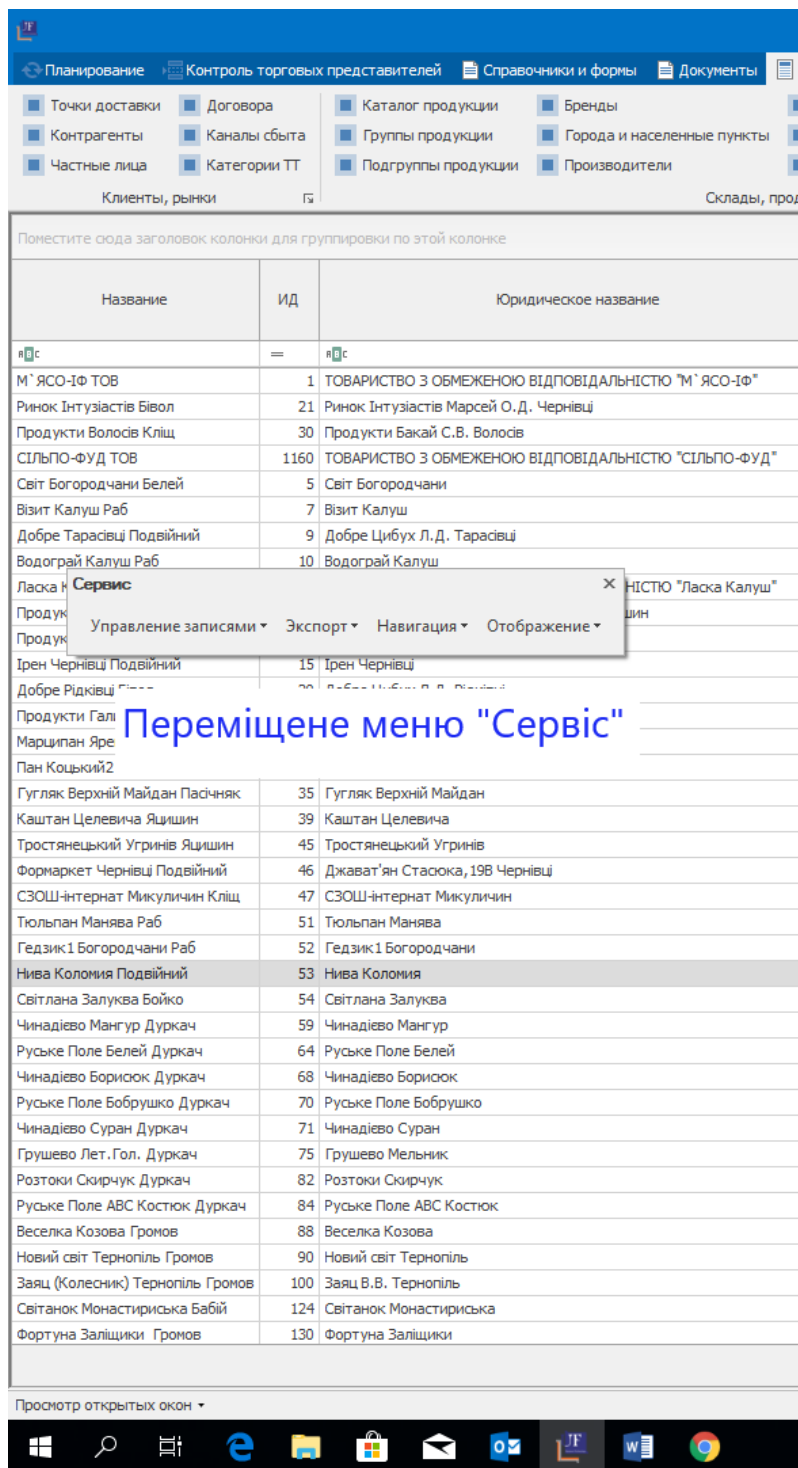
Меню "Сервіс"

Создать новую запись | Insert
 Сохранить изменения | Ctrl+S
 Обновить запись | F5
 Удалить запись | Delete

Управление записями | Экспорт | Навигация | Отображение

Просмотр открытых окон

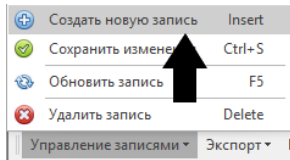
Мал.2



Мал.3

В меню «Сервіс» - «Управління записами» виберіть «Створити новий запис»

(див. мал. 4).



