

Керівництво користувача

По роботі з накладними в UniForceView v.2.01

ТОВ «Юніфорс Бізнес Технолоджи»

Зміст

Коротка анотація	3
1. Прибуткові накладні	3
2. Видаткова накладна	12

Коротка анотація

Дане Керівництво користувача призначене для використання при роботі з прибутковими та видатковими накладними внесенні в UniForceView v.2.01 (далі – ПЗ).

Реєстр накладних - це таблиця, відповідно, для роботи з реєстром потрібно користуватися Керівництвом користувача по роботі з таблицями. Накладна – це запис, що є формою, та при роботі з таким записом варто скористатися керівництвом користувача по роботі з формами.

Для завантаження, налаштування ПЗ на своєму комп'ютері та для входу в ПЗ використовуйте відповідні керівництва користувача. Для вивчення всіх можливостей при роботі з таблицями та формами (записами), скористайтеся відповідними керівництвами користувача («Робота з таблицями», «Робота із формами»).

1. Прибуткові накладні

1.1. Загальні дані та реєстр

Список прибуткових накладних можна переглянути в Документах – Прибуткові накладні.

В списку накладних, який є таблицею, доступні всі функції роботи з таблицями (фільтрування, сортування, групування, вивантаження, друк, форматування та ін) (див. відповідне керівництво).

