

Керівництво користувача
по внесенню та редагуванню
довідників автомобілів та водіїв
в UniForceView v.2.01

ТОВ «Юніфорс Бізнес Технолоджи»

Автор: Кива Наталія

Фахівець з інформаційних технологій

Зміст

Коротка анотація	3
1. Додавання та заповнення нового запису довідника «Автомобілі»	3
2. Додавання та заповнення нового запису довідника «Водії»	12
3. Редагування/перегляд/видалення запису довідника	13

Коротка анотація

Дане Керівництво користувача призначене для використання тільки при внесенні в програмне забезпечення (далі – ПЗ) UniForceView v.2.01 (далі – UFV) записів довідників «Автомобілі», «Водії» та заповнення додаткових даних довідників, а також при перегляді або редагуванні таких довідників.

Для завантаження, налаштування ПЗ на своєму комп'ютері та для входу в ПЗ використовуйте відповідні керівництва користувача. Для вивчення всіх можливостей при роботі з таблицями та формами (записами), скористайтеся відповідними керівництвами користувача («Робота з таблицями», «Робота із формами»).

1. Додавання та заповнення нового запису довідника «Автомобілі»

При вході в таблицю довідника «Автомобілі» будуть відображені 3-ри службові записи «На подготовку», «На пр-во», «Самовывоз», їх видалення або редагування **заборонене**.

Для додавання нового запису довідника «Автомобілі» зайдіть в відповідне меню (зазвичай шлях такий: Довідники – Автомобілі) ПЗ та викличте додаткове меню за допомогою правої кнопки миші (див. мал. 1) «Управління записами» або використовуйте меню «Сервіс» - «Управління записами», яке за замовчуванням знаходиться в лівому нижньому кутку екрану ПЗ (див. мал. 2).

Меню «Сервіс» «Управління записами» можна перемістити в зручне для вас місце (див. мал. 3).

Планирование Контроль торговых представителей Справочники и формы Документы Справочники			
Точки доставки	Договора	Каталог продукции	Бренды
Контрагенты	Каналы сбыта	Группы продукции	Города и населенные пункты
Частные лица	Категории ТТ	Подгруппы продукции	Производители
Клиенты, рынки		Склады, продукция	
Поместите сюда заголовок колонки для группировки по этой колонке			
Название	ИД	Юридическое название	
М`ЯСО-ІФ ТОВ	1	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "М`ЯСО-ІФ"	парт
Ринок Інтузіастів Бівол	21	Ринок Інтузіастів Марсей О.Д. Чернівці	поку
Продукти Волосів Кліщ	30	Продукти Бакай С.В. Волосів	поку
СІЛЬПО-ФУД ТОВ	1160	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СІЛЬПО-ФУД"	поку
Світ Богородчани Белей	5	Світ Богородчани	не ог
Візит Калуш Раб	7	Візит Калуш	не ог
Добре Тарасівці Подвійний	9	Добре Циб	не ог
Водограй Калуш Раб	10	Водограй К	не ог
Ласка Калуш Белей ТОВ	11	ТОВАРИСТ	поку
Продукти Моршин Яцура	12	Продукти с	не ог
Продукти Шевченка Лисець Бо...	14	Продукти Ц	не ог
Ірен Чернівці Подвійний	15	Ірен	не ог
Добре Рідківці Бівол	20	Доб	не ог
Продукти Галицька Яцишин	22	Про,	не ог
Марципан Яремче Кліщ	27	Мар	не ог
Пан Коцький2 Яремче Пасічняк	29	Пан	не ог
Гугляк Верхній Майдан Пасічняк	35	Гугляк Верхній Майдан	не ог
Каштан Пелерячка Яцишин	39	Каштан Пелерячка	не ог

Меню за правою
кнопкою миші

Мал.1

Планирование | Контроль торговых представителей | Справочники и формы | Документы

Точки доставки | Договоры | Каталог продукции | Бренды
 Контрагенты | Каналы сбыта | Группы продукции | Города и населенные пункты
 Частные лица | Категории ТТ | Подгруппы продукции | Производители