Мал.4

Якщо ви звикли в роботі використовувати функціональні кнопки клавіатури, для створення нового запису довідника «Каталог продукції» скористайтесь функціональною клавішою клавіатури «Insert».

При цьому на екрані відкриється форма введення даних «Каталог продукції» Запис № __ (див. мал. 5).

Мал.5

Форму можна збільшувати та зменшувати, розміщувати в будь-якому місці екрану та ін.(див. відповідне керівництво користувача).

Форма має 6 основних закладок та підзакладки в деяких основних закладках.

В основній закладці «Основні дані» заповнюються наступні поля:

- ✓ «Група продукції» - вибирається з випадаючого списку група продукції, щодо якої вноситься запис. Заповнення поля Група продукції є обов'язковим, тому перехід на іншу закладку до заповнення даного поля буде неможливим.

- ✓ «Підгрупа продукції» - вибирається з випадаючого списку підгрупа продукції, щодо якої вноситься запис
- ✓ «Найменування продукції» - вноситься повна назва продукції в текстовому вигляді.
- ✓ «Бренд, торгова марка» - вибирається з випадаючого списку торгова марка продукції.
- ✓ «Артикул» - автоматично присвоюється артикул продукції або вноситься за необхідності.
- ✓ «Ідентифікатор» - поле, що заповнюється автоматично за необхідності.
- ✓ «Сегмент продаж» - вибирається з випадаючого списку сегмент продаж продукції за необхідності.
- ✓ «Канал збуту» та «Категорія» в даній картці може не заповнюватися.
- ✓ «Виробник» - вибирається з випадаючого списку підприємство-виробник продукції.
- ✓ «Одиниця вимірювання» - вибирається з випадаючого списку одиниця виміру продукції.
- ✓ «Метод обліку» - вибирається з випадаючого списку метод обліку продукції.
- ✓ «Вик. в продажах» - позначка проставляється в тому випадку, якщо використовується модуль управління торговою командою для вивантаження конкретного ТМЦ в КПК.
- ✓ «Заборонена» - позначка проставляється в тому випадку, коли виробництво та продаж продукції завершено та заборонено.

В основній закладці «Дод. опис» відображаються для заповнення ті додаткові характеристики, які попередньо налаштовані для конкретної групи

продукції в довіднику Групи продукції (див. розділ 3.1. даного керівництва).

При відповідних налаштуваннях в довіднику груп повна назва товару може формуватися автоматично з інформації в закладці «Дод. опис». Для прикладу нижче описані додаткові характеристики, які можуть використовуватися в конкретній групі продукції (див. мал. 6):

- ✓ «Скорочено» - вноситься коротка назва продукції. Для внесення запису необхідно на полі, що вноситься, натиснути праву кнопку миші та викликати відповідне меню (див. мал. 7). В меню необхідно вибрати «Створити», відповісти ствердно на запитання ПЗ, та внести необхідні дані в відкрите вікно. Для зміни внесеного запису в випадку помилки необхідно на полі викликати таке ж меню за правою кнопкою миші та вибрати «Змінити», відповісти ствердно на запит ПЗ та відредагувати запис. Для внесення нового запису необхідно в тому ж меню спочатку вибрати «Очистити», а потім створити новий запис, як описано вище.

Название	Значение
сокращено	
аналит. группа	аналитическая подгруппа
аналит. подгруппа	
сорт	
оболочка	
упаковка	
вес единицы	
вид упаковки	
вид оболочки	
размер упаковки	
форма для упаковки	
нашина упаковки	

Мал. 7

- ✓ «Аналит. группа» - вноситься (аналогічно з описом в «Створити») чи вибирається із випадаючого списку запис про аналітичну групу продукції.