Поискать текст для поиска...		Вывод	Очистить																				
Поместите сюда заголовки колонок для группировки этой таблицы																							
Номер	Дата	Тип операции	Счета	Поставщик	Счета	Кол-во	Контакт на акту	Сумма	Сумма НДС на поставку	Сумма по акту	Номер поставщика	Дата поставки	План факт	Время обработки	Описание	Статус опер.	Сосв. валюта	Платеж	% НДС	Всего	НДС	Курс валют	Примеч.
0000339	04.09.2019	перемещение	Счета не мар.	Счета не мар.	8922.66	0.000	0	0	0.00	0.00	01.01.0001	0	Оригиналы	04.09.2019 15:	РН 00002274 от 04.09.	не выдана			20			1	8 922.660
0000342	06.09.2019	перемещение	Счета не мар.	Счета не мар.	7421.48	0.000	0	0	0.00	0.00	01.01.0001	0	Оригиналы	06.09.2019 06:	РН 0000228 от 06.09.	не выдана			20			1	7 421.480
0000344	06.09.2019	перемещение	Счета не мар.	Счета не мар.	3145.56	0.000	0	0	0.00	0.00	01.01.0001	0	Оригиналы	06.09.2019 15:	РН 0000227 от 06.09.	не выдана			20			1	3 145.560
0000346	07.09.2019	перемещение	Счета не мар.	Счета не мар.	462.79	0.000	0	0	0.00	0.00	01.01.0001	0	Оригиналы	07.09.2019 15:	РН 0000228 от 07.09.	не выдана			20			1	462.790
0000348	08.09.2019	перемещение	Счета не мар.	Счета не мар.	5255.42	0.000	0	0	0.00	0.00	01.01.0001	0	Оригиналы	08.09.2019 05:	РН 0000228 от 08.09.	не выдана			20			1	5 255.420
0000351	11.09.2019	перемещение	Счета не мар.	Счета не мар.	6246.32	0.000	0	0	0.00	0.00	01.01.0001	0	Оригиналы	11.09.2019 05:	РН 0000231 от 11.09.	не выдана			20			1	6 246.320
0000354	12.09.2019	перемещение	Счета не мар.	Счета не мар.	6315.2	0.000	0	0	0.00	0.00	01.01.0001	0	Оригиналы	12.09.2019 05:	РН 0000233 от 12.09.	не выдана			20			6	6 315.200
0000356	12.09.2019	за актом	Счета не мар.	Счета не мар.	6.88	0.000	0	0	0.00	0.00	01.01.0001	0	Оригиналы	12.09.2019 14:	без описания	не сформировано			20			0	6.880
0000360	13.09.2019	перемещение	Счета не мар.	Счета не мар.	52145.38	0.000	0	0	0.00	0.00	01.01.0001	0	Оригиналы	13.09.2019 15:	РН 0000237 от 13.09.	не выдана			20			1	52 145.380
0000362	14.09.2019	перемещение	Счета не мар.	Счета не мар.	6446.12	0.000	0	0	0.00	0.00	01.01.0001	0	Оригиналы	14.09.2019 15:	РН 0000238 от 14.09.	не выдана			20			1	6 446.120
0000363	16.09.2019	перемещение	Счета не мар.	Счета не мар.	2425.32	0.000	0	0	0.00	0.00	01.01.0001	0	Оригиналы	16.09.2019 06:	РН 0000240 от 16.09.	не выдана			20			1	2 425.320
0000367	16.09.2019	за актом	Счета не мар.	Счета не мар.	12.861	0.000	0	0	0.00	0.00	01.01.0001	0	Оригиналы	16.09.2019 14:	без описания	не сформировано			20			0	12.861
0000369	17.09.2019	перемещение	Счета не мар.	Счета не мар.	3902.98	0.000	0	0	0.00	0.00	01.01.0001	0	Оригиналы	17.09.2019 14:	РН 0000240 от 17.09.	не выдана			20			1	3 902.980
0000374	02.10.2019	за актом	Счета не мар.	Счета не мар.	4994.71	0.000	6513.26	1085.54	0.00	0.00	01.01.0001	0	Оригиналы	02.10.2019 05:	без описания	не сформировано			20			0	4 994.710
0000376	03.10.2019	завокупка	Счета не мар.	Счета не мар.	1282.0	0.000	14168.1	22814.35	0.00	0.00	01.01.0001	0	Оригиналы	03.10.2019 06:	без описания	не сформировано			20			1	1 282.000
0000337	04.10.2019	завокупка	Счета не мар.	Счета не мар.	10887.9	0.000	109615.35	182822.55	0.00	0.00	01.01.0001	0	Оригиналы	04.10.2019 15:	без описания	не сформировано			20			1	10 887.900
0000338	04.10.2019	за актом	Счета не мар.	Счета не мар.	11827.831	0.000	24246.84	4041.48	0.00	0.00	01.01.0001	0	Оригиналы	04.10.2019 15:	без описания	не сформировано			20			0	11 827.831
0000340	05.10.2019	завокупка	Счета не мар.	Счета не мар.	12468.52	0.000	138005.98	230134.85	0.00	0.00	01.01.0001	0	Оригиналы	05.10.2019 08:	без описания	не сформировано			20			1	12 468.520
0000341	05.10.2019	за актом	Счета не мар.	Счета не мар.	85776.128	0.000	10096.56	1682.76	0.00	0.00	01.01.0001	0	Оригиналы	05.10.2019 05:	без описания	не сформировано			20			0	85 776.128
0000343	06.10.2019	за актом	Счета не мар.	Счета не мар.	4435.882	0.000	10772.24	1795.37	0.00	0.00	01.01.0001	0	Оригиналы	06.10.2019 23:	без описания	не сформировано			20			0	4 435.882
0000345	07.10.2019	за актом	Счета не мар.	Счета не мар.	576.728	0.000	0	0	0.00	0.00	01.01.0001	0	Оригиналы	07.10.2019 15:	без описания	не сформировано			20			0	576.728
0000347	08.10.2019	за актом	Счета не мар.	Счета не мар.	7137.881	0.000	4802.2	805.37	0.00	0.00	01.01.0001	0	Оригиналы	08.10.2019 15:	без описания	не сформировано			20			0	7 137.881
0000349	08.10.2019	завокупка	Счета не мар.	Счета не мар.	14075.06	0.000	147959.16	246595.9	0.00	0.00	01.01.0001	0	Оригиналы	11.09.2019 06:	без описания	не сформировано			20			1	14 075.060
0000350	11.10.2019	за актом	Счета не мар.	Счета не мар.	8951.276	0.000	4460.48	754.75	0.00	0.00	01.01.0001	0	Оригиналы	11.10.2019 06:	без описания	не сформировано			20			0	8 951.276
0000352	12.10.2019	завокупка	Счета не мар.	Счета не мар.	24662.24	0.000	251413.32	424025.88	0.00	0.00	01.01.0001	0	Оригиналы	14.10.2019 15:	без описания	не сформировано			20			1	24 662.240
0000353	12.10.2019	за актом	Счета не мар.	Счета не мар.	8103.006	0.000	0	0	0.00	0.00	01.01.0001	0	Оригиналы	12.10.2019 06:	без описания	не сформировано			20			0	8 103.006
0000359	13.10.2019	за актом	Счета не мар.	Счета не мар.	11354.046	0.000	20138.4	3398.4	0.00	0.00	01.01.0001	0	Оригиналы	13.10.2019 15:	без описания	не сформировано			20			0	11 354.046
0000361	14.10.2019	за актом	Счета не мар.	Счета не мар.	8809.014	0.000	38804.14	5124.03	0.00	0.00	01.01.0001	0	Оригиналы	14.10.2019 15:	без описания	не сформировано			20			0	8 809.014
0000363	16.10.2019	завокупка	Счета не мар.	Счета не мар.	7117.38	0.000	74940.04	124236.68	0.00	0.00	01.01.0001	0	Оригиналы	17.10.2019 14:	без описания	не сформировано			20			1	7 117.380
0000364	16.10.2019	за актом	Счета не мар.	Счета не мар.	2556.326	0.000	11114.24	1832.37	0.00	0.00	01.01.0001	0	Оригиналы	16.10.2019 06:	без описания	не сформировано			20			0	2 556.326
0000368	17.10.2019	за актом	Счета не мар.	Счета не мар.	5945.11	0.000	34784.64	9127.44	0.00	0.00	01.01.0001	0	Оригиналы	17.10.2019 14:	без описания	не сформировано			20			0	5 945.110
					222382.744	0.000	750596.1	1295111.73	0.00				2.066					720				222 382.744	
Управление записями * Экспорт * Навигация * Отображение *																							
Прокрутите таблицу вниз																							

Мал. 1.1.