Клиенты, рынки | Г | Склады, т

Поместите сюда заголовок колонки для группировки по этой колонке

Название	ИД	Юридическое название
М`ЯСО-ІФ ТОВ	1	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "М`ЯСО-ІФ"
Ринок Інтузіастів Бівол	21	Ринок Інтузіастів Марсей О.Д. Чернівці
Продукти Волосів Кліщ	30	Продукти Бакай С.В. Волосів
СІЛЬПО-ФУД ТОВ	1160	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СІЛЬПО-ФУД"
Світ Богородчани Белей	5	Світ Богородчани
Візит Калуш Раб	7	Візит Калуш
Добре Тарасівці Подвійний	9	Добре Цибух Л.Д. Тарасівці
Водограй Калуш Раб	10	Водограй Калуш
Ласка Калуш Белей ТОВ	11	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "Ласка Калуш"
Продукти Моршин Яцура	12	Продукти Франка,64 Полянський М.П. Моршин
Продукти Шевченка Лисець Бо...	14	Продукти Шевченка,368А Лисець
Ірен Чернівці Подвійний	15	Ірен Чернівці
Добре Рідківці Бівол	20	Добре Цибух Л.Д. Рідківці
Продукти Галицька Яцишин	22	Продукти Галицька
Марципан Яремче Кліщ	27	Марципан Полікарпов В.М. Яремче
Пан Коцький2 Яремче Пасічняк	29	Пан Коцький2 Галюк В.Б. Яремче
Гугляк Верхній Майдан Пасічняк	35	Гугляк Верхній Майдан
Каштан Целевича Яцишин	39	Каштан Целевича
Тростянецький Угринів Яцишин	45	Тростянецький Угринів
Формаркет Чернівці Подвійний	46	Джават'ян Стасюка,19В Чернівці
СЗОШ-інтернат Микulichин Кліщ	47	СЗОШ-інтернат Микulichин
Тюльпан Манява Раб	51	Тюльпан Манява
Гедзик1 Богородчани Раб	52	Гедзик1 Богородчани
Нива Коломия Подвійний	53	Нива Коломия
Світлана Залуква Бойко	54	Світлана Залуква
Чинадієво Мангур Дуркач	59	Чинадієво Мангур
Руське Поле Белей Дуркач	64	Руське Поле Белей
Чинадієво Борисюк Дуркач		
Руське Поле Бобрушко Дуркач		
Чинадієво Суран Дуркач		
Грушево Лет.Гол. Дуркач	75	Грушево Мельник
Розтоки Скирчук Дуркач	82	Розтоки Скирчук
Руське Поле АВС Костюк Дуркач	84	Руське Поле АВС Костюк
Селеска Козова		
Новий світ Тернопіль		
Яц В.В. Тернопіль		
Світлана Манява		