- ✓ «Аналіт. підгрупа» - вноситься (аналогічно з описом в «Створити») чи вибирається із випадального списку запис про аналітичну підгрупу продукції.
- ✓ «Гатунок» - вноситься (аналогічно з описом в «Створити») чи вибирається із випадального списку запис про гатунок продукції.
- ✓ «Оболонка» - вноситься (аналогічно з описом в «Створити») чи вибирається із випадального списку запис про оболонку продукції.
- ✓ «Упаковка» - вноситься (аналогічно з описом в «Створити») чи вибирається із випадального списку запис про оболонку продукції.

Всі інші поля даної закладки заповнюються аналогічно.

Просмотр: "Каталог продукции" Запись № 8

Основные данные | **Додаткові дані** | Значення і фото | Производственные характеристики | Дополнительные коды | Группы, аналоги, применимость

Название	Значение
описание	
аналит. группа	
аналит. подгруппа	
код	
оболочка	
упаковка	
вес единицы	
вид упаковки	
вид оболочки	
размер упаковки	
форма для упаковки	
название упаковки	

Заполнения дополнительных данных по ТМЦ

Мал. 6

В закладці «Зберігання та фото» заповнюються поля (див. мал. 8):

- ✓ «Днів» - вноситься кількість днів зберігання продукції цифрами.
- ✓ «Текстом» - вноситься кількість днів зберігання продукції словами.
- ✓ «Температура з по» - вноситься температура зберігання для терміну зберігання, що вказаний вище, цифрами.
- ✓ «Текстом» - вноситься температура зберігання для терміну зберігання, що вказаний вище, словами.

- ✓ «Днів» - вноситься кількість днів зберігання продукції цифрами для іншої температури.
- ✓ «Текстом» - вноситься кількість днів зберігання продукції словами для іншої температури.
- ✓ «Температура з по» - вноситься температура зберігання для другого терміну зберігання цифрами.
- ✓ «Текстом» - вноситься температура зберігання для другого терміну зберігання словами.
- ✓ «Склад відвантаження» - за необхідності вибирається з випадального списку основний склад зберігання та відвантаження для товару.
- ✓ «Декл. Цін» - на даний момент не використовується.
- ✓ «Без знижки» - вноситься позначка при необхідності, щоб за даною позицією товару не діяли ніякі знижки.
- ✓ «Змінити ціну на касі» - проставляється при роздрібних продажах для регулювання цін на касових містах (наприклад, для тютюнових виробів).
- ✓ «Фото» - за допомогою кнопки «Вибрати фото» додається фотографія продукції.
- ✓ «Код УКТЗЕД» - вибирається з випадального списку код за необхідності.
За необхідності по меню по правій кнопці миші («Змінити») можна внести мінімальну ціну товару по даному УКТЗЕД, якщо мінімальна ціна регулюється державою (наприклад, на алкоголь).



- ✓ «Тип індикативу» - вибирається з випадального списку тип індикативу для визначення мінімальної ціни продажів товару (наприклад, алкоголь).

- ✓ «Рівень тари» - заповнюється тільки для тари за необхідності.

Заповнення відбувається шляхом натискання на кнопку та вибору відповідного запису при переключенні.

Мал. 8

В основній закладці «Виробничі характеристики» заповнюються поля (див. мал.

9):

- ✓ «ТУ» - вноситься запис про технічні умови (ТУ або ДСТУ) продукції.
- ✓ «Білки/зірки» - вноситься кількість білків в продукті або для алкоголю, ціни за яким регулює держава, вноситься кількість зірок напою.
- ✓ «Жири», «Вуглеводи», «Кілоджоулі» та те саме текстом - вноситься відповідний запис про продукт скорочено та словами.
- ✓ «Калор/міцність» - вноситься калорійність продукту або для алкоголю, ціни за яким регулює держава, вноситься міцність напою.
- ✓ «Напівфабрикат» - в випадку внесення картки готового продукту (упакована промаркована продукція) вибирається із випадуючого списку його напівфабрикат.
- ✓ «Втрати» - вказуються втрати при транспортуванні продукції (транспортна усушка/стікання) в %.

