

Керівництво користувача  
по налаштуванню комірок адресного складу  
в UniForceView v.2.01

ТОВ «Юніфорс Бізнес Технолоджи»

Автор: Кива Наталія

Фахівець з інформаційних технологій

## Зміст

|                                                                   |   |
|-------------------------------------------------------------------|---|
| Коротка анотація .....                                            | 3 |
| 1. Додавання та заповнення записів комірок адресного складу ..... | 3 |

### Коротка анотація

Дане Керівництво користувача призначене для використання тільки при внесенні та редагуванні комірок адресного складу в програмному забезпеченні (далі – ПЗ)

UniForceView v.2.01 (далі – UFV).

Для завантаження, налаштування ПЗ на своєму комп'ютері та для входу в ПЗ використовуйте відповідні керівництва користувача. Для вивчення всіх можливостей при роботі з таблицями та формами (записами), скористайтеся відповідними керівництвами користувача («Робота з таблицями», «Робота із формами»).

### **1. Додавання та заповнення записів комірок адресного складу**

Для додавання нового запису довідника «Комірки» зайдіть в відповідне меню (зазвичай шлях такий: Довідники – Комірки) ПЗ та викличте додаткове меню за допомогою правої кнопки миші (див. мал. 1.1.) «Управління записами» або використовуйте меню «Сервіс» - «Управління записами», яке за замовчуванням знаходиться в лівому нижньому кутку екрану ПЗ (див. мал. 1.2).

Меню «Сервіс» «Управління записами» можна перемістити в зручне для вас місце (див. мал. 1.3).



Планирование | Контроль торговых представителей | Справочники и формы | Документы

Точки доставки | Договоры | Каталог продукции | Бренды  
 Контрагенты | Каналы сбыта | Группы продукции | Города и населенные пункты  
 Частные лица | Категории ТТ | Подгруппы продукции | Производители

Клиенты, рынки | Г | Склады, т

Поместите сюда заголовок колонки для группировки по этой колонке

| Название                       | ИД   | Юридическое название                                  |
|--------------------------------|------|-------------------------------------------------------|
| М`ЯСО-ІФ ТОВ                   | 1    | ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "М`ЯСО-ІФ"    |
| Ринок Інтузіастів Бівол        | 21   | Ринок Інтузіастів Марсей О.Д. Чернівці                |
| Продукти Волосів Кліщ          | 30   | Продукти Бакай С.В. Волосів                           |
| СІЛЬПО-ФУД ТОВ                 | 1160 | ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СІЛЬПО-ФУД"  |
| Світ Богородчани Белей         | 5    | Світ Богородчани                                      |
| Візит Калуш Раб                | 7    | Візит Калуш                                           |
| Добре Тарасівці Подвійний      | 9    | Добре Цибух Л.Д. Тарасівці                            |
| Водограй Калуш Раб             | 10   | Водограй Калуш                                        |
| Ласка Калуш Белей ТОВ          | 11   | ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "Ласка Калуш" |
| Продукти Моршин Яцура          | 12   | Продукти Франка,64 Полянський М.П. Моршин             |
| Продукти Шевченка Лисець Бо... | 14   | Продукти Шевченка,368А Лисець                         |
| Ірен Чернівці Подвійний        | 15   | Ірен Чернівці                                         |
| Добре Рідківці Бівол           | 20   | Добре Цибух Л.Д. Рідківці                             |
| Продукти Галицька Яцишин       | 22   | Продукти Галицька                                     |
| Марципан Яремче Кліщ           | 27   | Марципан Полікарпов В.М. Яремче                       |
| Пан Коцький2 Яремче Пасічняк   | 29   | Пан Коцький2 Галюк В.Б. Яремче                        |
| Гугляк Верхній Майдан Пасічняк | 35   | Гугляк Верхній Майдан                                 |
| Каштан Целевича Яцишин         | 39   | Каштан Целевича                                       |
| Тростянецький Угринів Яцишин   | 45   | Тростянецький Угринів                                 |
| Формаркет Чернівці Подвійний   | 46   | Джават'ян Стасюка,19В Чернівці                        |
| СЗОШ-інтернат Микучичин Кліщ   | 47   | СЗОШ-інтернат Микучичин                               |
| Тюльпан Манява Раб             | 51   | Тюльпан Манява                                        |
| Гедзик1 Богородчани Раб        | 52   | Гедзик1 Богородчани                                   |
| Нива Коломия Подвійний         | 53   | Нива Коломия                                          |
| Світлана Залуква Бойко         | 54   | Світлана Залуква                                      |
| Чинадієво Мангур Дуркач        | 59   | Чинадієво Мангур                                      |
| Руське Поле Белей Дуркач       | 64   | Руське Поле Белей                                     |
| Чинадієво Борисюк Дуркач       |      |                                                       |
| Руське Поле Бобрушко Дуркач    |      |                                                       |
| Чинадієво Суран Дуркач         |      |                                                       |
| Грушево Лет.Гол. Дуркач        | 75   | Грушево Мельник                                       |
| Розтоки Скирчук Дуркач         | 82   | Розтоки Скирчук                                       |
| Руське Поле АВС Костюк Дуркач  | 84   | Руське Поле АВС Костюк                                |
| Селеска Козова                 |      |                                                       |
| Новий світ Тернопіль           |      |                                                       |
| Яц В.В. Тернопіль              |      |                                                       |
| Світлана Манява                |      |                                                       |