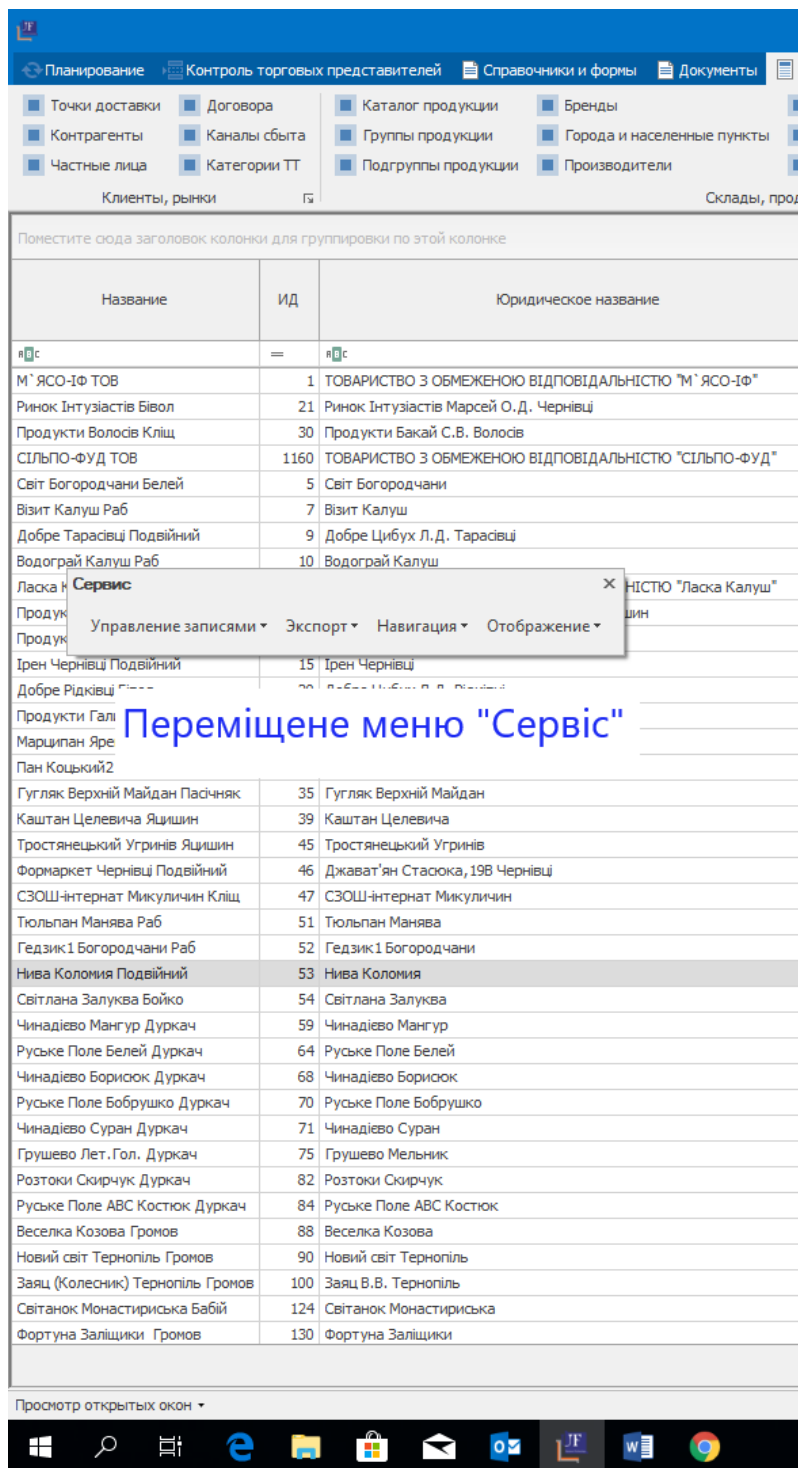
Меню "Сервіс"

Создать новую запись | Insert
 Сохранить изменения | Ctrl+S
 Обновить запись | F5
 Удалить запись | Delete

Управление записями | Экспорт | Навигация | Отображение

Просмотр открытых окон

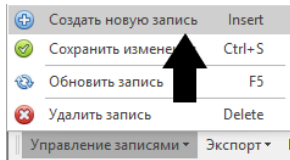
Мал.2



Мал.3

В меню «Сервіс» - «Управління записами» виберіть «Створити новий запис»

(див. мал. 4).



Мал.4

Якщо ви звикли в роботі використовувати функціональні кнопки клавіатури, для створення нового запису довідника «Автомобілі» скористайтесь функціональною клавішею клавіатури «Insert».

При цьому на екрані відкриється форма введення даних «Автомобіля» Запис № ____ (див. мал. 5).

Мал.5

Форму можна збільшувати та зменшувати, розміщувати в будь-якому місці екрану та ін.(див. відповідне керівництво користувача).

Форма має 3 основні закладки.

В основній закладці «Основні дані» заповнюються наступні поля:

- ✓ «Номер» - вноситься державний номер автомобіля.