- ✓ «Вага/ємність одиниці» - вказується вага одиниці продукції або для алкоголю, ціни за яким регулює держава, вноситься ємність.
- ✓ «Вага упаковки» - вказується вага упаковки на одиницю продукції (вага плівки) в кг.
- ✓ «Тип» - запис вибирається шляхом натиснення на кнопку – основний або підакцизний продукт.

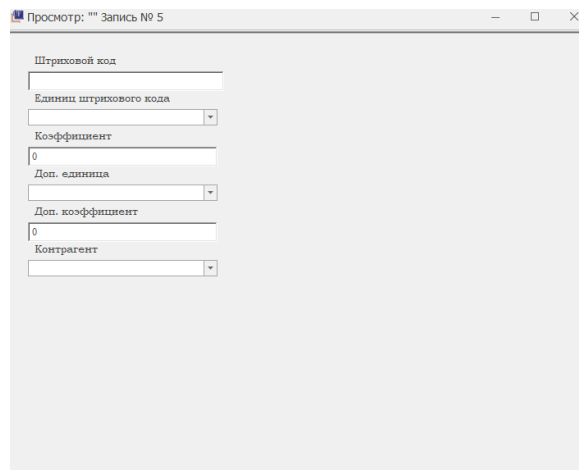
Мал. 9

Основна закладка «Додаткові коди» має дві підзакладки:

- Штрихові коди
- Артикули контрагентів

В підзакладці «Штрихові коди» вносяться дані про основні та додаткові штрихові коди продукції.

Для додавання нового запису закладки «Штрихові коди» виконайте подвійний клік миші на не заповненому полі форми. На запит ПЗ «Створити новий запис?» натисніть «Так». Відкриється форма для додавання нового штрихового коду (див мал 10).



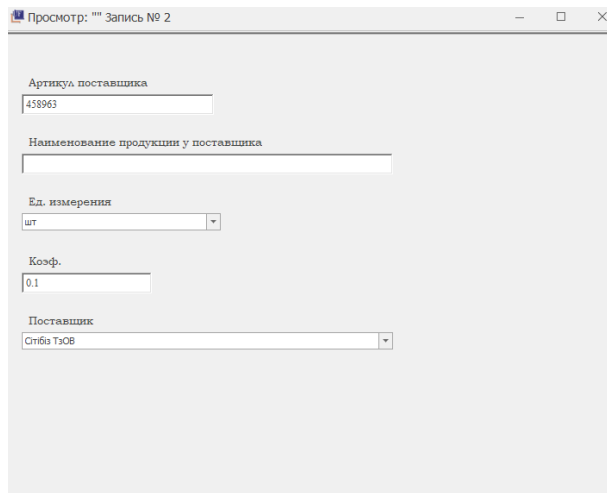
Мал. 10

В відкритій формі потрібно внести запис штрихового коду, одиницю штрихового коду, якщо вона відрізняється від основної, коефіцієнт переводу в дану одиницю, додаткову одиницю та додатковий коефіцієнт за необхідності.

Поле «Контрагент» заповнюється шляхом вибору значення з випадального списку тільки в тому випадку, якщо вноситься штриховий код для конкретного контрагента. Якщо поле «Контрагент» пусте, це означає, що ШК використовується для всіх контрагентів.

В підзакладці «Артикули контрагентів» вносяться дані про артикули, які для даної продукції використовують контрагенти .

Для додавання нового запису закладки «Артикули контрагентів» виконайте подвійний клік миші на не заповненому полі форми. На запит ПЗ «Створити новий запис?» натисніть «Так». Відкриється форма для додавання нового артикулу (див мал 11).