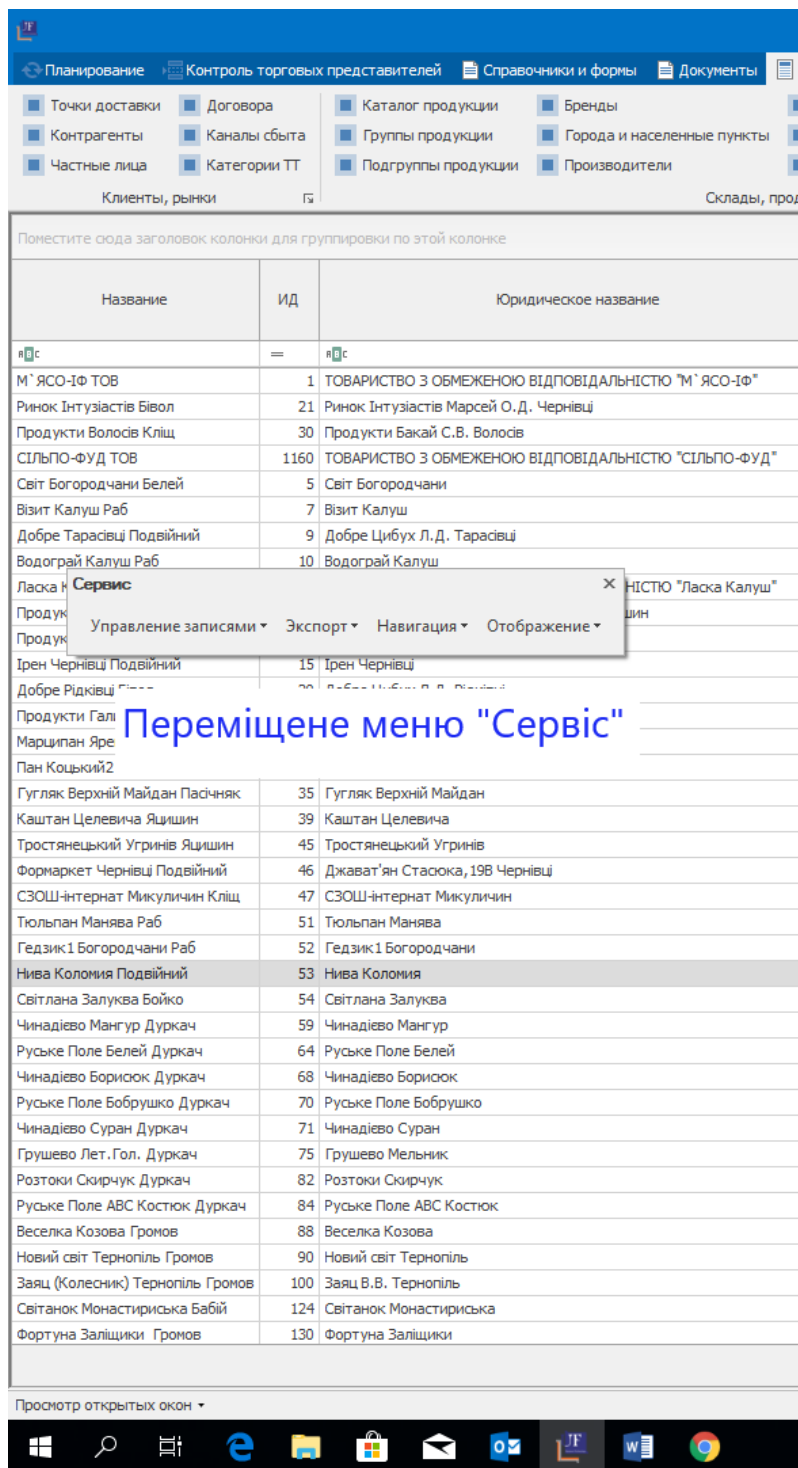
Меню "Сервіс"