Створення накладних зазвичай відбувається на спеціалізованих робочих місцях

за допомогою використання ТЗД, ПЗ контрольної точки чи ін. В UF View доступні функції перегляду та інші додаткові функції. Якщо з якихось причин необхідно створити накладну в UF View, це можна зробити (при наявності відповідних прав доступу) шляхом натискання insert на клавіатурі або за допомогою додаткового меню за правою кнопкою миші.

В залежності від призначення операції існують різні типи прибуткових накладних (тип приходу). Типи налаштовуються при налаштуванні ПЗ для конкретного підприємства та конкретних операцій. В більшості випадків користувач не повинен вибирати тип накладної при оприбуткуванні за допомогою спеціалізованого обладнання. Основні типи прибуткових накладних:

-прихід від постачальника - використовується при оприбуткуванні товару від зовнішнього постачальника;

-з виробництва – використовується при оприбуткуванні продукції з виробничого цеху;

-інвентаризація – використовується при оприбуткуванні надлишків товару при інвентаризації;

-за актом - використовується в оприбуткуванні товару при поточній роботі в випадку відвантаження товару, якого немає на залишках в ПЗ;

-внутрішній прихід – використовується при оприбуткуванні товару при приході від внутрішнього постачальника;

-переміщення - використовується при оприбуткуванні товару при операціях переміщення;

-повернення – використається при оприбуткуванні товару при поверненні від покупця.

В реєстрі прибуткових накладних доступна наступна основна інформація (може додаватися та мінятися в залежності від налаштувань ПЗ):

-номер та дата накладної – вказано внутрішній номер накладної та дата накладної.

-тип приходу – вказується тип прибуткової накладної.

-склад – вказаний склад, на який оприбуткували товар.

-постачальник - вказаний постачальник ПН.

-номер постачальника – вказаний номер вхідної накладної постачальника.

-дата постачальника – вказана дата вхідної накладної постачальника.

-кількість – вказана кількість оприбуткованого товару.

-сума – вказана сума оприбуткованого товару (з ПДВ).

-сума ПДВ на поставку – вказана сума ПДВ.

-кількість за актом – кількість товару згідно внесеного акту невідповідності.

-сума за актом – вказана сума згідно акту невідповідності.

-підстава – вказаний документ-підстава для формування ПН (якщо є).

-підстава повернення – вказано, чи є накладна підставою повернення.

-час обробки – вказана дата та час обробки накладної.

-статус синхронізації – вказаний статус синхронізації з бухгалтерською програмою.

-підтвердження – підтвердження перевірки відповідальною особою документу при його поверненні на підприємство.

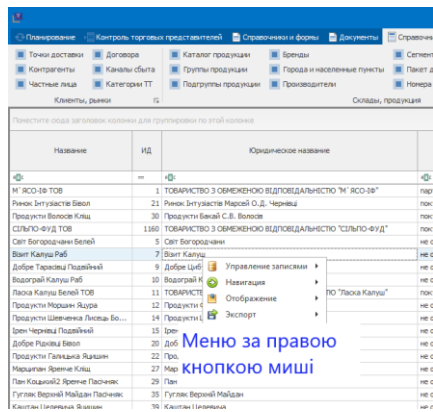
Якщо в реєстрі запис відображається червоним кольором – це означає, що накладна не оброблена. При наявності не оброблених накладних за відповідним складом буде заборонено створення інвентаризації за цим складом.

Для оновлення списку накладних чи оновлення деяких параметрів (наприклад, при зміні періоду), скористайтеся додатковим меню за допомогою правої кнопки миші (див. мал. 1.2.) «Навігація» - «Оновити список» або використайте меню «Сервіс» - «Навігація» - «Оновити список», яке за замовчуванням знаходиться в лівому нижньому кутку екрану ПЗ.

Для друку накладної (не в якості основної функції) виділіть необхідну накладну та скористайтеся додатковим меню за допомогою правої кнопки миші «Експорт» - «Друкована форма запису». Накладна завантажить в excel. Друкована форма накладної буде враховувати дані акту невідповідності, якщо такий створений на основі накладної.