- ✓ «Номер кузова» - вноситься номер кузова автомобіля.
- ✓ «Марка» - вибирається з випадаючого списку марка автомобіля. Якщо в випадаючому списку ще немає потрібної марки, її можна додати простим внесенням необхідної марки та ствердною відповіддю на запитання ПЗ, або за допомогою функції «Створити», яка викликається правою кнопкою миші на полі «Марка» (див. мал. 5). Після використання функції ПЗ запросить підтвердження створення нового запису та відкриє форма для додавання марки, в якій необхідно внести новий запис в полі Найменування. Для редагування внесеного запису необхідно скористатися функцією «Змінити» меню по правій кнопці миші. В цьому випадку відкривається форма запису для редагування. Для заміни запису можна скористатися функцією «Очистити», яка видаляє внесений запис та створити новий запис.
- ✓ «Модель» - вибирається з випадаючого списку модель автомобіля. Якщо в випадаючому списку ще немає потрібної моделі, її можна додати простим внесенням необхідної моделі та ствердною відповіддю на запитання ПЗ, або за допомогою функції «Створити», яка викликається правою кнопкою миші на полі «Модель» (див. мал. 5). Після використання функції ПЗ запросить підтвердження створення нового запису та відкриє форма для додавання моделі, в якій необхідно внести позначку моделі, внести найменування моделі та вибрати марку автомобіля, до якої відноситься модель. Для редагування внесеного запису необхідно скористатися функцією «Змінити» меню по правій кнопці миші. В цьому випадку відкривається форма запису для

редагування. Для заміни запису можна скористатися функцією

«Очистити», яка видаляє внесений запис та створити новий запис.

- ✓ «Клас» - за необхідності вибирається з випадаючого списку клас автомобіля. Нові записи додаються таким же чином, як описано вище.
- ✓ «Дата випуску» - вибирається з календаря дата випуску автомобіля.
- ✓ «Тип засобу» - вибирається з випадаючого списку тип транспортного засобу.
- ✓ «Позначка Чужий» - проставляється в тому випадку, якщо автомобіль не належить підприємству.

В основній закладці «Характеристики» заповнюються наступні поля (див. мал. 6):

- ✓ «Тип кузова» - вибирається з випадаючого списку тип кузова автомобіля.

Якщо в випадаючому списку ще немає потрібного типу кузова, його можна додати простим внесенням необхідної типу та ствердною відповіддю на запитання ПЗ, або за допомогою функції «Створити», яка викликається правою кнопкою миші на полі «Тип кузова». Після використання функції ПЗ запросить підтвердження створення нового запису та відкриє форма для додавання типу кузова, в якій необхідно внести найменування типу кузова. Для редагування внесеного запису необхідно скористатися функцією «Змінити» меню по правій кнопці миші. В цьому випадку відкривається форма запису для редагування. Для заміни запису можна скористатися функцією «Очистити», яка видаляє внесений запис та створити новий запис.

- ✓ «Вид палива» - вибирається з випадаючого списку вид/найменування палива автомобіля. Додається новий запис таким же чином, як описано вище (в Тип кузова).
- ✓ «Тип привода» - вибирається з випадаючого списку тип приводу автомобіля. Додається новий запис таким же чином, як описано вище (в Тип кузова).
- ✓ «Тип коробки передач» - вибирається з випадаючого списку тип коробки передач автомобіля. Додається новий запис таким же чином, як описано вище (в Тип кузова).
- ✓ «Об'єм» - вноситься об'єм двигуна автомобіля.
- ✓ «Кіл-сть циліндрів» - за потреби вноситься кількість циліндрів двигуна автомобіля.
- ✓ «Потужність кВт, КС» - за потреби вноситься потужність двигуна автомобіля в кВт та кінських силах.
- ✓ «Місткість» - за потреби вноситься місткість кузова автомобіля.
- ✓ «Вантажопідйомність» - вноситься вантажопідйомність автомобіля в кг.
- ✓ «Витрати на 100 км», «Витрати на 1 год» - вносяться норма витрат палива на 100 км, або (спец транспорт) норма витрат палива на 1 год роботи.

