

Керівництво користувача
по внесенню та редагуванню контрольних точок
в UniForceView v.2.

ТОВ «Юніфорс Бізнес Технолоджи»

Зміст

Коротка анотація.....	3
1. Додавання та заповнення нового запису довідника	3
2. Редагування/перегляд/видалення запису довідника.....	9

Коротка анотація

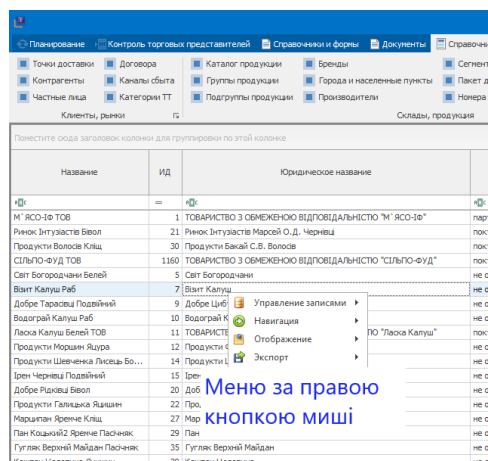
Дане Керівництво користувача призначене для використання тільки при внесенні в програмне забезпечення (далі – ПЗ) UniForceView v.2 (далі – UFW) записів довідника «Контрольні точки», а також при перегляді або редагуванні даного довідника.

Для завантаження, налаштування ПЗ на своєму комп'ютері та для входу в ПЗ використовуйте відповідні керівництва користувача. Для вивчення всіх можливостей при роботі з таблицями та формами (записами), скористайтеся відповідними керівництвами користувача («Робота з таблицями», «Робота із формами»).

1. Додавання та заповнення нового запису довідника

Для додавання нового запису довідника «Контрольні точки» зайдіть в відповідне меню (зазвичай шлях такий: Довідники – Контрольні точки або Виробництво-Контрольні точки) ПЗ та викличте додаткове меню за допомогою правої кнопки миші (див. мал. 1) «Управління записами» або використайте меню «Сервіс» - «Управління записами», яке за замовчуванням знаходиться в лівому нижньому кутку екрану ПЗ (див. мал. 2).

Меню «Сервіс» «Управління записами» можна перемістити в зручне для вас місце (див. мал. 3).



Мал. 1

Планирование

Контроль торговых представителей

Справочники и формы

Документы

Точки доставки

Договора

Каталог продукции

Бренды

Контрагенты

Каналы сбыта

Группы продукции

Города и населенные пункты

Частные лица

Категории ТТ

Подгруппы продукции

Производители

Клиенты, рынки

Г

Склады, т

Поместите сюда заголовки колонок для группировки по этой колонке

Название	ИД	Юридическое название
ИД	=	ИД
М "ЯСО-ІР" ТОВ	1	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "М "ЯСО-ІР"
Ринок Інгулзаєв Велл	21	Ринок Інгулзаєв Марсей О.Д., Чернівці
Продукти Володєв Кліш	30	Продукти Бакай С.В. Володє
СІЛПО-ФУД ТОВ	1160	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СІЛПО-ФУД"
Світ Богородчани Белей	5	Світ Богородчани
Вант Калущ Раб	7	Вант Калущ
Добре Тарасєв Подвійний	9	Добре Цибух Л.Д., Тарасєв
Водограй Калущ Раб	10	Водограй Калущ
Ласка Калущ Белей ТОВ	11	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "Ласка Калущ"
Продукти Моран Яцур	12	Продукти Франка, 64 Полтавський М.П., Моран
Продукти Шенченка Лисєв, Бо...	14	Продукти Шенченка, 368А Лисєв
Ірен Чернівці Подвійний	15	Ірен Чернівці
Добре Радівці Велл	20	Добре Цибух Л.Д., Радівці
Продукти Галицька Яцур	22	Продукти Галицька
Маршпан Яренє Кліш	27	Маршпан Полікарпов В.М., Яренє
Пан Коцький2 Яренє Пасчяк	29	Пан Коцький2 Галок В.Б., Яренє
Гуглак Верхній Майдан Пасчяк	35	Гуглак Верхній Майдан
Каштан Целевіча Яцур	39	Каштан Целевіча
Тростянецький Угрінів Яцур	45	Тростянецький Угрінів
Формаркет Чернівці Подвійний	46	Джават'ян Ставока, 198 Чернівці
СЗОШ-інтернат Мисулчан Кліш	47	СЗОШ-інтернат Мисулчан
Тольлан Манєва Раб	51	Тольлан Манєва
Гедзак1 Богородчани Раб	52	Гедзак1 Богородчани
Нива Коломия Подвійний	53	Нива Коломия
Світлана Залужєв Бойко	54	Світлана Залужєв
Чинадєво Мангур Дурчан	59	Чинадєво Мангур
Руське Поле Белей Дурчан	64	Руське Поле Белей
Чинадєво Борюшок Дурч		
Руське Поле Бобрушко		
Чинадєво Суран Дурчан		
Грушево Лет. Гол. Дурчан	75	Грушево Мельник
Розтоки Сирчук Дурчан	82	Розтоки Сирчук
Руське Поле АВС Костюк Дурчан	84	Руське Поле АВС Костюк
Світлана Колова		
Іванів селі Тернопіль		
Іванів В.В. Тернопіль		
Залужєв Мисулчан Кліш		