Просмотр: "" Запись № 2

Артикул поставщика
458963

Наименование продукции у поставщика

Ед. измерения
шт

Козф.
0.1

Поставщик
СПбиз ТЗОВ

Мал. 11

В відкритій формі (див. мал. 11) потрібно внести запис артикула контрагента, назву продукції у контрагента, одиницю виміру контрагента, коефіцієнт переводу та вибрати назву контрагента.

Основна закладка «Групи/аналогі/використання» в стандартній конфігурації не використовується.

2. Редагування/перегляд/видалення запису довідника

Для редагування запису довідника «Каталог продукції» зайдіть в відповідне меню (зазвичай шлях такий: Довідники – Каталог продукції) ПЗ та здійсніть пошук необхідного запису за допомогою стрічки пошуку, автофільтра, фільтра, чи іншим методом. Можливості ПЗ для пошуку запису/записів в таблицях описані в відповідному керівництві користувача «Робота з таблицями».

Щоб відкрити запис, встановіть курсор миші на потрібному записі, та здійсніть подвійний клік, або викличіть меню за допомогою правої кнопки миші та виберіть «Навігація», «Переглянути». Відкриється форма для редагування. Редагування здійснюється точно так, як заповнення даними нового запису (див. розділ 1 даного керівництва).

Видалення запису в довіднику «Каталог продукції» заборонене. Замість видалення запису можна встановити статус картки «Заборонена» в закладці «Основні дані».

3. Допоміжні довідники, робота з записами

До допоміжних довідників, які повинні бути внесені для успішної роботи з довідником «Каталог продукції» відносяться:

- Довідник «Групи продукції»
- Довідник «Підгрупи продукції»
- Довідник «Бренди»
- Довідник «Виробники»
- Довідник «Сегменти продаж»

Як заповнювати інші довідники, значення яких використовуються для роботи з довідником «Каталог продукції», дивіться відповідні керівництва користувача.

3.1.Робота з довідником «Групи продукції»

Для додавання нового запису довідника «Групи продукції» зайдіть в відповідне меню (зазвичай шлях такий: Довідники – Групи продукції) ПЗ та викличте додаткове меню за допомогою правої кнопки миші (див. мал. 1 розділу 1) «Управління записами» або використайте меню «Сервіс» - «Управління записами», яке за замовчуванням знаходиться в лівому нижньому кутку екрану ПЗ (див. мал. 2 розділу 1).

Меню «Сервіс» «Управління записами» можна перемістити в зручне для вас місце (див. мал. 3 розділу 1).

В меню «Сервіс» - «Управління записами» виберіть «Створити новий запис» (див. мал. 4 розділу 1).

Якщо ви звикли в роботі використовувати функціональні кнопки клавіатури, для створення нового запису довідника скористайтесь функціональною клавішою клавіатури «Insert».

При цьому на екрані відкриється форма введення даних «Групи продукції» Запис № __ (див. мал. 12).

В полі «Найменування» вноситься назва групи продукції. В полі «Коротке» вноситься коротка назва групи продукції. В полі «Одиниця вимірювання» вноситься одиниця вимірювання для всіх ТМЦ даної групи.

Мал.12

В закладці «Основні дані» в полі «Ознака продукції» вибирається ознака продукції методом переключення – це товар, або оборотна тара, або необоротна тара, або послуги.

В полі «Назва формується» вибирається тип формування назви продукції в картках ТМЦ. Для стандартної конфігурації дане поле повинно бути заповнене «В ручну».

Для стандартної конфігурації поля «Група приймає участь в найменуванні», «Підгрупа приймає участь в найменуванні» має бути налаштовано «Ні», позначка на полі «Готова продукція» не має стояти.

В закладці «Опис продукції» додаються поля, які потрібні для внесення інформації в закладку «Дод. опис» товару в каталозі продукції.