1.2.Робота з формою накладної

Для відкриття форми прибуткової накладної виділіть необхідну накладну та натисніть по ній подвійним кліком миші або скористайтеся додатковим меню за допомогою правої кнопки миші (див. мал. 1.2.) «Навігація» або використайте меню «Сервіс» - «Навігація», яке за замовчуванням знаходиться в лівому нижньому кутку екрану ПЗ.



Мал.1.2.

В меню «Сервіс» - «Навігація» виберіть «Переглянути».

При цьому на екрані відкриється форма прибуткової накладної (див. мал. 1.3.).

Просмотр: "Приходные накладные" Запись № 2524

Основные данные | Сканированные документы | Дополнительно | Строки

Поставщик
Предприятие
Галс - 2000 ТОВ

Номер накладной
ЮП-0002610

Дата накладной
27.08.2019

Номер поставщика
ГВ-0002003

Дата поставщика
25.08.2019

Примечание

Договор
Галс - 2000 ТОВ: № 293 от 01.11.2019

НДС
20

Тип операции
приходная накладная

Подразделение
Ковалевский НЗ

Мал.1.3.

На закладці Основні дані в блоці Постачальник відображений тип постачальника та його назва. Номер та дата накладної формуються автоматично. Номер та дата поставальника при необхідності вносяться користувачем. Договір та ПДВ підтягуються автоматично в залежності від налаштувань. Тип операції та підрозділ або формуються в залежності від операції, або вносяться користувачем.

В полі Примітки можна вказувати будь-які примітки.

На закладці Скановані документи можуть бути додані будь-які вкладення. Для їх перегляду натисніть на праву частину поля Файл.

На закладці Додатково доступна додаткова інформація або дії користувача.

Просмотр: "Приходные накладные" Запи...

Основные данные Сканированные документы **Дополнительно** Строки

Налоговая накладная

от

Акт корректировки

от

Нет сформированных расходов

Нет сформировавших расходов

Групповой ввод

Логирование

Акт несоответствия

Подтверждение док. 27.08.2019 17:21:48

Корректировать

Печать ценников

Мал. 1.4.

-нема сформованих видатків – такий запис означає, що на основі даної прибуткової накладної не формувалася видаткова накладна. Якщо видаткова накладна сформована, то в назві кнопки буде відображено її номер та при натисканні на дану кнопку таку видаткову накладну можна переглянути.

-нема сформувавших видатків - такий запис означає, що дана прибуткова накладна не формувалася на основі видаткової накладної. Якби видаткова накладна як основа для прибуткової накладної існувала, то в назві кнопки було б відображено її номер та при натисканні на дану кнопку таку видаткову накладну можна переглянути.

-групповое введение – кнопка дає можливість внести кількість накладної за допомогою спеціалізованої кнопки (введення рядків накладної)(див. мал. 1.5.).

Просмотр данных ТоварПриход запис 2524

Основные данные **Ввод строк накладной**

X Введите текст для поиска... Поиск Очистить

Артикул	Наименование	Ед. изм	Кол-во	Партия поставки	Дата пр-ва	Годен ДО
1174	Анчоус суш 36г Мороше	шт	0.000			
1175	Ставрида суш 36г Мороше	шт	0.000			
1176	Кальмари суш 36г Мороше	шт	0.000			
1177	Сухари пш/жит втч/грн 100г Флент	шт	0.000			
1178	Сухари пш/жит чере кра 70г Флент	шт	0.000			
1179	Сухари пш/жит краб 70г Флент	шт	0.000			
1180	Сухари пш/жит смет/зелень 70г Флент	шт	0.000			
1181	Сухари пш. бекон 100г Три Корочки	шт	0.000			
1182	Сухари пш/жит краб 35г Флент	шт	0.000			
1183	Сухари пш/жит смет/зелень 35г Флент	шт	0.000			
1184	Сухари житні холодець 100г Флент	шт	0.000			
1185	Молоко 2,7% ослио Prema 750г	шт	0.000			
1186	Цукерки Ле Коатель 165г Сапач	шт	0.000			
330	Карамель Рошен Експер, ваг	кг	0.000			
1187	Цукерки Київ вечірній 176г Рошен	шт	0.000			

30.400

Мал. 1.5.

-логування – при натисканні на дану кнопку можна переглянути логи по введенню прибуткової накладної. Перегляд можливий в закладці Рядки (мал. 1.6.), а також шляхом вивантаження логування в excel (кнопка на закладці Основні дані).