Создать новую запись

Сохранить изменения

Обновить запись

Удалить запись

Insert

Ctrl+S

F5

Delete

Управление записями

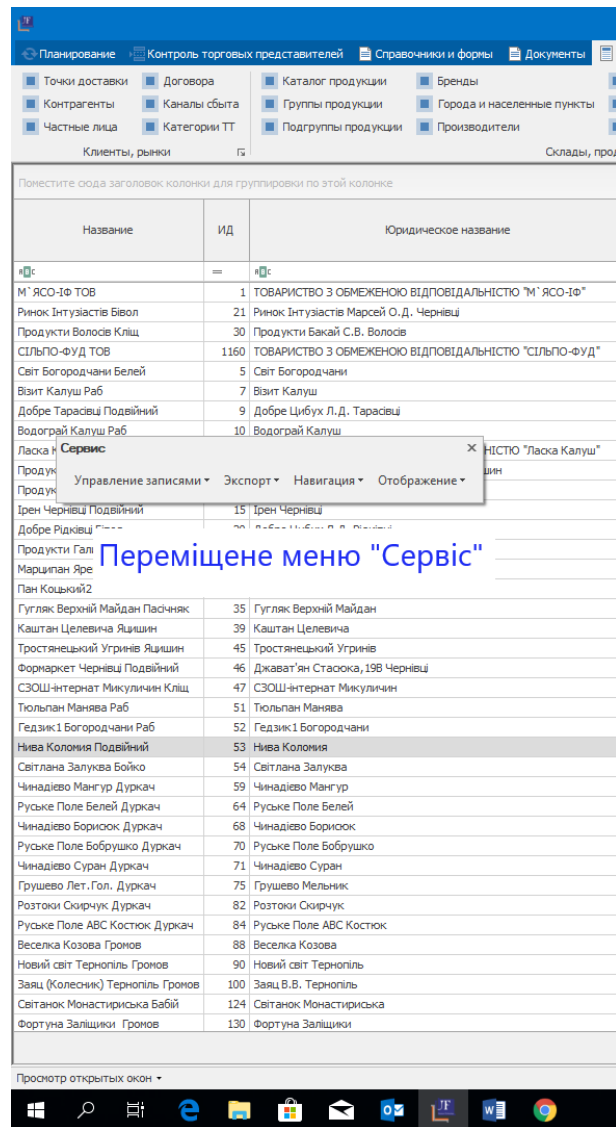
Экспорт

Навигация

Отображение

Просмотр открытых окон

Мал.2

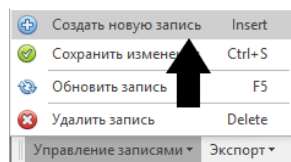


Переміщене меню "Сервіс"

Мал.3

В меню «Сервіс» - «Управління записами» виберіть «Створити новий запис»

(див. мал. 4).



Мал.4

Якщо ви звикли в роботі використовувати функціональні кнопки клавіатури, для створення нового запису довідника «Контрольні точки» скористайтесь функціональною клавішою клавіатури «Insert».

При цьому на екрані відкривається форма введення даних «Контрольні точки»
Запис № __ (див. мал. 5).

Мал.5

Форму можна збільшувати та зменшувати, розміщувати в будь-якому місці екрану та ін.(див. відповідне керівництво користувача).

Форма має 4 основні закладки та підзакладки в деяких основних закладках.

В закладці «Основні дані» заповнюються поля:

- ✓ «Назва» - вноситься назва контрольної точки.
- ✓ «ІП адреса» - вноситься ІП контрольної точки.
- ✓ «Підрозділ» - вибирається з випадаючого списку підрозділ, до якого належить контрольна точка.
- ✓ «Спарена з» - вибирається з випадаючого списку контрольна точка, з якою спарена дана контрольна точка.
- ✓ «Відеокамера» - вибирається з випадаючого списку назва відеокамери, якщо точка її має.
- ✓ «Місткість» - вноситься місткість контрольної точки, де це доцільно (виробнича КТ).
- ✓ «Час обробки, хв» - вноситься плановий час обробки там, де він необхідних за технологічним процесом.