Для додавання нового запису необхідно натиснути двійним кліком миші на пустому полі. На запитання ПЗ необхідно дати ствердну відповідь. В доданому записі внесіть назву Опису, який додається та при необхідності порядок входження в назву даного запису.

Для редагування даного поля необхідно виділити запис, викликати додаткове меню за правою кнопкою миші та натиснути «Вирізати», після чого внести нову назву Опису.

3.2.Робота з довідником «Підгрупи продукції»

Для додавання нового запису довідника «Підгрупи продукції» зайдіть в відповідне меню (зазвичай шлях такий: Довідники – Підгрупи продукції) ПЗ та викличте додаткове меню за допомогою правої кнопки миші (див. мал. 1 розділу 1) «Управління записами» або використайте меню «Сервіс» - «Управління записами», яке за замовчуванням знаходиться в лівому нижньому кутку екрану ПЗ (див. мал. 2 розділу 1).

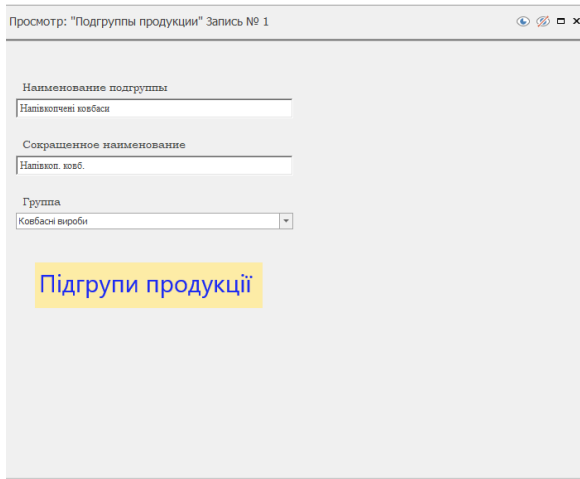
Меню «Сервіс» «Управління записами» можна перемістити в зручне для вас місце (див. мал. 3 розділу 1).

В меню «Сервіс» - «Управління записами» виберіть «Створити новий запис» (див. мал. 4 розділу 1).

Якщо ви звикли в роботі використовувати функціональні кнопки клавіатури, для створення нового запису довідника скористайтесь функціональною клавішою клавіатури «Insert».

При цьому на екрані відкриється форма введення даних «Підгрупи продукції» Запис № __ (див. мал. 13).

В полі «Найменування підгрупи» вноситься назва підгрупи продукції. В полі «Скорочене найменування» вноситься коротка назва підгрупи продукції. В полі «Група» вибирається з випадаючого списку група продукції, до якої відноситься дана підгрупа.



Мал.13

Для редагування даного запису необхідно відкрити запис та внести дані, які потрібно, замість старих.

3.3.Робота з довідником «Бренди»

Для додавання нового запису довідника «Бренди» зайдіть в відповідне меню (зазвичай шлях такий: Довідники – Бренди) ПЗ та викличте додаткове меню за допомогою правої кнопки миші (див. мал. 1 розділу 1) «Управління записами» або використайте меню «Сервіс» - «Управління записами», яке за замовчуванням знаходиться в лівому нижньому кутку екрану ПЗ (див. мал. 2 розділу 1).

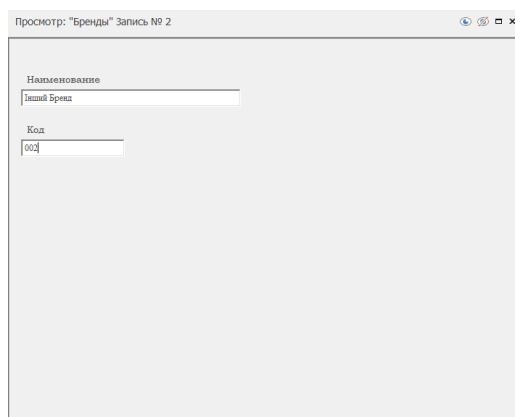
Меню «Сервіс» «Управління записами» можна перемістити в зручне для вас місце (див. мал. 3 розділу 1).