Дата операції	Брутто	Тарифоване	Нетто	Польза	Статус	Продукт	Тара	Коефіцієнт тари
27.08.2019 09:03:29	1	0	1	Польза	оканерован	Оселедця-матильді		0
27.08.2019 09:03:41	1	0	1	Польза	оканерован	Оселедця-матильді		0
27.08.2019 09:03:43	1	0	1	Польза	оканерован	Оселедця-матильді		0
27.08.2019 09:03:49	1	0	1	Польза	оканерован	Оселедця-матильді		0
27.08.2019 09:03:50	1	0	1	Польза	оканерован	Оселедця-матильді		0
27.08.2019 09:04:00	1	0	1	Польза	оканерован	Оселедця-матильді		0
27.08.2019 09:04:05	1	0	1	Польза	оканерован	Оселедця-матильді		0
27.08.2019 09:05:18	1	0	1	Польза	оканерован	Оселедця-матильді		0
27.08.2019 09:05:20	1	0	1	Польза	оканерован	Оселедця-матильді		0
27.08.2019 09:05:23	1	0	1	Польза	оканерован	Оселедця-матильді		0
27.08.2019 09:05:30	1	0	1	Польза	оканерован	Оселедця-матильді		0
27.08.2019 09:05:31	1	0	1	Польза	оканерован	Оселедця-матильді		0
27.08.2019 09:05:33	1	0	1	Польза	оканерован	Оселедця-матильді		0
27.08.2019 09:05:41	1	0	1	Польза	оканерован	Оселедця-матильді		0
27.08.2019 09:05:42	1	0	1	Польза	оканерован	Оселедця-матильді		0
27.08.2019 09:05:44	1	0	1	Польза	оканерован	Оселедця-матильді		0
27.08.2019 09:05:53	1	0	1	Польза	оканерован	Оселедця-матильді		0
27.08.2019 09:05:54	1	0	1	Польза	оканерован	Оселедця-матильді		0
27.08.2019 09:05:55	1	0	1	Польза	оканерован	Оселедця-матильді		0
Всього	63.9	0	63.9					0

Мал. 1.6.

-Акт невідповідності – при натисканні створюється та відкривається для внесення (або редагування) акт невідповідності. Одночасно при створенні акту підтверджується накладна в кнопці нижче. Якщо акт вже був створений, його номер відображається в верхньому полі закладки накладної.

-підтвердження – при натисканні виставляється чи знімається підтвердження перевірки первинки відповідальною особою.

-коригувати/обробити – кнопка для зняття з обробки документа для редагування чи оброблення накладної після редагування.

-друк цінників – кнопка для друку цінників по товару, який є в прибутковій накладній.

В закладці Рядки відображений склад прибуткової накладної (мал. 1.7.).

Просмотр: "Приходные накладные" Запись № 2528

Основные данные

Сканированные документы

Дополнительно

Строки

Поясните смысл заголовков колонок для группировки по этой колонке

Название	Артикул	Ед	Кол-во	Цена продажи с НДС	Сумма поставки с НДС	Сумма поставки без НДС	Сумма НДС на поставку	Цена поставки без НДС	Цена поставки с НДС	Сумма продажи без НДС	Сумма продажи с НДС	Сумма НДС на продажу	Обработано	Дата произв...	Годен до	Ячейка	План при...	Основание возврата	Партия постав...
Сметана Молоко Сметано 15% 330г ст	0046653	шт	1	28.88	23.1	19.25	3.85	19.250000	23.1	24.06667	28.88	4.81333	ДА	27.08.2019			0		2528
Сметана Сметано 15% пак 400г Молоко	10008	шт	3	27.75	66.6	55.5	11.1	18.500000	22.2	69.375	83.25	13.875	ДА	27.08.2019			0		2528
Сметана Сметано 30%пакс 400г Молоко	1795	шт	2	40.13	64.2	53.5	10.7	26.750000	32.1	66.88333	80.26	13.37667	ДА	27.08.2019			0		2528
Сметана Сметано 20% п/е 400г Молоко	15968	шт	2	34.5	55.2	46	9.2	23.000000	27.6	57.5	69	11.5	ДА	27.08.2019			0		2528
Кефир Молоко Питный 2,5% 900г бут	0046413	шт	1	32.63	26.1	21.75	4.35	21.750000	26.1	27.19167	32.63	5.43833	ДА	27.08.2019			0		2528
Кефир Молоко Питный 1% 900г бут	0046414	шт	1	30.75	24.6	20.5	4.1	20.500000	24.6	25.625	30.75	5.125	ДА	27.08.2019			0		2528
Кефир 2,5% 900г п-т Молоко	16369	шт	2	32.25	51.6	43	8.6	21.500000	25.8	53.75	64.5	10.75	ДА	27.08.2019			0		2528
Кефир 1% 900г п-т Молоко	16368	шт	2	30	48	40	8	20.000000	24	50	60	10	ДА	27.08.2019			0		2528
Кефир 1% 900г пет Молоко	15966	шт	1	31.88	25.5	21.25	4.25	21.250000	25.5	26.56667	31.88	5.31333	ДА	27.08.2019			0		2528
Кефир Сметано 2,5% пак 400г Молоко	15969	шт	3	13.88	33.3	27.75	5.55	9.250000	11.1	34.7	41.64	6.94	ДА	27.08.2019			0		2528
Молоко Молоко 2,5% 500г пивка	0046416	шт	3	14.25	34.2	28.5	5.7	9.500000	11.4	35.625	42.75	7.125	ДА	27.08.2019			0		2528
Молоко Казачье 3,4% пак 900г Молоко	15979	шт	3	28.13	67.5	56.25	11.25	18.750000	22.5	70.325	84.39	14.065	ДА	27.08.2019			0		2528
Молоко Сметано 2,5% пак 900г Молоко	15980	шт	3	25.5	61.2	51	10.2	17.000000	20.4	63.75	76.5	12.75	ДА	27.08.2019			0		2528
Молоко Казачье 3,4% п-т 900г Молоко	16366	шт	3	33	79.2	66	13.2	22.000000	26.4	82.5	99	16.5	ДА	27.08.2019			0		2528
Молоко Казачье 2,5% п-т 900г Молоко	16365	шт	3	30	72	60	12	20.000000	24	75	90	15	ДА	27.08.2019			0		2528
Йогурт Казачий йс.ягода 1,4% 400г п/е Молоко	10619	шт	2	16.88	27	22.5	4.5	11.250000	13.5	28.13333	33.76	5.62667	ДА	27.08.2019			0		2528