Создать новую запись | Insert  
 Сохранить изменения | Ctrl+S  
 Обновить запись | F5  
 Удалить запись | Delete

Управление записями | Экспорт | Навигация | Отображение

Просмотр открытых окон

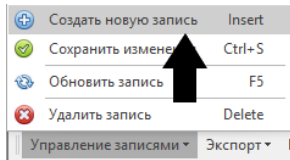
Мал. 1.2



Мал. 1.3

В меню «Сервіс» - «Управління записами» виберіть «Створити новий запис»

(див. мал. 1.4).



Мал.1.4

Якщо ви звикли в роботі використовувати функціональні кнопки клавіатури, для створення нового запису довідника «Комірки» скористайтесь функціональною клавішою клавіатури «Insert».

При цьому на екрані відкриється форма введення даних «Комірки» Запис № \_\_\_\_ (див. мал. 1.5).

Мал.1.5

Форму можна збільшувати та зменшувати, розміщувати в будь-якому місці екрану та ін.(див. відповідне керівництво користувача).

Форма має 2 основні закладки.

В закладці «Основні дані» заповнюються поля:

- ✓ «Склад» - вибирається склад, до якого відноситься комірка.
- ✓ «Зона складу» - вибирається зона складу, до якого відноситься комірка.
- ✓ «Найменування» - вноситься назва комірки, зручна для її використання на складі.

- ✓ «Артикул» - вибирається артикул продукції, якщо потрібне закріплення продукції за даною коміркою.
- ✓ «Найменування» - відображається назва закріпленого товару, якщо такий є.
- ✓ «Ряд» - вибирається номер чи назва ряду стелажу складу, в якому буде комірка.
- ✓ «Рівень» - вибирається рівень стелажу складу, в якому буде розміщена комірка.
- ✓ «Позиція» - вибирається позиція стелажу складу, яку буде займати комірка.
- ✓ «Кол-во місць» - встановлюється кількість місць, якщо потрібно обмежити завантаженість даної комірки продукцією.
- ✓ Кнопка «Закрити комірку» - закриває чи відкриває комірку для використання.
- ✓ Кнопка «З контролем ТМЦ» - при натисканні виключається/включається контроль використання комірки тільки з конкретним товаром.
- ✓ Кнопка «Односторонній» - при натисканні включається режим двостороннього використання комірки (до комірки є доступ з іншої сторони).
- ✓ Кнопка «Без контролю партії» - включає режим контролю комірки щодо використання в ній тільки конкретної партії товару.
- ✓ Кнопка «Друк етикетки» - друкує етикетку для комірки.

В закладці «Наповнення» в комірках відображається фактичне наповнення комірки в конкретний проміжок часу для перегляду.

Редагування відбувається таким же чином як і заповнення комірок.

Для видалення комірки, яка вже не використовується, викличіть меню за допомогою правої кнопки миші та виберіть «Управління записами», «Видалити запис» або скористайтесь кнопкою Delete.