В меню «Сервіс» - «Управління записами» виберіть «Створити новий запис» (див. мал. 4 розділу 1).

Якщо ви звикли в роботі використовувати функціональні кнопки клавіатури, для створення нового запису довідника скористайтесь функціональною клавішою клавіатури «Insert».

При цьому на екрані відкриється форма введення даних «Бренди» Запис № ____ (див. мал. 14).

В полі «Найменування» вноситься назва бренду (торгової марки). В полі «код» за необхідності вноситься код бренду.



Мал.14

Для редагування даного запису необхідно відкрити запис та внести дані, які потрібно, замість старих.

3.4.Робота з довідником «Виробники»

Для додавання нового запису довідника «Виробники» зайдіть в відповідне меню (зазвичай шлях такий: Довідники – Виробники) ПЗ та викличте додаткове меню за допомогою правої кнопки миші (див. мал. 1 розділу 1) «Управління записами» або використайте меню «Сервіс» - «Управління записами», яке за замовчуванням знаходиться в лівому нижньому кутку екрану ПЗ (див. мал. 2 розділу 1).

Меню «Сервіс» «Управління записами» можна перемістити в зручне для вас місце (див. мал. 3 розділу 1).

В меню «Сервіс» - «Управління записами» виберіть «Створити новий запис» (див. мал. 4 розділу 1).

Якщо ви звикли в роботі використовувати функціональні кнопки клавіатури, для створення нового запису довідника скористайтеся функціональною клавішою клавіатури «Insert».

При цьому на екрані відкриється форма введення даних «Виробники» Запис № — .

В полі «Назва» вноситься назва виробника. В полі «код» вноситься код виробника.

Для редагування даного запису необхідно відкрити запис та внести дані, які потрібно, замість старих.

3.5.Робота з довідником «Сегменти продаж»

Для додавання нового запису довідника «Сегменти продаж» зайдіть в відповідне меню (зазвичай шлях такий: Довідники – Сегменти продаж) ПЗ та викличте додаткове меню за допомогою правої кнопки миші (див. мал. 1 розділу 1) «Управління записами» або використайте меню «Сервіс» - «Управління записами», яке за замовчуванням знаходиться в лівому нижньому кутку екрану ПЗ (див. мал. 2 розділу 1).

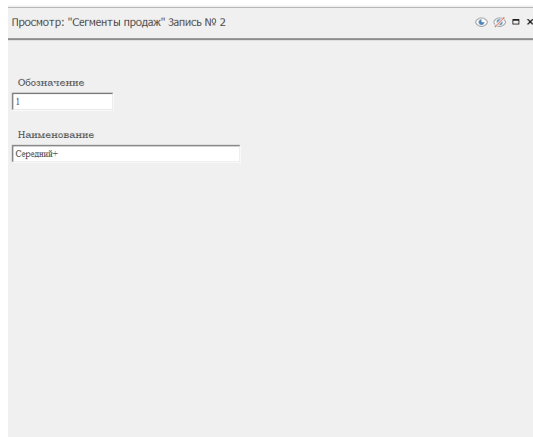
Меню «Сервіс» «Управління записами» можна перемістити в зручне для вас місце (див. мал. 3 розділу 1).

В меню «Сервіс» - «Управління записами» виберіть «Створити новий запис» (див. мал. 4 розділу 1).

Якщо ви звикли в роботі використовувати функціональні кнопки клавіатури, для створення нового запису довідника скористайтеся функціональною клавішою клавіатури «Insert».

При цьому на екрані відкриється форма введення даних «Сегменти продаж»
Запис № __ (див. мал. 15).

В полі «Найменування» вноситься назва сегменту продаж. В полі «позначка»
вноситься порядковий номер сегменту.



Просмотр: "Сегменты продаж" Запись № 2

Обозначение
1

Наименование
Серийный+

Мал.15

Для редагування даного запису необхідно відкрити запис та внести дані, які
потрібно, замість старих.