35

450.41

759.3

632.75

126.55

300.250

360.3

790.99167

949.19

158.19833

0

Мал. 1.7.

Поля, що позначені зеленим кольором, при відповідних умовах (в режимі коригування) доступні до редагування.

В режимі коригування можна додавати рядки накладної та коригувати існуючі рядки при наявності відповідних прав доступу.

1.3.Створення та редагування прибуткової накладної

При необхідності створити прибуткову накладну в в UF View, це можна зробити (при наявності відповідних прав доступу) шляхом натискання insert на клавіатурі або за допомогою додаткового меню за правою кнопкою миші «Управління записами» - «Створити новий запис».

Буде створено новий запис в формі, що відображена на мал. 1.3. Необхідно заповнити дані на Основній закладці та додати рядки з кількістю та цінами на закладці Рядки (опис див. в попередньому розділі).

Для додавання нового запису в закладці Рядки натисніть подвійним кліком миші по пустому полю закладки та виберіть потрібний товар зі списку (мал. 1.8.).

Просмотр: "Приходные накладные" Запись № 2950

Основные данные | Сканированные документы | Дополнительно | Строки

Понесите сюда заголовок колонки для группировки по этой колонке

Название	Артикул	Ед.	Кол-во	Цена продажи с НДС	Сумма поставки с НДС	Сумма поставки без НДС	Сумма НДС на поставку	Цена поставки без НДС	Цена поставки с НДС	Сумма продажи без НДС	Сумма продажи с НДС
			0	0	0	0	0	0.000000	0	0	0

Артикул	Наименование	Ед.изм.
1180	Сухарі пш/житт снет/зелень 70г Флінт	шт
1181	Сухарі пш. бекон 100г Три Корочки	шт
1182	Сухарі пш/житт краб 35г Флінт	шт
1183	Сухарі пш/житт снет/зелень 35г Флінт	шт
1184	Сухарі житні холодець 100г Флінт	шт
1185	Молоко 2,7% скло Prestaile 750г	шт
1186	Цукерки Ле Коктель 165 г Світлч	шт
1187	Цукерки Київ вечірній 176г Рошен	шт
1188	Горілка Укр пшениця відб 0,25л пл Nemiroff	шт

☒ Содержит([Артикул], '118')

Конструктор фильтра...

0	0	0	0	0	0.000000	0	0	0
---	---	---	---	---	----------	---	---	---

Мал. 1.8.

Закладка Скановані документи використовується за необхідності. Після внесення всіх даних потрібно обробити накладну. Перейдіть в закладку Додатково та натисніть Обробити. Якщо при обробленні накладної система надасть повідомлення, виконайте рекомендації та повторіть обробку.

Редагування Основних даних та Рядків накладної доступне в режимі коригування. Для переходу в режим коригування натисніть в закладці Додатково на Коригувати.

Для коригування окремих фрагментів накладної (рядків в закладці Рядки), які були оброблені, необхідно в режимі коригування накладної при наявності відповідних прав доступу натиснути в полі Оброблено на «Так» (мал. 1.9), рядок перейде в режим редагування. Після цього можна внести зміни та обробити накладну.