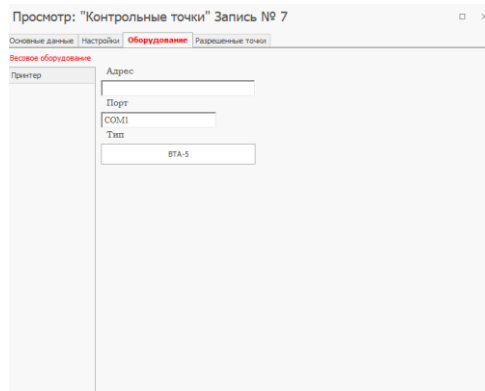
- ✓ «Виробничий тип» - вибирається з випадającego списку назва виробничого типу контрольної точки за необхідності.
- ✓ Кнопка «Тип шрифту» - використовується для зміни типу шрифту там, де це потрібно.

В закладці «Налаштування» вносяться дані:

- ✓ «Автостворення переробок» - встановлюється галочка, якщо необхідно створювати переробки автоматично.
- ✓ «Пошук в розрізі процесу» - встановлюється галочка, якщо пошук технологічних карт та створення завдань здійснюється не для конкретної точки, а для групи точок. Ці точки будуть працювати з одним загальним завданням.
- ✓ «Не формувати документи» - встановлюється галочка, якщо не потрібно формувати документи при переробках на даній контрольній точці.
- ✓ «Не списувати сировину авт.» - встановлюється галочка, якщо не потрібно списувати сировину при переробках на даній контрольній точці
- ✓ «Номер групи для процесів» - встановлюється номер групи контрольних точок при необхідності такого використання.

В підзакладці «Вагове обладнання» закладки «Обладнання» заповнюються поля (мал. 6):

- ✓ «Адреса» - вказується адреса встановлення вагового обладнання за необхідності.
- ✓ «Порт» - вказується порт підключення вагового обладнання.
- ✓ Кнопка «Тип» - вибирається один із типів вагового обладнання.



Мал.6

В підзакладці «Принтер» закладки «Обладнання» заповнюються поля (мал. 7):

- ✓ «Адреса» - вказується адреса встановлення принтера за необхідності.
- ✓ «Порт» - вказується порт підключення принтера.
- ✓ Кнопка «Тип» - вибирається один із типів принтера.
- ✓ «Тип етикетки» - номер спеціалізованої етикетки із генератора етикеток.
- ✓ «Тип шрифту» - назва шрифту, який використовується для принтеру в генераторі етикеток.
- ✓ «Використовувати FTP» - при виборі значення 0 – не використовувати протокол FTP для керування принтером із генератора етикеток, 1 – використовувати протокол FTP.
- ✓ «Камера, термінал, прапор» - якщо це точка маркування та використовується відео камера для читання та розпізнавання етикетки, то вказується в дане поле номер порту підключення камери; якщо це контрольна точка для касового місця, то вказується в даному полі номер COM порту підключення банківського терміналу.

Просмотр: "Контрольные точки" Запись № 32

Основные данные | Настройки | **Оборудование** | Разрешенные точки

Весовое оборудование

Принтер

Адрес

Порт

COM3

Тип

Не фикс. принтер FP320

Тип этикетки

Камера, терминал, фискал

0

8

Тип шрифта

0

Использовать FTP

0

Мал.7

В закладці «Дозволені точки» можна додати нові записи та вибрати дозволені точки з випадаючого списку. Для додавання нового запису здійсніть подвійний клік миші на пустому полі закладки. Після цього виберіть необхідну дозовану точку. Якщо точка, яка заповнюється, є частиною виробничого процесу та в даній точці дозволено приймати виробничу тару, яку наповнили тільки на визначених точках для переробки, то вказуються ці дозволені точки, з яких можна приймати продукцію/сировину на дану точку.

2. Редагування/перегляд/видалення запису довідника

Для редагування запису довідника «Контрольні точки» зайдіть в відповідне меню (зазвичай шлях такий: Довідники – Склади/Підрозділи) ПЗ та здійсніть пошук необхідного запису за допомогою стрічки пошуку, автофільтра, фільтра, чи іншим методом. Можливості ПЗ для пошуку запису/записів в таблицях описані в відповідному керівництві користувача «Робота з таблицями». Щоб відкрити запис, встановіть курсор миші на потрібному записі, та здійсніть подвійний клік, або викличіть меню за допомогою правої кнопки миші та виберіть «Навігація»,

«Переглянути». Відкриється форма для редагування. Редагування здійснюється точно так, як заповнення даними нового запису (див. розділ 1 даного керівництва).

Для видалення запису виділіть відповідний запис в таблиці та викличте додаткове меню за допомогою правої кнопки миші (див. мал. 1 розділу 1) «Управління записами» або використайте меню «Сервіс» - «Управління записами», яке за замовчуванням знаходиться в лівому нижньому кутку екрану ПЗ (див. мал. 2 розділу 1). В меню «Сервіс» - «Управління записами» виберіть «Видалити запис» (див. мал. 4 розділу 1). На запитання ПЗ «Видалити вибраний запис?» необхідно відповісти ствердно, після чого запис буде видалений.

Якщо ви звикли в роботі використовувати функціональні кнопки клавіатури, для видалення запису довідника «Контрольні точки» скористайтесь функціональною клавішою клавіатури «Delete».