Просмотр: "Автомобили" Запись № 7

Основные данные | **Характеристики** | Владелец

Тип кузова
рефрежатор

Вид топлива
И

Тип привода
передний

Тип коробки передач
механика

Объем	Кол-во цилиндров
4000	0
Мощность кВт	Мощность ЛС
0	0
Выместимость	Грузоподъемность
0	5000
Расход на 100км	Расход на 1 час
35.5	0

Мал. 6

В основній закладці «Основні дані» заповнюються наступні поля (див. мал. 7):

- ✓ «Підприємство» - вибирається з випадаючого списку підприємство, якому належить автомобіль.
- ✓ «Найменування» - вноситься назва власника, якщо його немає в довіднику контрагентів підприємства.
- ✓ «Адреса» - вноситься адреса власника автомобіля (заповнюється автоматично при виборі власника із довідника).
- ✓ «Телефон», «Факс», «доп. Телефон», «Електронна пошта» - вносяться контактні дані власника автомобіля за потреби.
- ✓ «Паливна картка» - вноситься номер паливної карти, яку використовують для заправки автомобіля.

Просмотр: "Автомобили" Запись № 7

Основные данные | Характеристики | **Владелец**

Предприятие
М ЯСО-ІФ ТОВ

Наименование
М ЯСО-ІФ ТОВ

Адрес
Івано-Франківської обл., Тисменицький р-н, с. Яниши, ву

телефон
доп. телефон

факс
электронная почта

Топливная карта
5689661366

Мал. 7

2. Додавання та заповнення нового запису довідника «Водії»

Для додавання нового запису довідника «Водії» зайдіть в відповідне меню (зазвичай шлях такий: Довідники – Водії) ПЗ та викличте додаткове меню за допомогою правої кнопки миші (див. мал. 1 розділу 1) «Управління записами» або використайте меню «Сервіс» - «Управління записами», яке за замовчуванням знаходиться в лівому нижньому кутку екрану ПЗ (див. мал. 2 розділу 1).

Якщо ви звикли в роботі використовувати функціональні кнопки клавіатури, для створення нового запису довідника «Водії» скористайтесь функціональною клавішою клавіатури «Insert».

При цьому на екрані відкриється форма введення даних «Водії» Запис № __ (див. мал.8).

Фамилия	Имя	Отчество
я[с	я[с	я[с
Раб	Андрей	Богданович
Вакун	Віталій	Васильович
Долинський	Тарас	Михайлович
Иванов		

Просмотр: "Водители" Запись № 3

Фамилия
Долинський

Имя
Тарас

Отчество
Михайлович

Автомобиль
AB1947H

Соответствующий сотрудник
Долинський Тарас Михайлович

Наемный водитель ☐

Мал.8

Форму можна збільшувати та зменшувати, розміщувати в будь-якому місці екрану та ін.(див. відповідне керівництво користувача).

В запису заповнюються наступні поля:

- ✓ «Прізвище», «Ім'я», «По батькові» - текстово вноситься ПІБ водія.
- ✓ «Автомобіль» - вибирається з випадального списку автомобіль, який закріплений за водієм.
- ✓ «Відповідний співробітник» - вибирається з випадального списку співробітник із довідника співробітників.
- ✓ «Найманий водій» - ставиться помітка, якщо водій не співробітник підприємства.

3. Редагування/перегляд/видалення запису довідника

Для редагування запису довідників зайдіть в відповідне меню (ПЗ та здійсніть пошук необхідного запису за допомогою стрічки пошуку, автофільтра, фільтра, чи іншим методом. Можливості ПЗ для пошуку запису/записів в таблицях описані в відповідному керівництві користувача «Робота з таблицями».

Щоб відкрити запис, встановіть курсор миші на потрібному записі, та здійсніть подвійний клік, або викличіть меню за допомогою правої кнопки миші та виберіть «Навігація», «Переглянути». Відкриється форма для редагування. Редагування здійснюється точно так, як заповнення даними нового запису (див. розділ 1, розділ 2 даного керівництва).

Для видалення запису з довідників викличіть меню за допомогою правої кнопки миші та виберіть «Управління записами», «Видалити запис».