Просмотр: "Приходные накладные" Запись № 2950

Основные данные | Сканированные документы | Дополнительно | Строки

Понесите сюда заголовок колонки для группировки по этой колонке

Название	Артикул	Ед.	Кол-во	Обработка	Цена продажи с НДС	Сумма поставки с НДС	Сумма поставки без НДС	Сумма НДС на поставку	Цена поставки без НДС	Цена поставки с НДС	Сумма продажи без НДС	Сумма продажи с НДС	Дата приема	План. зап.	Анализ	Описание товара	Парт. постав
Сухарі пш/житт снет/зелень 70г Флінт	1180	шт	20	ДА	31.92	480	480	80	20.000000	24	532	638.4	2016.4				8

Мал.1.9

підприємства та конкретних операцій. В більшості випадків користувач не повинен вибирати тип накладної при відвантаженні за допомогою спеціалізованого обладнання.

Основні типи видаткових накладних:

- продаж - використовується при відвантаженні чи продажі товару покупцю;
- на виробництво – використовується при відвантаженні продукції/сировини в виробництво;
- інвентаризація – використовується при писанні недостачі товару при інвентаризації;
- списання за актом - використовується при списанні товару;
- внутрішнє відвантаження – використовується при відвантаженні товару внутрішньому отримувачу;
- переміщення - використовується при відвантаженні товару при операціях переміщення;
- повернення постачальнику – використається при відвантаженні повернення постачальнику;
- на співробітника – використовується при відвантаженні товару співробітнику;
- та ін.

В реєстрі видаткових накладних доступна наступна основна інформація (може додаватися та мінятися в залежності від налаштувань ПЗ):

- номер та дата накладної – вказано внутрішній номер накладної та дата накладної.
- тип розходу – вказується тип видаткової накладної.
- склад – вказаний склад, з якого відбувається відвантаження.
- отримувач - вказаний отримувач товару.
- договір – вказаний номер договору поставки.

- тип доставки – вказана тип доставки товару (самовивоз чи транспорт компанії).
- автомобіль – вказаний номер автомобіля, яким доставляється товар.
- автор – вказаний автор накладної.
- редактор – вказаний редактор накладної.
- кількість складу– вказана кількість відвантаженого товару.
- сума складу – вказана сума відвантаженого товару (з ПДВ).
- кількість клієнта – вказана кількість товару, що римує клієнт (з урахуванням усушки).
- сума клієнта – вказана сума товару з урахуванням усушки.
- кіл-сть за актом – кількість товару згідно внесеного акту невідповідності.
- сума за актом – вказана сума згідно акту невідповідності.
- водій – вказаний водій, що дставляє товар згідно даної накладної.
- статус – вказана дата та час обробки накладної.
- статус синхронізації – вказаний статус синхронізації з бухгалтерською програмою.
- підтвердження – підтвердження перевірки відповідальною особою документу при його поверненні на підприємство.

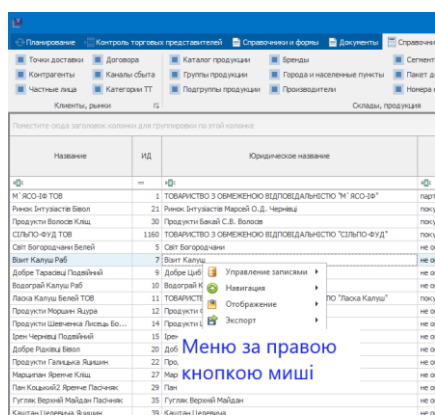
Якщо в реєстрі запис відображається червоним кольором – це означає, що накладна не оброблена. При наявності не оброблених накладних за відповідним складом буде заборонено створення інвентаризації за цим складом.

Для оновлення списку накладних чи оновлення деяких параметрів (наприклад, при зміні періоду), скористайтеся додатковим меню за допомогою правої кнопки миші (див. мал. 2.2.) «Навігація» - «Оновити список» або використайте меню «Сервіс» - «Навігація» - «Оновити список», яке за замовчуванням знаходиться в лівому нижньому кутку екрану ПЗ.

Для друку накладної (не в якості основної функції) виділіть необхідну накладну та скористайтесь додатковим меню за допомогою правої кнопки миші «Експорт» - «Друкована форма запису». Накладна завантажить в excel. Друкована форма накладної буде враховувати дані акту невідповідності, якщо такий створений на основі накладної.

2.2.Робота з формою накладної

Для відкриття форми видаткової накладної виділіть необхідну накладну та натисніть по ній подвійним кліком миші або скористайтесь додатковим меню за допомогою правої кнопки миші (див. мал. 2.2.) «Навігація» або використайте меню «Сервіс» - «Навігація», яке за замовчуванням знаходиться в лівому нижньому кутку екрану ПЗ.



Мал.2.2.

В меню «Сервіс» - «Навігація» виберіть «Переглянути».

При цьому на екрані відкриється форма видаткової накладної (див. мал. 2.3.).

Просмотр: "Расходные накладные" Запись № 1082

Основные данные | Строки | Дополнительно | Сканированные документы

Номер накладной: ЮР-0001136
Дата накладной: 01.08.2019
Склад отгрузки: Кова нагазин N 3
Контрагент: Предприятия
МПК-СЕРВИС
Договор:
Примечание:

Обработано: 01.08.2019
Тип операции: повернення поставчальнику

Мал.2.3.

На закладці Основні дані в блоці Контрагент відображений тип отримувача та його назва. Номер та дата накладної формуються автоматично. Договір підтягується автоматично в залежності від налаштувань. Тип операції та склад або формуються в залежності від операції, або вносяться користувачем.

В полі Примітки можна вказувати будь-які примітки.

В закладці Рядки відображений склад видаткової накладної (мал. 2.4.).

Просмотр: "Расходные накладные" Запись № 1083

Основные данные | Строки | Дополнительно | Сканированные документы

название	артикул	код	кол-во склада	ед.	цена	сумма склада	кол-во клиента	сумма клиента	цена без НДС	сумма склада без НДС	сумма клиента без НДС	сумма скидки без НДС	сумма клиента без НДС со скид.	сумма НДС	кол-во по акту	сумма по акту с НДС	сумма по акту без НДС
Кедр 2,5% net 900г Бела Лива	14742	0027717	1 шт		23.43	23.43	1	23.430	19.520	19.520	24.41	0.00	19.520	3.905	0	0	0
Кедр 1% 900г net Бела Лива	1485	0027718	2 шт		23.44	46.88	2	46.880	19.530	39.067	48.83	0.00	39.067	7.813	0	0	0
Ракета 3,2% 900г net Бела Лива	18897	0026161	2 шт		27.97	55.94	2	55.940	23.300	46.617	58.27	0.00	46.617	9.323	0	0	0
Віфдокстель Віфдоус апельс/апельс 1.5% 250г Бл...	17540	0022907	1 шт		12.91	12.91	1	12.910	10.798	10.798	13.45	0.00	10.798	2.152	0	0	0
Сред. солодовое 72,5% 200г N1 Тульчинка	2687	0017477	2 шт		16.62	33.24	2	33.240	13.8500	27.7	34.63	0.00	27.7	5.54	0	0	0
Бренз Premale 35% 250г	7216	0002227	2 шт		34.21	68.42	2	68.420	28.5080	57.017	71.67	0.00	57.017	11.403	0	0	0
			10		138.58	240.82	10	240.820	115.4820	200.684	251.26	0.00	200.684	40.136	0	0	0

Мал. 2.4.

Кількість та сума складу показують реальну кількість відвантаження товару, а колонки кількість та сума клієнта – з урахуванням усушки.

На закладці Скановані документи можуть бути додані будь-які вкладення. Для їх перегляду натисніть на праву частину поля Файл.

На закладці Додатково доступна додаткова інформація або дії користувача.

Вигляд даної закладки може відрізнятися в залежності від типу та способу формування РН.

Просмотр: "Расходные накладные" Запись № 255

Основные данные | Строки | Дополнительно | Сканированные документы | Данные экспорта

Налоговая накладная

от

Акт корректировки

9 от 25.09.2019

Акт переоценки

от

Приход на основании

от

Приход основание

от

Заявка склада

230 от 20.09.2019

Сторнировать накладную

Акт несоответствия

Пересчитать цены

Изменить контрагента

Подтверждение док. 25.09.2019 11:47:07

Мал. 2.5.

-прибуток на основі – вказується номер прибуткової накладної, яка створена на основі даної видаткової накладної.

-прибуткова - основа – вказаний номер прибуткової накладної, на основі якої сформована дана видаткова накладна.

-замовлення складу – вказаний номер складського замовлення, на основі якого сформована дана видаткова накладна.

-сторнувати накладну – кнопка дає можливість сторнувати (відмінити) накладну в відкритому періоді.

-Акт невідповідності – при натисканні створюється та відкривається для внесення (або редагування) акт невідповідності. Одночасно при створенні акту підтверджується накладна в кнопці нижче. Якщо акт вже був створений, його номер відображається в верхньому полі закладки накладної.

-перерахувати ціни – при натисканні будуть перераховані ціни даної накладної в відповідності до прайсу на дату накладної (якщо прайс змінили чи внесли спец. ціну).

-змінити контрагента – натискання даної кнопки дає можливість змінити контрагента накладної.

-підтвердження – при натисканні виставляється чи знімається підтвердження перевірки первинки відповідальною особою.